

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от « 7 » февраля 2014 года № 1

**"Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области в представительстве Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации"**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 25 февраля 2005 года № 12-оз «О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области в представительстве Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений и иным государственным гражданским служащим Ленинградской области в представительстве Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих включать в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам квалификационные требования из Приложения к настоящему приказу применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель представительства



О.С. Кузин

Приложение  
к приказу представительства  
Правительства Ленинградской  
области при Правительстве  
Российской Федерации  
от « 7 » февраля 2014 года № 1

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ,  
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Профессиональные знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей) по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» или «Социология», или «Политология», либо по специальности «Правоведение», подтвержденные документом об образовании государственного образца.

II. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, областных законов, нормативных правовых актов Законодательного собрания Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе:

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно-

правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам ведения бухгалтерского учета;

Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об инвестиционной деятельности;

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере размещения государственных заказов;

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 6 февраля 2010 года № 63, а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны;

Регламента Правительства Российской Федерации;

Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области о государственных наградах;

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы поступления на гражданскую службу, прохождения гражданской службы и увольнения с гражданской службы;

законодательства о государственной гражданской службе;

нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере экономики и финансов;

«ГОСТ Р 51141-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утвержденного постановлением Госстандарта России от 27 февраля 1998 года № 28);

Устава Ленинградской области;

областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о представительстве Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации;

постановления Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 93-пг «О введении в эксплуатацию модуля системы электронного документооборота Ленинградской области «Модуль согласования проектов правовых актов системы электронного

документооборота Ленинградской области»»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 94-пг «О работе с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг «О проведении мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства, подготовке предложений в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области и осуществлении мер по профилактике коррупции»;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

Регламента Правительства Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

А также знания английского языка (на уровне переводчика), подтвержденные документом об образовании государственного образца.

III. Навыки (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

управления персоналом;

подбора персонала;

принятия и организации выполнения управленческих решений;

публичных выступлений;

ведения деловых переговоров;

ведения бухгалтерского и бюджетного учета;

составления бухгалтерской и бюджетной отчетности;

делового письма;

подготовки отчетов, докладов, писем, служебных записок;

работы в системе электронного документооборота;

проведения презентаций;

письменного и устного перевода с русского языка на английский язык и с английского языка на русский язык;

систематизации и анализа информации;

работы с современными справочными и информационными системами в сфере бухгалтерского учета и управления финансами, работы в программах по автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета (в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия», в программе «СКИФ»);

работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.