

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2017 года № 10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10 НОЯБРЯ 2015 г. №66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМИТЕТОМ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения приказа комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 10 ноября 2015 г. №66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по проведению экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 10 ноября 2015 г. №66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по проведению экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области»:

1.1. Наименование приказа изложить в редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области»;

1.2. Пункт 1 приказа изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области согласно приложению.».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 10 ноября 2015 г. №66, следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в редакции: «Административный регламент по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области»;

2.2. Раздел 1.1. Административного регламента изложить в редакции:

«1.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области (далее - государственная услуга).»

2.3. Раздел 1.6. Административного регламента изложить в редакции:

«1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области (органов местного самоуправления, организаций), предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru>.

Электронный адрес Федеральной государственной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru/>.

Государственная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на ПГУ ЛО либо через функционал электронной приемной на ЕПГУ.

Адрес официального сайта Комитета в сети Интернет: <http://www.nature.lenobl.ru/>

Официальный сайт Администрации Ленинградской области в сети Интернет: <http://www.lenobl.ru/>»

2.4. Дополнить раздел 1.7 Административного регламента подпунктом 1.7.15 следующего содержания:

«1.7.15. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) либо на Едином Портале государственных услуг (далее - ЕПГУ).»;

2.5. Исключить пункт 1.8.2 Административного регламента..

2.6. Изложить раздел 2.1 Административного регламента в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области (далее - государственная услуга).».

2.7. Внести в раздел 2.17 Административного регламента следующие изменения:

2.7.1. Исключить первый абзац раздела 2.17 Административного регламента.

2.7.2. Изложить пункт 2.17.2 в следующей редакции:

«2.17.2 Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.17.2.1. Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги на ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17.2.2. Для получения государственной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.17.2.3. Государственная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Комитет;

без личной явки на прием в Комитет.

2.17.2.4. Для получения государственной услуги без личной явки на прием в Комитет заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную ЭП для заверения заявления и пакета документов, поданных в электронной форме на ПГУ ЛО.

2.17.2.5. Для предоставления услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для оказания услуги;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Комитет - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее усиленной квалифицированной ЭП;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Комитет - заверение пакета электронных документов усиленной квалифицированной ЭП не требуется;

направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.17.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 2.17.2.5 настоящего Административного регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.17. 2. 7. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО, в случае если заявитель подписывает заявление усиленной квалифицированной ЭП, специалист Комитета, ответственный за прием заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, выполняет следующие действия:

а) формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ или ПГУ ЛО, и не позднее следующего рабочего дня после регистрации поступившего комплекта документов АИС «Межвед ЛО», передает его для организации рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) после принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующей информации, заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

2.17.2.8. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление усиленной квалифицированной ЭП, специалист Комитета, ответственный за прием заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, выполняет следующие действия:

а) формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и в течение двух рабочих дней с момента регистрации поступившего комплекта документов АИС «Межвед ЛО» передает его для организации рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) после осуществления ответственным исполнителем Отдела проверки поступившего комплекта документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующей информации, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета и номер кабинета, в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения, в АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист Комитета, наделенный функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время, в случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди, в любом из случаев специалист Комитета, ответственный за

прием заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, отмечает в АИС «Межвед ЛО» факт явки заявителя, дело переводит в статус «Прием заявителя окончен»;

в) после принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) в срок не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующей информации, заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении, переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

2.17.2.9. В случае, если направленные заявителем электронное заявление и документы, заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации поступившего комплекта документов в АИС «Межвед ЛО».

В случае, если направленные заявителем электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в Комитет с представлением всех документов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2.6 настоящего Административного регламента.

2.17.2.10. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Ленинградской области в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.»

2.8. Пункт 4.2.2 изложить в редакции:

«Прием и регистрация документов осуществляются сотрудниками сектора делопроизводства отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем лично или направлены по почте.

Регистрация осуществляется путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы - 15 минут (если документы поступают по почте, их регистрация осуществляется в течение дня получения).

Регистрационный штамп содержит полное наименование уполномоченного органа, дату и входящий номер.

Второй экземпляр заявления с регистрационным штампом Комитета передается заявителю, если документы представлены непосредственно заявителем.

Также заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены при обращении в ГБУ ЛО «МФЦ», либо через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями раздела 2.17 настоящего Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются председателю Комитета не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией

Передача заявления и прилагаемых к нему документов с резолюцией председателя Комитета в отдел по использованию и изучению недр Комитета осуществляется не позднее одного рабочего дня.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня приема заявления.»

2.9. Пункт 4.2.3 изложить в редакции:

«4.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием и регистрация документов осуществляются сотрудниками сектора делопроизводства отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ и ПГУ ЛО ответственными являются специалист Комитета, наделенный функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ и ответственный исполнитель Отдела, ответственность распределяется в соответствии с выполняемыми ими административными функциями.»;

2.10. Пункт 4.2.4. изложить в редакции:

«4.2.4. Критерии принятия решений, в случае если выполнение административной процедуры (административного действия) связано с принятием решений.

Критерием принятия решений является соответствие документов требованиям разделов 2.6 и 2.17 настоящего Административного регламента.».

2.11. Дополнить Административный регламент приложением 4 «БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОФОРМЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР, А ТАКЖЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ И ПРИНЯТИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, РЕШЕНИЙ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ЕПГУ ИЛИ ПГУ ЛО», согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е. Л. Андреев

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по природным
ресурсам Ленинградской области
от « 01 » сентября 2017 № 10
(приложение)

Приложение 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ
НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
ЧЕРЕЗ ЕПГУ ИЛИ ПГУ ЛО

