



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

28 декабря 2016 года

№ 55

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 07.06.2010 № 64 «Об утверждении ставок (тарифов) на выполнение работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области»

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в Приложение (Ставки (тарифы) на выполнение работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области), утвержденное приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 07.06.2010 № 64 «Об утверждении ставок (тарифов) на выполнение работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области», дополнив пунктом 9 следующего содержания:

«9. Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, сформировавшихся по

результатам работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области, выполненных ГУП «Леноблинвентаризация» после 1 января 2013 года

№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размер платы (рублей, т.ч. НДС)
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	145
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	125
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	115
4.	Поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	320
5.	Поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	365
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	300
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	320
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	320
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	365
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	325

11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1640
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	900
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1075
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1165
15.	Другие виды справок	400

Примечания:

1. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащейся в ней сведений, включают в себя все налоги и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При сокращении сроков выдачи копий учетно-технической документации и содержащейся в ней сведений, указанных в пунктах 1-9 применяются следующие повышающие коэффициенты:

- до 10 (десяти) рабочих дней – 2;

- до 1 (одного) рабочего дня – 3.

3. При сокращении сроков выдачи сведений, содержащихся в учетно-технической документации, указанных в пунктах 10-14 до 1 (одного) рабочего дня применяется повышающий коэффициент – 2.

4. Для сведений, предоставляемых по форме «Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости» предусмотрен понижающий коэффициент 0,3 за каждого последующего правообладателя.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков