

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2017 года

№ _____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 4
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
В КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **приказываю:**

Внести в Порядок личного приема граждан в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, утвержденный приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 15 июня 2017 года № 4, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. председателя комитета
государственного жилищного надзора
и контроля Ленинградской области



А.Н.Кузнецова

Исп. Григорьева А.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного
жилищного надзора и контроля
Ленинградской области

от « ____ » _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
В КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 4**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком личного приема граждан (далее – график личного приема граждан), утвержденным распоряжением комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее - Комитет).».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Личный прием граждан проводится по предварительной записи председателем Комитета, заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета.».

3. В пункте 3 слова «первый заместитель председателя Комитета» исключить.

4. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Председателем Комитета, заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета (по поручению председателя Комитета) осуществляется выездной прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Комитета.».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организацию ведения личного приема граждан осуществляет главный специалист сектора делопроизводства отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета, а в его отсутствие – специалист сектора делопроизводства отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета (далее – специалист, ответственный за организацию ведения личного приема граждан) по поручению начальника отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета.».

6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Специалист, ответственный за организацию ведения личного приема граждан:

ведет предварительную запись граждан на личный прием;

в день поступления обращения гражданина о записи на личный прием фиксирует данное обращение в журнале личного приема граждан, формирует

карточку личного приема гражданина с указанием тематики поступившего обращения. Форма журнала личного приема граждан, а также форма карточки личного приема гражданина утверждаются распоряжением Комитета;

не позднее чем через один рабочий день со дня поступления обращения гражданина о записи на личный прием доводит оформленную карточку личного приема гражданина до председателя Комитета;

вносит информацию в журнал личного приема и в карточку личного приема гражданина;

передает карточку личного приема гражданина и прилагаемые к ней документы, поясняющие суть обращения (при их наличии), председателю Комитета, заместителям председателя Комитета или уполномоченным сотрудникам Комитета, осуществляющим личный прием граждан;

обеспечивает заказ пропусков гражданам, обратившимся в Комитет на личный прием, и препровождение (в случае необходимости) данных граждан к председателю Комитета, заместителям председателя Комитета или к уполномоченным сотрудникам Комитета, осуществляющим личный прием граждан;

осуществляет систематизацию и учет документов, образующихся при проведении личного приема граждан должностными лицами Комитета или уполномоченными сотрудниками Комитета.».

7. Абзац 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При планировании даты и времени личного приема гражданина председатель Комитета, заместители председателя Комитета или уполномоченные сотрудники Комитета, осуществляющие личный прием граждан, дают поручения сотрудникам соответствующих структурных подразделений Комитета о подготовке к дате личного приема документов и материалов по рассматриваемому вопросу, а также о принятии мер по организации выездного личного приема граждан.».

9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченный сотрудник Комитета, осуществивший личный прием гражданина, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема, возвращает специалисту, ответственному за организацию ведения личного приема граждан, карточку личного приема гражданина, а также иные документы и материалы, которые были ему переданы в связи с проведением приема.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67, тел.: (812) 579-02-35,
тел/факс:(812) 271-24-28

**Экспертное заключение
о результатах проведения антикоррупционной
экспертизы проекта приказа комитета государственного жилищного надзора
и контроля Ленинградской области
«О внесении изменений в приказ комитета государственного жилищного
надзора и контроля Ленинградской области от 15 июня 2015 года № 4
«Об утверждении порядка личного приема граждан
в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской
области»**

14 августа 2017 года

г. Санкт-Петербург

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области «О внесении изменений в приказ комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 15 июня 2015 года № 4 «Об утверждении порядка личного приема граждан в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области» (далее – Проект) не выявлены положения Проекта, содержащие коррупциогенные факторы, а равно положения Проекта, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

И.о. председателя комитета
государственного жилищного
надзора и контроля Ленинградской области



А.Н.Кузнецова

Исп. Григорьева А.В.
710-30-32, 1722

