ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. N \_\_\_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ НОРМ ПЛОЩАДЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СУДЕБНОГО УЧАСТКА МИРОВОГО СУДЬИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ТИПОВЫХ НОРМ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕБНОГО УЧАСТКА**

**МИРОВОГО СУДЬИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения эффективности функционирования института мировых судей Ленинградской области, улучшения обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области служебными помещениями и материально-техническими средствами, во исполнение Федерального закона от 17 декабря 1998 года №188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" и Закона Ленинградской области от 06 июля 2001 года №41-оз "О мировых судьях Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить типовые нормы площадей служебных помещений для размещения мирового судьи и работников аппарата мирового судьи Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить типовые нормы обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи и работников аппарата мирового судьи Ленинградской области (приложение 2).

3. При подготовке технических заданий на проектирование помещений вновь вводимых судебных участков для размещения мировых судей и сотрудников их аппарата, а также при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования помещениями для размещения мировых судей и их аппаратов, а также при планировании расходов на материально-техническое обеспечение судебных участков руководствоваться настоящими типовыми нормами.

4. Расходы на обеспечение деятельности судебных участков мировых судей Ленинградской области осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных на содержание судебных участков мировых судей в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Бурлакова А.Д.

Губернатор

Ленинградской области А.Ю. Дрозденко

Приложение 1

(рекомендуемое)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_

**Типовые нормы**

**площадей служебных помещений для размещения**

**мирового судьи и работников аппарата мирового судьи**

**Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Площадь, кв. м | Примечание |
| Кабинет мирового судьи | 15-18 |  |
| Кабинет помощника мирового судьи | 12-15 |  |
| Приемная мирового судьи, кабинет секретаря мирового судьи | 12-15 | Совместное размещение |
| Кабинет секретаря судебного заседания и техника-программиста | 12-15 | Совместное размещение |
| Зал судебных заседаний | 20-40 |  |
| Совещательная комната | 12 |  |
| Комната отдыха (для приема пищи) | 9 |  |
| Архивное помещение | 17 |  |
| Комната для хранениявещественных доказательств | 4 |  |
| Комната для прокуроров и адвокатов | 12-15 | Совместное размещение |
| Комната для ознакомленияс материалами дела | 9 |  |
| Помещение для конвоя. | 4-8 |  |
| Помещение для лиц, содержащихся под стражей | 4-8 |  |
| Помещение для охраны (приставы по ОУПДС, сторож) | 9 | Площадь помещения установлена из расчета 4,5 метра на 1 судебного пристава |
| Подсобное помещение (помещение для копировально-множительного аппарата) | 5-9 |  |
| Санузел для судьи и работников егоаппарата | 4 |  |
| Санузел для посетителей | 4 |  |
| Помещение для электрощитовой  | 5-6 | В случае размещения нескольких судебных участков мировых судей в одном здании (помещении) |
| Итого служебная площадь  | 169-214 |  |
| Холлы, коридоры, лестничные площадки | 42-53 | 25% от служебных помещений |
| Всего общая площадь | 211-267 |  |
| Средняя площадь | 239 |  |

⃰ Данные нормативы разработаны на основании Свода правил «Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования» (СП 152.13330.2012 Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования), утвержденного Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 г. №111/ГС «Об утверждении свода правил «Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования».

Нормативы для размещения судебных участков мировых судей приведены из расчета 1 мировой судья и 4 работника его аппарата.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_

