



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
И ТРАНСПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 9 февраля 2016 года

№ 7

О внесении изменений в приказ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области от 20.03.2013 №5 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области и утверждению порядка ее работы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, утвержденное приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области от 20.03.2013 №5 (далее – Положение):

1.1. Подпункт «б» пункта 2.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.2. Из пункта 2.3 Положения четвертое предложение исключить.

1.3. Из пункта 2.5 Положения второе предложение исключить.

1.4. Дополнить Положение пунктами 2.8-2.9 следующего содержания:

«2.8. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. Подпункт «а» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения;».

1.6. В пункте 2.6 Положения слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

1.7. Пункт 6.3 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения.».

1.8. Дополнить Положение пунктом 6.3.1 следующего содержания:

«6.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.9. Дополнить Положение пунктом 7.4-4 следующего содержания:

«7.4-4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к

конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;


в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.».

1.10. В пункте 7.5 Положения слова «пунктами 7.1-7.4, 7.4-1, 7.4-2 и 7.4-3» заменить словами «пунктами 7.1-7.4 и 7.4-1 – 7.4-4».

1.11. В пункте 7.12 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

 К.Б. Полнов