

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

от « 3 » апреля 2015 года № 3

**Об образовании Кадрового совета при руководителе Представительства  
Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации**

Руководствуясь пунктом 40 Перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам заседания Правительства Ленинградской области 25 декабря 2014 года (сл. док. от 16.01.2015 № 65-199/15), письмами аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 22.01.2015 № АГ-06-60/15-0-0 «О кадровых советах при руководителях органов исполнительной власти Ленинградской области» и от 26.01.2015г. № АГ- 06-70/15-0-0,

1. Образовать в Представительстве Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации Кадровый совет при руководителе Представительства Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о Кадровом совете при руководителе Представительства Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации и его персональный состав в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Представительства



О.С. Кузин

Утверждено  
приказом  
руководителя Представительства  
от 3 апреля 2015 г. № 3  
(Приложение 1)

**Положение о Кадровом совете при руководителе  
Представительства Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Кадровый совет при руководителе Представительства Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Кадровый совет, руководитель Представительства) является консультативно-совещательным органом, созданным в Представительстве Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Представительство) с целью выработки рекомендаций для принятия руководителем Представительства решений по вопросам кадровой и наградной работы в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

1.2. На кадровом совете подлежат рассмотрению вопросы:

- соблюдения работниками Представительства исполнительской дисциплины, в том числе исполнения (неисполнения) ими качественно и в срок поручений или резолюций руководителя Представительства, заместителя руководителя Представительства;
- качества подготовки работниками Представительства в соответствии с их должностными обязанностями проектов служебных документов и правовых актов;
- соблюдения работниками Представительства служебной дисциплины, включая соблюдение правил Служебного распорядка в Администрации Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2005 года № 128, и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2011 года № 29;
- исполнения работниками Представительства, в чьи должностные обязанности входят функции, связанные с обеспечением расходных обязательств Представительства, своевременного и полного освоения средств областного бюджета Ленинградской области;

- о наличии (отсутствии) оснований для инициирования перед представителем нанимателя процедуры применения к работнику Представительства мер дисциплинарного взыскания, если в Представительстве имеется информация о совершении им поступка (действия, бездействия), влекущего применение мер дисциплинарного взыскания;
- анализа общей кадровой ситуации в Представительстве, включая состояние кадровой стабильности (отсутствие или наличие «текучести» кадров), психологического климата (отсутствие или наличие конфликтных ситуаций, причин возникновения конфликтных ситуаций и принятие мер к их разрешению);
- об утверждении графика проведения аттестации гражданских служащих на год;
- о проведении внеочередной аттестации гражданских служащих;
- о проведении квалификационного экзамена;
- о предоставлении ежегодного отпуска с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания,
- об утверждении графика отпусков,
- о согласовании предоставления части ежегодного отпуска продолжительностью менее 14 дней,
- о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года;
- о премировании по итогам работы за месяц, квартал, год;
- о выплате надбавок, премий, поощрений, материальной помощи, иных дополнительных выплатах;
- по установлению или изменению ежемесячного денежного поощрения;
- об утверждении размеров выплаты единовременных поощрений;
- о присвоении классов чина;
- вопросы наградной работы.

1.3. Рекомендации, принятые на заседании Кадрового совета, учитываются руководителем Представительства при принятии им решений по соответствующим вопросам кадровой и наградной работы в пределах компетенции.

## **2. Порядок проведения Кадрового совета**

2.1. Заседания Кадрового совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

Необходимость проведения заседания Кадрового совета по вопросам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, определяет руководитель Представительства, исходя из их значимости и целесообразности обсуждения на Кадровом совете.

2.2. Инициатором проведения заседания Кадрового совета является

руководитель Представительства.

Через секретаря Кадрового совета до его персонального состава доводится информация о запланированном заседании Кадрового совета, о месте, дате и времени его проведения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на заседании, и документах (материалах), необходимых для представления на заседание.

2.3. Предложения по проведению заседания Кадрового совета могут поступать от членов Кадрового совета, включая секретаря.

2.4. Руководитель Представительства является одновременно председателем Кадрового совета.

При отсутствии руководителя Представительства полномочия председателя Кадрового совета исполняет заместитель руководителя Представительства.

2.5. Заседание Кадрового совета считается легитимным, если количество присутствующих членов Кадрового совета, включая председателя и секретаря, составляет не менее  $2/3$  от общего числа его персонального состава.

2.6. Рекомендации членов Кадрового совета по каждому обсуждаемому на заседании вопросу, принимаются простым большинством голосов. Если количество голосов одинаково, то принятой считается та рекомендация, за которую проголосовал председатель Кадрового совета.

2.7. Заседание Кадрового совета проводится с составлением протокола. Составление протокола заседания Кадрового совета и его хранение в соответствии с правилами делопроизводства обеспечивается секретарем Кадрового совета.

Утвержден  
приказом  
руководителя Представительства  
от 3 апреля 2015 г. № 3  
(Приложение 2)

**Состав**  
**Кадрового совета при руководителе Представительства**  
**Правительства Ленинградской области**  
**при Правительстве Российской Федерации**

**Председатель кадрового совета**

Кузин Олег Сергеевич

- руководитель Представительства

**Члены кадрового совета:**

Иванкевич Анатолий Иванович

- заместитель руководителя  
Представительства

Стукалов Юрий Юрьевич

- консультант сектора  
административного обеспечения  
Представительства - юрист

**Ответственный секретарь кадрового совета:**

Горбунова Елена Сергеевна

- ведущий специалист сектора  
административного обеспечения  
Представительства