



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «16» ноября 2017 г.

№ 24

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 10.3 устава некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ленинградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области**

 **С.Н. Кузьмин**

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области от 16.11.17 №24

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской
области»

I. Общие положения

1. Ревизионная комиссия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – Ревизионная комиссия, Фонд) создается в соответствии с уставом Фонда, приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет) в целях осуществления текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

2. Настоящее Положение определяет полномочия и регламент работы Ревизионной комиссии.

3. Ревизионная комиссия в своей работе руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Фонда, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования Ревизионной комиссии и ее состав

Ревизионная комиссия образуется в составе:

- 1) один представитель от Попечительского совета Фонда;
- 2) один представитель от комитета;
- 3) один представитель от Фонда из числа работников Фонда.

Персональный состав Ревизионной комиссии утверждается комитетом по представлению Правления Фонда. По решению комитета функции Ревизионной комиссии может выполнять ревизор, определенный комитетом.

Председатель Ревизионной комиссии назначается комитетом при утверждении состава Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

Полномочия председателя, членов Ревизионной комиссии (ревизора) могут быть прекращены досрочно:

- 1) на основании их личного заявления;
- 2) по требованию комитета;
- 3) по требованию Попечительского совета;

При этом полномочия членов Ревизионной комиссии (ревизора), в отношении которых заявлено о досрочном прекращении их полномочий, прекращаются с момента назначения новых членов Ревизионной комиссии (ревизора).

Председатель и члены Ревизионной комиссии назначаются на срок 5 лет, и прекращают свои полномочия по решению комитета либо по окончании деятельности Ревизионной комиссии. Комитет может досрочно прекратить полномочия Председателя и членов Ревизионной комиссии. Решение комитета оформляется распоряжением.

7. Председатель и члены Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно комитет.

8. Для организационно-технического обеспечения деятельности Ревизионной комиссии решением Ревизионной комиссии из числа ее членов назначается секретарь Ревизионной комиссии.

III. Компетенция Ревизионной комиссии. Полномочия председателя, секретаря и членов Ревизионной комиссии

9. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

1) подтверждение достоверности сведений, содержащихся в годовом отчете Фонда и оценка эффективности использования средств Фонда в отчетном году;

2) осуществление контроля (проверки) использования имущества Фонда, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций Совету Фонда при необходимости;

3) осуществление проверки соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Фонда, принимаемых Советом Фонда, Правлением, руководителем Фонда, действующему законодательству Российской Федерации;

4) представление в комитет и Совет Фонда соответствующих заключений Ревизионной комиссии, составленных на основании анализа достоверности финансовых показателей деятельности Фонда, содержащихся в годовом отчете Фонда.

10. Председатель Ревизионной комиссии:

1) руководит работой Ревизионной комиссии и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и выполнение возложенных на Ревизионную комиссию задач;

2) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии, а также иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии;

5) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Совета Фонда;

б) от имени Ревизионной комиссии осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

11. Секретарь Ревизионной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии, оформляет решения Ревизионной комиссии;

2) обеспечивает членов Ревизионной комиссии необходимой информацией и материалами, связанными с деятельностью Ревизионной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии.

11. Члены Ревизионной комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Ревизионной комиссии;

2) выполняют поручения председателя Ревизионной комиссии и решения Ревизионной комиссии.

IV. Порядок деятельности Ревизионной комиссии

12. Для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, проводятся заседания Ревизионной комиссии.

13. Заседания Ревизионной комиссии проводит председатель Ревизионной комиссии. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии заседание проводит член Ревизионной комиссии по поручению председателя Ревизионной комиссии.

14. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Ревизионная комиссия вправе запрашивать в Фонде необходимые документы и информацию по вопросам своей компетенции.

15. Контроль использования имущества Фонда осуществляется Ревизионной комиссией в форме проверок, назначаемых решениями Совета Фонда и (или) по инициативе Ревизионной комиссии.

16. По результатам проведенного Ревизионной комиссией анализа достоверности финансовых показателей деятельности Фонда, содержащихся в годовом отчете Фонда, а также осуществленного ею контроля использования средств Фонда, Ревизионная комиссия готовит соответствующие заключения, которые выносятся на рассмотрение комитета и Совета Фонда.

17. Заключение Ревизионной комиссии о достоверности финансовых показателей деятельности Фонда, содержащихся в годовом отчете Фонда, рассматривается на заседании Совета Фонда при утверждении годового отчета Фонда, а также представляется в комитет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

18. Заключение Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. В случае, если член Ревизионной комиссии не согласен полностью или частично с выводами и иной информацией, содержащейся в заключении, он вправе письменно изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к соответствующему заключению.

19. Ревизионная комиссия вправе проводить заседание при присутствии на нем не менее половины членов Ревизионной комиссии от состава, утвержденного комитетом.

20. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

21. Присутствующие на заседании члены Ревизионной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

22. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Ревизионной комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания.

23. По решению председателя Ревизионной комиссии, а в случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии, уполномоченного им члена Ревизионной комиссии, голосование по вопросам, вынесенным на заседание Ревизионной комиссии, может быть проведено заочно. Заочное голосование осуществляется посредством заполнения членами Ревизионной комиссии опросных листов.

24. При проведении заочного голосования председатель Ревизионной комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Подготовка опросных листов и необходимых материалов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется ответственным секретарем Ревизионной комиссии.

25. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Ревизионной комиссии членам Ревизионной комиссии по электронной почте или вручается под роспись не позднее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

26. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

1) фамилию, имя, отчество члена Ревизионной комиссии, которому направляется опросный лист;

2) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

3) варианты голосования («за», «против»);

4) дату окончания срока представления ответственному секретарю Ревизионной комиссии заполненного опросного листа;

5) дату определения результатов заочного голосования;

б) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Ревизионной комиссии.

27. На основании надлежащим образом заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

28. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

29. При определении заочного голосования состоявшимся и принятии решений по вопросам, вынесенным на заочное голосование, применяется порядок, установленный пунктами 19, 20 и 21 настоящего Положения в отношении заседаний Ревизионной комиссии.

30. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

31. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее двух рабочих дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Ревизионной комиссии или уполномоченным им членом Ревизионной комиссии и ответственным секретарем Ревизионной комиссии. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

32. В протоколе по результатам заочного голосования указываются:

- 1) время и место составления протокола;
- 2) члены Ревизионной комиссии, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- 3) члены Ревизионной комиссии, опросные листы которых признаны недействительными;
- 4) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

33. При принятии решений на заседании Ревизионной комиссии, в том числе путем заочного голосования, каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

34. Председатель и члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате работы Ревизионной комиссии.

35. Ревизионная комиссия прекращает свою деятельность по окончании деятельности Фонда и его ликвидации, а также в случае внесения соответствующих изменений в Устав Фонда.