



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» июня 2017 года

№ 70

О внесении изменений в Приказ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 26 января 2017 года № 1 «О кадровом совете при председателе комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области»

На основании Положения о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 г. № 450

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изложить пункты 2 - 7 Приказа комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 26 января 2017 года № 1 «О кадровом совете при председателе комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области» (далее – Приказ) в следующей редакции:

«2. Возложить на Кадровый совет:
выработку рекомендаций для принятия решения председателем Комитета по установлению или изменению ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – гражданские служащие);

оценку эффективности деятельности государственных гражданских служащих (далее – оценка эффективности), за месяц, предшествующий отчетному.

3. Установить, что:

заседания Кадрового совета проводятся не позднее 15-го числа каждого месяца, если иное не установлено председателем Комитета;

на заседаниях Кадрового совета рассматривается информация о полноте освоения средств областного бюджета Ленинградской области, о соблюдении структурными подразделениями Комитета исполнительской дисциплины, в том числе информация об исполнении (неисполнении) в срок поручений или резолюций Губернатора Ленинградской области, поручений или резолюций председателя Комитета;

гражданские служащие, в отношении которых поступило предложение о снижении стимулирующих выплат, приглашаются на заседания Кадрового совета для рассмотрения имеющихся нарушений и выработки мер по повышению эффективности их работы;

решения, принятые на заседании Кадрового совета, направляются не позднее 18-го числа каждого месяца в отдел финансов, бухгалтерского учета и правового обеспечения Комитета для расчета ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы государственных гражданских служащих Комитета.

4. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, согласно приложению 4 к настоящему Приказу.

5. Утвердить форму представления сведений о результатах деятельности государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, согласно приложению 5 к настоящему Приказу.

6. Руководителям структурных подразделений Комитета:

ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять на имя руководителя Комитета через ответственного секретаря Кадрового совета служебные записки согласно критериям оценки эффективности гражданских служащих, указанных в пункте 4 Приказа, по форме, утвержденной Приказом (далее – служебные записки), для обобщения и подготовки проекта протокола Кадрового совета;

информация об исполнении расходов областного бюджета Ленинградской области по отношению к плановым ассигнованиям, предусмотренным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год, и о количестве неисполненных в срок поручений Губернатора Ленинградской области, подлежащих исполнению в отчетном месяце, представляется в свободной форме;

в случаях, если имеются предложения по снижению стимулирующих выплат, дополнительно указывать и обосновывать в служебных записках причины таких предложений, а также прилагать объяснения гражданского служащего, в отношении которого предложены указанные меры.

7. Ответственному секретарю Кадрового совета:

до 13-го числа месяца, следующего за отчетным, обобщать полученные от структурных подразделений Комитета сведения об эффективности деятельности гражданских служащих и представлять сводный отчет председателю Комитета;

оформлять итоговый протокол, утверждаемый председателем Кадрового совета и подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Кадрового совета;

ознакомлять гражданского служащего, в отношении которого принято решение о снижении стимулирующих выплат, с протоколом Кадрового совета;

направлять в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области предложения о проведении служебной проверки в отношении


гражданского служащего, допускающего систематические нарушения (снижение стимулирующих выплат в течение 2-х и более месяцев подряд).».

2. В приложении 1 к Приказу слова «главный специалист отдела информационного и организационного обеспечения Комитета» заменить словами «начальник сектора правового обеспечения отдела финансов, бухгалтерского учета и правового обеспечения Комитета».

3. В приложении 2 к Приказу слова «Перечень сведений о результатах деятельности структурных подразделений Комитета, представляемых к рассмотрению на Кадровый совет» заменить словами «Критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области».

4. Приложение 3 к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель комитета

 С.Н. Кузьмин

Приложение 3
к приказу комитета по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 26 января 2017 года № 1

(форма)

Председателю комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области
С.Н. Кузьмину

**СВЕДЕНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

за _____ 20__ года
(месяц, отчетный период)

Наименование структурного подразделения / исполнитель	Количество неисполненных в срок поручений или резолюций руководителя структурного подразделения, поручений и резолюций председателя Комитета	Количество нормативных правовых актов Ленинградской области, подготовленных гражданским служащим структурного подразделения Комитета, признанных недействующими (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо отмененным (измененным) на основании заключения Министерства юстиции Российской Федерации, протеста или представления органов прокуратуры	Количество нарушений при выполнении гражданским служащим структурного подразделения Комитета обязанностей, возложенных на него в соответствии с должностным регламентом и положением о структурном подразделении Комитета	Количество фактов нарушения гражданским служащим структурного подразделения Комитета требований служебного распорядка	Комментарии
Наименование структурного подразделения					

Всего по структурному подразделению:						
Ф.И.О. исполнителя:						

(должность руководителя
структурного подразделения
Комитета)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

(дата)