

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 10 марта 2015 г. № 8

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ  
ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ (ОКАЗАНИЕМ ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ  
УСЛУГ) В 2015 ГОДУ»**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 22 декабря 2014 года № 96-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму заявки на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) (Приложение 1) и форму расчета доходов и расходов за два предыдущих года и прогноза доходов и расходов на год обращения за получением субсидии (Приложение 2).
2. Установить, что заявка на получение субсидий и другие документы представляются претендентами на получение субсидий в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области до 13 марта 2015 года включительно по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 3-113.
3. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) – Приложение 3.
4. Утвердить форму договора с получателями субсидий, осуществляющими производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг) – Приложение 4.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника сектора медиа-проектов Смоленского Л.Б.

Председатель комитета



А.А.Радин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от «10» марта 2015 г. № 8  
(Приложение 1)

### ЗАЯВКА

на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат  
в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ  
(оказанием полиграфических услуг)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование заявителя, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

просит предоставить в 2015 году субсидию из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг). Изучив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг), утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 (далее – Порядок), настоящей заявкой сообщаю, что:

1. Заявитель соответствует требованиям и условиям, установленным Порядком.

2. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

а) краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, имеющиеся возможности и средства производства);

б) расчет доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии, по форме, утвержденной приказом комитета;

в) документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;

г) образцы полиграфической продукции и перечень полиграфических работ, выполненных за предыдущий год;

д) копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом на получение субсидии;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3. Контактное лицо от заявителя:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность, телефон, адрес электронной почты)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом комитета по печати  
 и связям с общественностью  
 Ленинградской области  
 от « 10 » марта 2015 г. № 8  
 (Приложение 2)

**РАСЧЕТ**  
 доходов и расходов за два предыдущих года  
 и прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии

(наименование заявителя, адрес местонахождения)

№ п/п	Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Доходы, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс. руб. в том числе:			
3.	приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ			
4.	эксплуатационные расходы в том числе:			
	оплата коммунальных услуг, связанных с содержанием производственных помещений, включая отопление, освещение, водоснабжение			
	оплата услуг охраны			
5.	оплата средств связи (телефон, Интернет)			
6.	Приобретение полиграфического оборудования, тыс. руб.			
7.	Текущий ремонт и обслуживание полиграфического оборудования, тыс. руб.			
8.	Оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды, тыс. руб.			
9.	Чистая прибыль согласно бухгалтерской отчетности, тыс. руб.			

Среднесписочная численность сотрудников, чел.		
2012 г.	2013 г.	2014 г.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от « 10 » марта 2015 г. № 8  
(Приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых**  
**в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции,**  
**выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)**

1. Комиссия по отбору получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) (далее – Комиссия) формируется для отбора получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг). Комиссия формируется в количестве 6 человек.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг), принятым постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок).

3. Работой Комиссии руководит председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.

4. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5. Перечень претендентов на получение субсидии, подавших заявки и другие документы на получение субсидий в соответствии с Порядком в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет), формируется секретарем Комиссии, и выносится на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок от претендентов на получение субсидий. Сформированный перечень должен содержать наименования претендентов на получение субсидий с указанием организационно-правовой формы и адреса местонахождения.

6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения входящих в ее компетенцию вопросов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 утвержденного распоряжением Комитета состава.

8. Руководствуясь Порядком, Комиссия принимает или отклоняет поступившие заявки и принимает решение о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий.

9. Решения Комиссии о принятии или отклонении заявки, о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой рассматриваемой заявке отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о претендентах согласно перечню, мнения членов Комиссии, решения о принятии или отклонении заявки, решение о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от «10» марта 2015 г. № 8  
(Приложение 4)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области  
в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции,  
выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет»,  
в лице председателя Комитета Радина Андрея Альбертовича, действующего на основании  
Положения о Комитете, утвержденного Постановлением Правительства  
Ленинградской области от 4 мая 2009 года № 125, с одной стороны, и получатель субсидий

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый далее «Получатель субсидий», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора.

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии из средств, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - субсидии), в объеме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) при условии выполнения целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год, утвержденным дополнительным соглашением к настоящему Договору (Приложение 1).

1.2. В соответствии с настоящим Договором средства, указанные в пункте 1.1, предоставляются на возмещение расходов, возникших с 1 января 2015 года:

- приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ (до 100%);
- оплата эксплуатационных расходов (коммунальные услуги, связанные с содержанием производственных помещений, включая отопление, освещение, водоснабжение, охрану, а также услуги связи - телефон и интернет) - до 100%;
- приобретение полиграфического оборудования - до 50% стоимости;
- текущий ремонт и обслуживание полиграфического оборудования - до 100% стоимости;
- заработная плата работников и отчисления во внебюджетные фонды, исходя из установленной работнику тарифной ставки или оклада - (до 70%).

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, областной закон от №96-оз от 22 декабря 2014 г. «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», решение комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) в 2015 году (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.).

### 2. Порядок предоставления средств.

2.1. Перечисление субсидий осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации, по условиям данного Договора из средств областного бюджета Ленинградской области на 2015 год.

