

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «29» мая 2015 г

№ 12/15

**«О внесении изменений в приказ комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 25 марта 2011 года № 3/11 «Об утверждении
административного регламента комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области»**

В соответствии с Положением о комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 07 сентября 2011 года № 283, и в связи с изменением внутренней структуры и штатного расписания комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент комитета по дорожному хозяйству, утвержденный приказом комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2011 года № 3/11, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М.Ю. Козьминых

Приложение
к приказу комитета по дорожному
хозяйству Ленинградской области
от «29» мая 2015 № 12/15

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент комитета по
дорожному хозяйству, утвержденный приказом комитета по дорожному
хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2011 года № 3/11

1) в пункте 1 слова «Положением о комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2008 года № 283» заменить словами «Положением о комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 07 сентября 2011 года № 283»;

2) подпункт а) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) является отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим в пределах компетенции, установленной Правительством Ленинградской области, полномочия и функции в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, включая полномочия по координации, регулированию и контролю деятельности дорожных организаций Ленинградской области;»;

3) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Структура Комитета включает в себя руководство (председатель Комитета, первый заместитель председателя Комитета и заместитель председателя Комитета), структурные подразделения по основным направлениям деятельности – отделы. В отделах образуются секторы.»;

4) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Сферы деятельности и компетенция отделов определяются положением о Комитете и положениями об отделах, утверждаемых председателем Комитета.

9. Организационное обеспечение деятельности председателя Комитета осуществляется администратором документационного комплекса сектора документационного обеспечения и контроля поручений общего отдела.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Председатель Комитета:
обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач, осуществление Комитетом полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области,

поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по строительству;

несет материальную ответственность за целостность и сохранность имущества Ленинградской области, которое используется Комитетом;

несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

распределяет обязанности между работниками Комитета, в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные регламенты (инструкции) работников Комитета;

представляет Губернатору Ленинградской области предложения по вопросам структуры и штатного расписания Комитета;

ходатайствует о назначении служебной проверки в отношении работника Комитета;

ходатайствует о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

ходатайствует о поощрении и награждении работников Комитета, а также работников подведомственных предприятий и учреждений;

ходатайствует о присвоении классного чина работнику Комитета, являющемуся государственным гражданским служащим Ленинградской области;

в установленном порядке утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области;

подписывает правовые акты Комитета;

принимает меры к официальному опубликованию в установленном порядке правовых актов Комитета, если это предусмотрено федеральными или областными законами;

вносит в установленном порядке в Правительство Ленинградской области проекты областных законов и иных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

без доверенности представляет Комитет в гражданском обороте, в том числе в пределах полномочий Комитета в установленном порядке заключает государственные контракты и иные сделки от имени Ленинградской области;

совершает иные действия, связанные с выполнением возложенных на Комитет задач.

Председатель Комитета имеет первого заместителя председателя Комитета и заместителя председателя Комитета, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Губернатором Ленинградской области.

В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.»;

б) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. В соответствии с настоящим Регламентом, положением об отделе, должностным регламентом (должностной инструкцией), поручениями

председателя комитета, первого заместителя или заместителя председателя комитета руководитель отдела (начальник отдела, заведующий отделом):

а) осуществляет непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует со структурными подразделениями других органов исполнительной власти Администрации Ленинградской области;

в) обеспечивает рассмотрение поступивших в отдел обращений и других документов, а также подготовку ответов на них;

г) определяет должностные обязанности работников структурных подразделений, входящих в состав отдела;

д) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих и иных работников отдела и наложении на них взысканий;

е) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности отдела, научные, общественные и иные организации, ученых и специалистов;

ж) по поручению председателя Комитета, первого заместителя (заместителя) председателя Комитета участвует в совещаниях с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

з) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положениями о Комитете и отделе и поручениями (указаниями) председателя Комитета, первого заместителя (заместителя) председателя Комитета.

13. В случае временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя отдела исполнение его полномочий и должностных обязанностей осуществляет один из работников отдела в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и распоряжением вице-губернатора - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.»;

7) в пункте 21 слова «руководителей департаментов» заменить на слова «руководителей отделов», слова «сектор дорожного комплекса» заменить словами «общий отдел»;

8) в пункте 25 слова «заместитель председателя» заменить на слова «первый заместитель председателя, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области»;

9) наименование подраздела «Планирование деятельности председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и начальников департаментов, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск» раздела II изложить в следующей редакции:

«Планирование деятельности председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и руководителей отделов, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск»;

10) в пункте 26 абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых председателем Комитета, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Губернатором Ленинградской области, вице-губернатором Ленинградской области по строительству, Правительством Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области, и иных мероприятиях.

Руководители отделов планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых председателем Комитета, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.»;

11) в пункте 27 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Уход в отпуск первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и руководителей отделов осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых председателем Комитета.

Выезд в командировку первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и руководителей отделов осуществляется по согласованию с председателем Комитета и в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг.»;

12) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В целях исполнения поручений Губернатора Ленинградской области, ответственным за исполнение которого является Комитет, председатель Комитета, в случае необходимости, направляет предложения в Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области о формировании рабочей группы из представителей соисполнителей поручения, представителей других заинтересованных органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций (по согласованию), принимает участие в рабочих совещаниях с указанными представителями лично или дает поручение об участии в таком совещании первому заместителю председателя Комитета, заместителю председателя Комитета, руководителям отделов.»;

13) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Организация работы с документами в Комитете определяется настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг (далее - Инструкция по делопроизводству).

Организация и ведение делопроизводства в Комитете осуществляется общим отделом, на который возложены функции по ведению делопроизводства.»;

14) в пунктах 42,44,45,48,50 слова «заместитель председателя комитета» заменить словами «первый заместитель (заместитель) председателя комитета»;

15) в пунктах 62-64 слова «сектор дорожного комплекса» заменить словами «сектор документационного обеспечения и контроля поручений общего отдела»;

15) абзац второй пункта 66 изложить в следующей редакции:

«Разработку проектов правовых актов Комитета осуществляет ответственный работник структурного подразделения Комитета.»;

16) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«Разработанный проект приказа Комитета визируется руководителем соответствующего структурного подразделения, начальником юридического отдела, первым заместителем (заместителем) председателя Комитета и в соответствии с пунктом 2 Примерного порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310, представляется для проведения антикоррупционной экспертизы консультанту - юрисконсульту юридического отдела (далее – консультант-юрисконсульт), назначенному председателем Комитета. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа Комитета составляет не более пяти дней с момента его поступления указанному выше лицу. Срок проведения антикоррупционной экспертизы продлевается председателем Комитета не более чем на три дня.»;

17) в пунктах 72-73 слова «сектор дорожного комплекса» заменить словами «общий отдел»;

18) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Согласованный консультантом-юрисконсультом после проведения антикоррупционной экспертизы проект приказа Комитета представляется председателю Комитета на подпись.»;

19) в пункте 89,90 слова «Председатель Комитета и (или) заместитель председателя Комитета» заменить словами «Председатель Комитета и (или) первый заместитель (заместитель) председателя Комитета»;

20) В пунктах 102,103,109 слова «сектор дорожного комплекса» заменить на слова «общий отдел»;

21) абзац второй пункта 114 изложить в следующей редакции:

«Информация о деятельности Комитета предоставляется средствам массовой информации общим отделом по согласованию с председателем Комитета или первым заместителем председателя Комитета.».