



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 декабря 2015 года

№ 922

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Леноблкомимуществе на 2016 год**

1. В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение областного закона Ленинградской области от 17 июня 2011 г. № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в сфере деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом на 2016 год», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом



Э.В. Салтыков

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском**  
**областном комитете по управлению государственным имуществом**  
**на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия, проводимые в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (далее – Комитет)	Срок выполнения мероприятия	Лицо, ответственное за обеспечение выполнения мероприятия
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, направленных на реализацию принимаемых федеральных правовых актов антикоррупционной направленности	по мере принятия федеральных нормативных правовых актов	начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов Комитета	постоянно	начальник отдела нормативно-правового обеспечения
3.	Размещение на сайте <a href="http://www.kugi.lenobl.ru">www.kugi.lenobl.ru</a> текстов проектов приказов Комитета, приказов Комитета, а также иной информации о деятельности Комитета	при подготовке проектов, издании приказов, по мере необходимости	начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
4.	Направление в прокуратуру Ленинградской области в электронном виде проектов приказов Комитета и нормативных правовых актов Ленинградской области, подготовленных Комитетом	при подготовке проектов	начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.	Рассмотрение экспертных заключений о результатах антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов Ленинградской области, разработанных Комитетом	по мере поступления	начальник отдела нормативно-правового обеспечения
6.	Проведение ведомственного мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционной деятельности Комитета	ежеквартально	начальник отдела нормативно-правового обеспечения

7.	Сбор, обобщение и подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции и передача их в Комитет правового обеспечения Ленинградской области	в течение года	начальник отдела нормативно- правового обеспечения
8.	Проведение мониторинга изменений федерального отраслевого законодательства в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере земельных отношений, а также в области нормативно-правового обеспечения управления и распоряжения государственным имуществом, в соответствие с действующим законодательством	постоянно	начальник отдела нормативно- правового обеспечения
9.	Проведение мониторинга изменений регионального антикоррупционного законодательства в целях приведения нормативных правовых актов Комитета в соответствие с действующим законодательством	по мере принятия региональных нормативных правовых актов	начальник отдела нормативно- правового обеспечения
10.	Организация и проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции с участием представителей подведомственного Комитету предприятия	июнь/декабрь текущего года	начальник отдела нормативно- правового обеспечения
11.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны сотрудников Комитета	ежеквартально	начальник общего отдела
12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» в Комитете, в целях беспрепятственного сообщения гражданами и юридическими лицами о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Комитета	постоянно	начальник отдела нормативно- правового обеспечения
13.	Участие в проведении служебных проверок в отношении гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в Комитете	при проведении служебных проверок	сотрудники Комитета