2.2. Денежные средства могут быть перечислены в порядке возмещения фактически произведенных затрат или в виде аванса.

2.3. Документами, служащими основанием для перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет Получателя субсидий в порядке возмещения фактически произведенных затрат, являются:

- настоящий Договор;
- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг) (Приложение 2);
- акт о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год (Приложение 3).

Непредставление указанных в п.2.2 документов является основанием для отказа в перечислении субсидий.

2.4. Документом, служащим основанием для перечисления денежных средств в виде аванса с лицевого счета Комитета на расчетный счет Получателя субсидий, является заявка от Получателя субсидий на перечисление аванса.

2.5. Субсидии перечисляются в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг). В перечислении аванса может быть отказано в случае непредставления акта о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг), произведенных за счет ранее предоставленных Получателю субсидий денежных средств, и (или) акта о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год за предыдущий отчетный период.

### 3. Обязательства сторон.

3.1. Получатель субсидий обязуется:

3.1.1. Представлять в Комитет ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным:

- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг);
- первичные документы (платежные ведомости, копии договоров на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг и акты выполненных работ/услуг (этапов работ), акты приема-передачи, счета-фактуры, копии платежных поручений и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (этапов работ)/оказания услуг или поставки товаров).

3.1.2. Использовать средства, предоставленные в рамках настоящего Договора, строго на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить возможность Комитету осуществлять непосредственный и документальный контроль, проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.1.4. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя субсидий уведомить Комитет о принятом решении.

3.1.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Договором, вернуть предоставленные средства в течение месяца с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.1.6. Производить бюллетени, книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты, открытки и иные полиграфические продукты, содержащие официальную символику Ленинградской области, информацию о правовых актах Ленинградской области, результатах деятельности органов государственной власти Ленинградской области, итогах социально-экономического развития, административно-территориальном делении, а также культурно-рекреационном потенциале и истории Ленинградской области (далее – полиграфическая продукция) в объеме, установленном Планом мероприятий («дорожной картой») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год.

Полиграфическая продукция, издаваемая Получателем субсидий в рамках настоящего Договора, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации: не должна содержать признаков рекламы и наносить ущерб имиджу Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области.

3.1.7. Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Договора, предоставить Комитету План мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору (Приложение 1).

3.1.8. Ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет акт о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год, экземпляр произведенной полиграфической продукции и копии товарных накладных на передачу тиражей получателям (далее – отчетные документы).

3.2. Комитет обязуется:

3.2.1. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

### 4. Ответственность сторон.

4.1. Получатель субсидий несет ответственность за надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года включительно.

**6. Особые условия.**

6.1. В случае изменения места нахождения или банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение пяти рабочих дней.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. К Договору прилагаются:

- Приложение 1. Форма дополнительного соглашения – Плана мероприятий («Дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году.

- Приложение 2. Форма акта о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг).

- Приложение 3. Форма акта о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год.

**7. Реквизиты сторон.****КОМИТЕТ**

Комитет по печати и связям с общественностью  
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67

ИНН 7842378830, КПП 784201001

ОГРН 1089847077000

Лицевой счет получателя бюджетных средств  
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов  
Ленинградской области

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ**

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)

Банковские реквизиты:

Наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 2015 г.





Приложение 2  
к Договору о предоставлении субсидий  
из областного бюджета Ленинградской области  
в целях возмещения затрат в связи с производством  
полиграфической продукции, выполнением  
полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)

А К Т

о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство  
полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 года

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице  
председателя Комитета Радина Андрея Альбертовича, действующего на основании Положения о комитете,  
утверждённого Постановлением Правительства Ленинградской  
области от 4 мая 2009 года № 125, с одной стороны, и получатель субсидий

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый далее «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что затраты Получателя субсидий в объеме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) за \_\_\_\_\_ 2015 года соответствуют целям,  
(период)

предусмотренным договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_ и подлежат возмещению. Претензии у сторон  
отсутствуют.

КОМИТЕТ

Комитет по печати и связям с общественностью  
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67

ИНН 7842378830, КПП 784201001

ОГРН 1089847077000

Лицевой счет получателя бюджетных средств  
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов  
Ленинградской области

Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" " \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование должности  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение 3  
к Договору о предоставлении субсидий  
из областного бюджета Ленинградской области  
в целях возмещения затрат в связи с производством  
полиграфической продукции, выполнением  
полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)

**А К Т**  
о выполнении за отчетный период обязательств по реализации  
Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности  
использования субсидии на 2015 год

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 года

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице председателя Комитета Радина Андрея Альбертовича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года №125, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество физического лица)

и получатель субсидий, именуемый далее «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_ ,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что объем полиграфической продукции, изготовленной в \_\_\_\_\_ 2015 года согласно условиям договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015  
период

года № \_\_\_\_ составил: \_\_\_\_\_ .  
(количество экземпляров, наименование полиграфической продукции)

Претензии у сторон отсутствуют.

**КОМИТЕТ**

Комитет по печати и связям с общественностью  
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67

ИНН 7842378830, КПП 784201001

ОГРН 1089847077000

Лицевой счет получателя бюджетных средств  
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов  
Ленинградской области

Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ**

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование должности  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.