ПРОЕКТ

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_ №\_\_

**О комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению государственных гражданских служащих**

**Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов**

**в комитете по внешним связям Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пунктом 5 постановления Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года № 334 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области»

**приказываю**:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:

приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 29 июля 2013 года № 1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области и утверждении порядка ее работы»;

приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 1 ноября 2013 года № 3 «О внесении изменений в Приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 29 июля 2013 года № 1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области и утверждении порядка ее работы»;

приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 26 сентября 2014 года № 2 «О внесении изменений в приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 29 июля 2013 года № 1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области и утверждении порядка ее работы»;

приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 23 апреля 2015 года № 1 «О внесении изменений в приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 29 июля 2013 года № 1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области и утверждении порядка ее работы».

Председатель комитета

по внешним связям

Ленинградской области А.Ю.Минин

Утвержден

приказом комитета

по внешним связям

Ленинградской области

от \_\_\_ №\_\_

(приложение 1)

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**государственных гражданских служащих Ленинградской области и**

**урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области**

**Председатель комиссии**:

Первый заместитель председателя комитета по внешним связям Ленинградской области

**Заместитель председателя комиссии**:

Государственный гражданский служащий Ленинградской области, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете по внешним связям Ленинградской области и назначаемый председателем комитета по внешним связям Ленинградской области

**Члены комиссии**:

Государственный гражданский служащий Ленинградской области - представитель комитета правового обеспечения Ленинградской области

Государственный гражданский служащий Ленинградской области - представитель управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области

Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой

**Секретарь комиссии**:

Государственный гражданский служащий Ленинградской области - представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области

Утверждено

приказом комитета

по внешним связям

Ленинградской области

от \_\_\_ №\_\_

(приложение 2)

**Положение
о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете по внешним связям Ленинградской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами Ленинградской области.

* 1. Основной задачей комиссии является содействие комитету по внешним связям Ленинградской области (далее – Комитет):
1. в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ленинградской области в комитете по внешним связям Ленинградской области (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
2. в осуществлении в Комитете мер по предупреждению коррупции.
	1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в Комитете (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ленинградской области).
	2. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в Комитете, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ленинградской области, рассматриваются Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области.
3. Основания для проведения заседания комиссии
	1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
		1. представление вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области председателю комиссии в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/35302731/entry/0) Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 120-пг, материалов проверки, свидетельствующих:
	2. о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
	3. о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
		1. поступившее в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области:
		2. обращение гражданина, замещавшего в Комитете должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ленинградской области (далее - гражданин, замещавший должность государственной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
		3. заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
		4. заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
		5. уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
		6. представление председателя Комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Комитете мер по предупреждению коррупции;
		7. представление председателю комиссии лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230‑ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
		8. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
	4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
	5. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2.1.2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона «О противодействии коррупции».
	6. Обращение, указанное в  [подпункте «а» пункта 2.1.2](http://ivo.garant.ru/#/document/35389201/entry/2002)настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
	7. Уведомление, указанное в пункте 2.1.5 настоящего Положения, рассматривается управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, требований [статьи 12](http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона «О противодействии коррупции».
	8. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 2.1.2 настоящего Положения, рассматривается управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
	9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2.1.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных подпункте «г» подпункта 2.1.2 и пункте 2.1.5 настоящего Положения, должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
	10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
	11. Уведомление, указанное в пункте 2.1.5 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
4. Принятие решения о проведении заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения;
2. организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, и с результатами ее проверки.
3. Формирование персонального состава комиссии

Формирование персонального состава комиссии осуществляется в порядке, определенном [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/35337083/entry/0) Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года № 334 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области».

1. Подготовка заседания комиссии
	1. При подготовке к заседанию комиссии председатель комиссии:
	2. направляет при необходимости письменные запросы в адрес руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о представлении в комиссию дополнительных сведений;
	3. запрашивает письменные объяснения государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
	4. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 4.8](http://ivo.garant.ru/#/document/35337083/entry/483) Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденного [постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года № 334](http://ivo.garant.ru/#/document/35337083/entry/0), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
	5. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:
2. по решению председателя комиссии формирует повестку дня заседания комиссии;
3. доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
4. извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
5. подготавливает материалы, необходимые для принятия комиссией решения.
	1. К заседанию комиссии должны быть подготовлены проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, и следующие документы:
6. копия должностного регламента государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
7. документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;
8. письменные объяснения государственного служащего;
9. дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
10. иные необходимые документы.
11. Порядок проведения заседания комиссии
	1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, недопустимо.
	2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
	3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии го­сударственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения.
	4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:
12. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
13. если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
	1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
	2. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.
	3. На заседании комиссия:
14. утверждает перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
15. заслушивает пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы (с их согласия), и иных лиц;
16. рассматривает материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
	1. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
17. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
18. установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](http://ivo.garant.ru/#/document/35302731/entry/31) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/35302731/entry/0) Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 120‑пг, являются достоверными и полными;
19. установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](http://ivo.garant.ru/#/document/35302731/entry/31) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/35302731/entry/0) Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 120‑пг, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
20. установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
21. установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
22. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
23. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
24. признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
25. признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
26. признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 2.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
27. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
28. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
29. признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
30. признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
31. признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.1.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
32. признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
33. признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить в срок, установленный [пунктом 8.2](http://ivo.garant.ru/#/document/35389201/entry/1082) настоящего Положения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
	1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.1.5 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы, одно из следующих решений:
34. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
35. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
	1. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 7.1 – 7.8 настоящего Положения. Основания и мотивы такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
	2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 2.1.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
	3. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов и поручений представителя нанимателя.
	4. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 2.1](http://ivo.garant.ru/#/document/35389201/entry/1021) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
	5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте [«б» пункта 2.1](http://ivo.garant.ru/#/document/35389201/entry/2007).2 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «б» пункта 2.1](http://ivo.garant.ru/#/document/35389201/entry/2007).2 настоящего Положения, носит обязательный характер.
	6. В протоколе заседания комиссии указываются:
36. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
37. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
38. предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
39. содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
40. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
41. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области;
42. другие сведения;
43. результаты голосования;
44. решение и обоснование его принятия.
	1. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.
	2. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя, выписки из протокола заседания комиссии - председателю Комитета, государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
	3. Выписка из решения комиссии, заверенная в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2.1.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня начиная со дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
	4. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
45. Заключительные положения
	1. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, информация об этом направляется представителю нанимателя для решения вопроса о привлечении государственного служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.
	2. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
	3. Копия протокола заседания комиссии в отношении государственного служащего приобщается к его личному делу.

«Согласовано»:

Первый заместитель

председателя комитета

по внешним связям

Ленинградской области И.Л.Бигоцкая

Начальник отдела

международных программ,

приграничного и двустороннего

сотрудничества Е.А.Рудакова