

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» мая 2017 года № 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 8 АВГУСТА 2014 Г. №20 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМИТЕТОМ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ) В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ СТАЦИОНАРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОБЪЕКТАХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ»

В целях приведения приказа комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 8 августа 2014 г. №20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 8 августа 2014 г. №20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»:

1.1. В названии приказа слова «стационарных источников, находящихся» заменить словами «стационарными источниками, находящимися»;

1.2. В пункте 1 приказа слова «стационарных источников, находящихся» заменить словами «стационарными источниками, находящимися»;

2. Внести в Административный регламент по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом

комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 8 августа 2014 г. №20, следующие изменения:

2.1. В названии Административного регламента слова «стационарных источников, находящихся» заменить словами «стационарными источниками, находящимися»;

2.2. В разделе 1.1 слова «стационарных источников, находящихся» заменить словами «стационарными источниками, находящимися»;

2.3. В абзаце 8 раздела 1.4 слова «в приложении 3» заменить словами «в приложении 7»;

2.4. Раздел 1.5. изложить в редакции:

«1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области (органов местного самоуправления, организаций), предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru>.

Электронный адрес Федеральной государственной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru/>.

Государственная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на ПГУ ЛО либо через функционал электронной приемной на ЕПГУ.

Адрес официального сайта Комитета в сети Интернет: <http://www.nature.lenobl.ru/> Официальный сайт Администрации Ленинградской области в сети Интернет: <http://www.lenobl.ru/>».

2.5. Раздел 1.6 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.».

2.6. В абзаце 8 раздела 1.7 слово «исполнение» заменить словом «предоставление»;

2.7. В разделе 2.1 слова «стационарных источников, находящихся» заменить словами «стационарными источниками, находящимися».

2.8. Дополнить раздел 2.6 абзацем 7 следующего содержания:

«В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ представленные материалы должны соответствовать требованиям раздела 2.17 настоящего Административного регламента.»

2.9. Внести в раздел 2.10 следующие изменения:

2.9.1. В абзаце 2 после слов «в документах» исключить слово «неоговоренных»;

2.9.2. Абзац 4 изложить в редакции:

«- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;».

2.10. Раздел 2.14 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ осуществляется автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов путем присвоения пакету уникального номера дела.».

2.11. Раздел 2.17. изложить в редакции:

«2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17.1. Деятельность ЕПГУ или ПГУ ЛО по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги на ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17.2. Для предоставления государственной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.17.3. Государственная услуга может быть предоставлена через ЕПГУ или ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Комитет;

без личной явки на прием в Комитет.

Для предоставления государственной услуги без личной явки на прием в Комитет заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17. 4. Для предоставления государственной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с разделом 2.6 настоящего Административного регламента;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления услуги без личной явки на прием в Комитет - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее усиленной квалифицированной ЭП;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления услуги с личной явкой на прием в Комитет - заверение пакета электронных документов усиленной квалифицированной ЭП не требуется;

направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17. 5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 2.17.4 настоящего Административного регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17. 6. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО, в случае если заявитель подписывает заявление усиленной квалифицированной ЭП, специалист Комитета, ответственный за прием заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, выполняет следующие действия:

а) формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ или ПГУ ЛО, и не позднее следующего рабочего дня после регистрации поступившего комплекта документов АИС «Межвед ЛО», передает его начальнику Отдела для организации рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) после принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующей информации, заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

2.17. 7. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление усиленной квалифицированной ЭП, специалист Комитета, ответственный за прием заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, выполняет следующие действия:

а) формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и в течение двух рабочих дней с момента регистрации поступившего комплекта документов АИС «Межвед ЛО» передает его начальнику Отдела для организации рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) после осуществления ответственным специалистом Отдела проверки поступившего комплекта документов на предмет их соответствия требованиям раздела 2.6 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующей информации от специалиста Отдела, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета и номер кабинета, в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме, в АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист Комитета, наделенный функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время, в случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди, в любом из случаев специалист Комитета, ответственный за прием заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен»;

в) после принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) в срок не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующей информации, заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

2.17.8. В случае, если направленные заявителем электронное заявление и документы, заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за

предоставлением государственной услуги считается дата регистрации поступившего комплекта документов в АИС «Межвед ЛО».

В случае, если направленные заявителем электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в Комитет с представлением всех документов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2.6 настоящего Административного регламента.

2.17.9. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО приведена в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.»

2.12. Пункт 4.2.1 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Также заявление и пакет электронных документов могут быть направлены в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО.»

2.13. Пункт 4.2.2 дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме через ПГУ ЛО либо ЕПГУ прием и регистрация документов осуществляется в соответствии с разделом 2.17 настоящего Административного регламента».

2.14. В абзаце 6 пункта 3.4.2 слово «оказании» заменить словом «предоставлении».

2.15. В пункте 5.2.2 слово «оказание» заменить словом «предоставления».

2.16. Пункт 5.3.4 исключить.

2.17. Дополнить Административный регламент приложением 8 «БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ) В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ СТАЦИОНАРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОБЪЕКТАХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЕПГУ ИЛИ ПГУ ЛО», согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е. Л. Андреев

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по природным
ресурсам Ленинградской области
от 24 мая 2017 г. №2
(приложение)

Приложение 8
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ) В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ СТАЦИОНАРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОБЪЕКТАХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЕПГУ ИЛИ ПГУ ЛО

