



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

11 февраля 2016 года

№ 8

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приложения к приказу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 14 апреля 2015 года № 9 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом и утверждению порядка ее работы»

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 1 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом» к приказу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 14 апреля 2015 № 9, следующие изменения:

а) в абзаце 1 раздела «Члены комиссии:» слова: «представитель комитета правового обеспечения и контроля Ленинградской области» заменить словами: «представитель комитета правового обеспечения Ленинградской области»;

б) в абзаце 1 раздела «Секретарь комиссии:» слова: «представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области» заменить словами: «представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области»;

2. Внести в приложение 2 «Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом» к приказу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 14 апреля 2015 № 9, следующие изменения:

а) в первом абзаце подпункта «б» пункта 2.1 слова: «структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области» заменить словами: «управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области»;

б) подпункт «б» пункта 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в управление профилактики коррупционных и иных

правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, а также наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Положения, рассматривается управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

д) дополнить новым пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, рассматривается управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

е) дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Положения, должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

ж) в пункте 2.6 слова: «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами: «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункты 2.6 и 2.7 считать соответственно пунктами 2.8 и 2.9;

и) в подпункте «а» части 3 первый и второй абзацы изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок:

назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения);»;

к) в абзаце втором пункта 4.1. исключить слова: «и контроля»;

л) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Леноблкомимуществе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения.»;

м) дополнить новым пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

н) пункты 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 считать соответственно пунктами 6.5, 6.6, 6.7, 6.8;

о) дополнить пунктом 7.4-4 следующего содержания:

«7.4-4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому

служащему и (или) председателю Леноблкомимущества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Леноблкомимущества применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

п) в пункте 7.5 слова: «пунктами 7.1 – 7.4-3» заменить словами: «пунктами 7.1 – 7.4-4»;

р) подпункт «е» пункта 7.10 изложить в следующей редакции:

«е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области;»;

с) в пункте 7.12 слова: «копия», «3-дневный срок» заменить соответственно словами: «копии», «7-дневный срок».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом



Э.В. Салтыков