

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 декабря 2013г.

№221/13

**Об утверждении порядка проведения предварительной записи
на личный прием граждан в день Конституции Российской
Федерации 12 декабря 2013 года**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года N Пр-936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации начиная с 12 декабря 2013 года общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области в общероссийский день приема граждан согласно приложению.

2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить начальника общего отдела Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области Платонову Наталью Витальевну.

3. Предварительную запись осуществить в период с 6 декабря 2013 года по 11 декабря 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета

А.А. Рылеев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ
ПРИЕМ ГРАЖДАН В ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ 12 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА**

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее - предварительная запись) осуществляется в комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) по адресу: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 16, кабинет N 208, с 6 декабря по 11 декабря 2013 года в рабочие дни с 9 до 18 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 9 до 17 часов. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Комитет либо телефонного звонка по номеру (812) 251-40-74, контактное лицо – Сулина Олеся Вячеславовна, каб. 309.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;

- адрес для направления ответа;

- суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

- в помещении Комитета рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее - уполномоченные лица), при согласии заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.

- рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в органе исполнительной власти.

6. В случае изъявления желания быть принятыми уполномоченными лицами лично заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные органа исполнительной власти.

7. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения

информации в специализированную систему делопроизводства.

8. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителей, наименовании юридических лиц, сути обращений, выбранных способах рассмотрения обращений по существу направляются работником Комитета, ответственным за проведение предварительной записи, в органы исполнительной власти посредством телефонной связи не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

9. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов исполнительной власти, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Комитете исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

11. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

12. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

13. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

14. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Комитета, осуществляющего предварительную запись, любым удобным способом.

15. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Комитете по предварительной записи возлагается на председателя Комитета.