

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 декабря 2013 г. N 143

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ
ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН В ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА**

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 О ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года (далее – личный прием граждан).

2. Назначить ответственным за осуществление предварительной записи на личный прием граждан в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области ведущего специалиста отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области Мазник Александру Юрьевну.

3. Предварительную запись на личный прием граждан осуществлять в период с 02 декабря 2013 года по 11 декабря 2013 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

председатель
Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области



С.А. Слободской

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета по печати и связям
с общественностью
Ленинградской области
от 2 12 2013 N 143
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения предварительной записи на личный прием граждан в день
Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) осуществляется в по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, кабинет № 214 с 02 декабря по 11 декабря 2013 года в рабочие дни с 9 до 18 часов, в предвыходные дни с 9 до 17 часов.
Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 13 до 14 часов.
2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Комитет либо телефонного звонка по номеру 8 (812) 710-78-42.
3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
 - адрес для направления ответа;
 - суть предложения, заявления или жалобы.
4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.
5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:
 - рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в Комитете.
 - прием заявителей, при их согласии, в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей, пришедших на личный прием в Комитет, если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или органов местного самоуправления, осуществляется уполномоченными лицами соответствующих органов.
6. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.
7. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в

компетенцию Комитета, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.

8. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Комитете, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

9. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

11. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

12. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Комитета, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.

13. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Комитете по предварительной записи возлагается на председателя Комитета.
