

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «21» апреля 2016г.

№ 10/16

**Об утверждении квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей государственных
гражданских служащих комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет), согласно приложению.

2. Начальникам отделов и секторов Комитета включать в должностные регламенты государственных гражданских служащих квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета от 15.10.2012г. №12/12 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области» и приказ Комитета от 01.04.2013г. №2/13 «О внесении изменений в приказ комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 15.10.2012г. №2/12 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем председателя комитета Рылеевым А.А.

Председатель комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



М.Ю. Козьминых

от 21 апреля 2016 года № 10/16

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
КОМИТЕТА ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Профессиональные знания по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Архитектора и Строительство», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Телекоммуникации», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Транспортные средства», «Транспортное строительство», «Менеджмент», «Культурология», «Журналистика», «Лингвистика», «Связи с общественностью», «Информационная безопасность», «Приборы точной механики», «Инженер», «Строительство», «Налоги и налогообложение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

Знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
- Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федерального закона от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федерального закона от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федерального закона от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федерального закона от 13.07.2015г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 21.07.1993г. №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 28.12.2010г. №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федерального закона от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010г. №63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан российской федерации к государственной тайне»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Устава Ленинградской области;
- Областного закона Ленинградской области от 11.12.2007г. №174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;
- Областного закона Ленинградской области от 25.02.2005г. №11-оз «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области»;
- Областного закона Ленинградской области от 14.10.2011г. №78-оз «Об участии Ленинградской области в государственно-частных партнерствах»;
- Положения о комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области;
- Постановления Губернатора Ленинградской области от 06.10.2014г. №76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2000г. №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;
- Постановление Губернатора Ленинградской области от 29.12.2005г. №253-пг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 12.05.2005г. №128 «Об утверждении служебного распорядка в Администрации Ленинградской области»
- Постановления Правительства Ленинградской области от 23.11.2010г. №310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 05.07.2013г. №193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2011г. №29 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 29.12.2005г. «О регламенте Правительства Ленинградской области»;

- Постановления Правительства Ленинградской области от 19.09.2013г. №301 «Об утверждении порядка правового информирования населения Ленинградской области»;
- Распоряжения Губернатора Ленинградской области от 05.07.2013г. №480-рг «О проведении мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства, подготовке предложений в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области и осуществлении мер по профилактике коррупции»;
- Распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10.02.2015г. №64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области»;
- нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сферах, относящихся к компетенции Комитета;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе исполнительной власти;
- правовых основ мобилизационной подготовки и мобилизации;
- правового регулирования в области гражданской обороны;
- правового регулирования отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, связанные с защитой государственной тайны;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам владения, пользования и распоряжения государственным имуществом;
- нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- методических и нормативных документов финансовых органов по вопросам организации бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;
- порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией долгосрочных целевых программ;
- антикоррупционного законодательства;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Навыки:

- руководящей работы, самостоятельного принятия управленческих решений и организации их исполнения;
- разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности и контроля их выполнения;

- предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- проектного метода работы и календарного планирования;
- проведения проверок и документальных ревизий;
- публичных выступлений, ведения деловых переговоров;
- распределения обязанностей;
- планирования работы;
- подготовки письменных документов или их проектов;
- организационно-аналитической работы;
- ведения служебного документооборота (делопроизводство);
- исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения юридических лиц и граждан;
- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, поиска, систематизации и анализа информации;
- использования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам;
- ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности);
- проведение проверок эффективности и правильности расходования бюджетных денежных средств предприятиями (учреждениями);
- контроля и анализа локальных смет, Актов о приемке выполненных работ (форма №КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3);
- контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий (учреждений) или аудиторской деятельности;
- проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовки, заключения и реализации проектов государственно-частного партнерства;
- подготовки, согласования и принятия правовых актов;
- управления персоналом (планирование деятельности подчиненных, распределение среди них заданий и контроль их исполнения);
- подготовки аналитических и справочных документов;
- осуществления правовой экспертизы договоров гражданско-правового характера, трудовых договоров;
- работы на компьютере на уровне пользователя, использования информационных систем (ОС Windows, CorelDraw, антивирусное программное обеспечение, MS Office, правовые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс»; справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами работы в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет и сетевые ресурсы);
- работы с техническим и программным обеспечением автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в

AutoCAD, операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord, с табличным процессором MicrosoftOfficeExcel; с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения MicrosoftOfficePowerPoint;

- использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.