



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от «06» мая 2013 года № 11

Об организации работы «телефона доверия»
Ленинградского областного комитета по
управлению государственным имуществом

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 №44-оз «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.
2. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» помощника председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Леноблкомимущества



В.Е. Артемьев

Утверждено Приказом
Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом

№ 11 от «06» Мая 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. «Телефон доверия» Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – «телефон доверия») – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, а также получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

2. «Телефон доверия» номер (812) 499-36-07 установлен в служебном помещении Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

3. Режим функционирования «телефона доверия» - пятница с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

4. При приеме обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», сотрудник, ответственный за организацию работы «телефона доверия», принимает следующую информацию: фамилия, имя, отчество или наименование организации или иные контактные данные, сообщение о наличии фактов коррупции или ином нарушении антикоррупционного законодательства в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом.

5. Сотрудник, ответственный за организацию работы «телефона доверия» в течение одного рабочего дня:

фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

регистрирует обращение в Журнале регистраций сообщений по «телефону доверия», оформленном согласно приложению к настоящему положению;

при наличии в сообщении сведений, определенных в пункте 7 настоящего Положения, докладывает о поступлении сообщения председателю Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

6. Рассмотрение обращения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства об обращении граждан.

7. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения гражданских служащих Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом относятся:

информация о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

сведения о возможном конфликте интересов в действиях государственных гражданских служащих Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

факты несоблюдения государственными гражданскими служащими Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом ограничений и запретов, установленных для государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.

8. При поступлении по "телефону доверия" анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

9. Государственный гражданский служащий Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, ответственный за организацию работы «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

10. Номер «телефона доверия» размещается на официальном сайте Правительства Ленинградской области на странице Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах, расположенных в служебных помещениях Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

Приложение к Положению
о «телефоне доверия»
Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом

Журнал регистрации сообщений,
поступающих по «телефону доверия» Ленинградского областного
комитета по управлению государственным имуществом

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Данные об источнике (лице), направившем сообщение	Данные о лице, принявшем сообщение	Регистрационный номер сообщения	Описание предмета сообщения	Результаты реагирования на сообщение
-------	----------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------