**Типовые нормы**

**обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи и работников аппарата мирового судьи Ленинградской области**

1. **Мебель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Примечание |
| 1. | **Кабинет мирового судьи** |  |  |
| Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |  |  |
| Стол 1-тумбовый | 1 | На рабочее место |
| Стол компьютерный | 1 | На рабочее место |
| Кресло руководителя (рабочее) | 1 | На рабочее место |
| Стул полумягкий | 2 | На помещение |
| Шкаф канцелярский | 1 | На помещение |
| Шкаф для одежды  | 1 | На помещение |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | На помещение |
| Зеркало  | 1 | На помещение |
| 2. | **Кабинет помощника мирового судьи** |  |  |
| Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |  |  |
| Стол 1-тумбовый (стол компьютерный) | 1 | На рабочее место |
| Кресло рабочее | 1 | На рабочее место |
| Стул полумягкий | 1 | На рабочее место |
| Шкаф канцелярский | 1 | На помещение |
| Шкаф для одежды  | 1 | На помещение |
| Шкаф металлический | 1 | На помещение |
| Зеркало  | 1 | На помещение |
| 3. | **Приемная мирового судьи, кабинет секретаря мирового судьи** |  |  |
| Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |  |  |
| Стол 1-тумбовый (стол компьютерный) | 1 | На рабочее место |
| Кресло рабочее | 1 | На рабочее место |
| Стул полумягкий | 1 | На рабочее место |
| Шкаф канцелярский | 1 | На рабочее место |
| Шкаф для одежды  | 1 | На помещение |
| Шкаф металлический | 1 | На помещение |
| Зеркало  | 1 | На помещение |
| 4. | **Кабинет секретаря судебного заседания и техника-программиста** |  |  |
| Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |  |  |
| Стол 1-тумбовый (стол компьютерный) | 1 | На рабочее место |
| Кресло рабочее | 1 | На рабочее место |
| Стул полумягкий | 1 | На рабочее место |
| Шкаф канцелярский | 1 | На рабочее место |
| Шкаф для одежды  | 1 | На помещение |
| Шкаф металлический | 1 | На рабочее место |
| Зеркало  | 1 | На помещение |
| 5. | **Зал судебного заседания** |  |  |
| Комплект или набор мебели для зала судебных заседаний в составе: |  |  |
| Стол судебного заседания | 1 | На помещение |
| Стол секретаря судебного заседания (стол компьютерный) | 1 | На помещение |
| Стол участников судебного заседания | 1 | По потребности |
| Тумба под комплект аудио-видео техники | 1 | По необходимости |
| Кресло рабочее для судьи | 1 | По потребности |
| Стулья полумягкие | 6 | На помещение |
| Скамья для зала судебного заседания | 6-10 | В зависимости от площади помещения |
| Кафедра (трибуна) | 1 | На помещение |
| Барьер (металлическое решетчатое ограждение) для подсудимого со скамьей | 1 | На помещение |
| 6. | **Совещательная комната** |  |  |
| Стол компьютерный | 1 | На рабочее место |
| Кресло рабочее | 1 | На рабочее место |
| 7. | **Комната отдыха (для приема пищи)** |  |  |
| Стол обеденный | 1 | В зависимости от численности сотрудников |
| Шкаф для посуды | 1 | На помещение |
| Диван | 1 | На помещение |
| Стул полумягкий | 5 | В зависимости от численностисотрудников |
| 8. | **Архивное помещение** |  |  |
| Стол 1-тумбовый | 1 | На помещение |
| Стул полумягкий | 1 | На помещение |
| Стеллаж для хранения дел и документов | 8-10 | Тип стеллажей и ихколичество в зависимости от площади помещения и объема хранимых документов |
| Шкаф металлический для хранения дел и документов | 4-6 | Количество шкафовподбирается в зависимости от объема документов, подлежащих хранению |
| Первичные средства пожаротушения | 1 | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» |
| 9. | **Помещение для хранения****вещественных доказательств** |  |  |
| Стеллаж для хранения вещественныхдоказательств | 2-4 | В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении |
| Стол 1-тубовый (стол) | 1 | На помещение |
| Стул полумягкий | 1 | На помещение |
| Лестница-стремянка | 1 | По необходимости |
| Первичные средства пожаротушения | 1 | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» |
| 10. | **Комната для прокуроров (адвокатов)** |  |  |
| Стол 1-тубовый (стол) | 1 | На рабочее место |
| Стул полумягкий | 2 | На помещение |
| Шкаф канцелярский | 1 | На помещение |
| Шкаф для одежды (вешалка напольная) | 1 | На помещение |
| 11. | **Комната ознакомления****с материалами дела** |  |  |
| Стол рабочий | 1-2 | На помещение |
| Стул полумягкий | 1-2 | На помещение |
| 12. | **Помещение для конвоя** |  |  |
| Стол 1-тумбовый (сто компьютерный) | 1 | На помещение |
| Стол обеденный | 1 | На помещение |
| Стул полумягкий |  | По потребности, в зависимости от состава конвоя |
| Шкаф для одежды (вешалка напольная) | 1 | На помещение |
| Шкаф металлический для хранения спецсредств | 1 | На помещение |
| Шкаф канцелярский | 1 | На помещение |
| 13. | **Помещение для лиц, содержащихся под стражей** |  |  |
| Скамья 3-местная | 1 | На помещение |
| Раскладной стол для принятия пищи | 1 | На помещение |
| Светильник закрытого типа |  | Согласно нормамосвещенности |
| 14. | **Помещение для охраны** **(приставы по ОУПДС, сторож)** |  |  |
| Набор мебели в составе: |  |  |
| Стол 1-тумбовый | 1 | На рабочее место |
| Стул полумягкий | 2 | На помещение |
| Шкаф для одежды | 1 | На помещение |
| Информационный стенд | 1 | На помещение |
| Шкаф (сейф) металлический для хранения оружия | 1 | На помещение |
| 15. | **Подсобное помещение (помещение для копировально-множительного аппарата)** |  |  |
| Тумба под копировальный аппарат | 1 | На помещение |
| Стеллаж для инвентаря | 1 | На помещение |
| Стул полумягкий | 1 | По потребности |
| Шкаф для спецодежды | 1 | На уборщика |
| 16. | **Санузел для мирового судьи** |  |  |
| Набор для туалетной комнаты | 1 | На помещение |
| Зеркало | 1 | На помещение |
| 17. | **Санузел для аппарата мирового****судьи, посетителей** |  |  |
| Набор для туалетной комнаты | 1 | На помещение |
| Зеркало | 1 | На помещение |
| 18. | **Помещение для электрощитовой** |  |  |
| 19. | **Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)** |  |  |
|  | Турникет | 1 |  |
| Стол рабочий | 1 | На рабочее место |
| Скамья трехместная | 4-6 | В зависимости от площади помещения |
| Стул полумягкий | 1 | На рабочее место |
| Информационные стенды | 1-2 | На судебный участок |

1. **Персональные компьютеры, оргтехника,**

**множительная техника, техника обеспечения**

**безопасности судебных участков, климатическое оборудование, бытовая техника, прочее оборудование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Положено по норме | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, ИБП,клавиатура, ручнойманипулятор типа"мышь") | По 1 комплекту мировому судье, помощнику мирового судьи, секретарю судебного заседания, секретарю мирового судьи, технику-программисту, в зал судебного заседания, объединенных в локальную сеть. При увеличении штатной численности компьютерывыдаются новым сотрудникам |  |
| Принтер  | По 1 на каждый комплект персонального компьютера  |  |
| Сканер | 1 на судебный участок | Устанавливается мировому судье либо сотрудникам аппарата  |
| Копировально-множительный аппарат  | 1 на судебный участок |  |
| Ноутбук  | 1 на мирового судью |  |
| Сервер | 1 комплект на судебный участок | Устанавливается в зависимости от каналов связи, количествапользователей и от объединения нескольких судей в одном в здании (помещении) - от 3-х и более человек |
| Сетевое оборудование для локальной сети | 1 комплект на судебный участок | Устанавливается в зависимости от каналов связи, количествапользователей и от объединения нескольких судей в одном в здании (помещении) - от 3-х и более человек |
| Аппаратно-программныйкомплекс для архивации баз данных | 1 комплекс на судебный участок |  |
| Кондиционер (Сплит-система) | Не менее 1 сплит-системы на кабинет | По потребности в зависимости от объема помещения и в соответствии с выделенной мощностью для здания |
| Комплект видеотехники(ТВ, видеоплеер)  | 1 комплект на кабинет мирового судьи или комнату отдыха | Кроме того, в зал судебных заседаний – проектор с экраном |
| Машинка для уничтожения документов | 1 на судебный участок |  |
| Машинка для сшиваниядокументов | 1 на судебный участок |  |
| Система охранно-пожарной сигнализации | 1 на судебный участок |   |
| Система тревожной сигнализации (стационарная и мобильная) | 1 на судебный участок |  |
| Система видеонаблюдения | 1 комплект на помещения и периметр судебного(ых) участка(ов) с пультом на пост охраны | В зависимости от периметра здания, занимаемого мировым судьей или несколькими мировыми судьями, - от 6 до 10 камер на 1 судебный участок |
| Устройство контроля ручной клади (рентгеноскоп) | 1 на одно здание при условии отдельного входа на судебный участок или общего входа на несколько судебных участков | В зависимости от площади холла |
| Ручнойметаллообнаружитель | По 1 на судебный участок |  |
| Стационарный металлообнаружитель | По 1 на судебный участок | В зависимости от площади холла |
| Диктофон | 1 на судебный участок |  |
| Калькулятор | 1 на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата |  |
| Радиоприемники (магнитолы) | По 1 на судебный участок |  |
| Микроволновые печи (СВЧ) | По 1 на судебный участок |  |
| Холодильники | По 1 на судебный участок |  |
| Электроводонагревателя (бойлеры для подогрева воды) | 1 на здание судебного участка | В случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения |
| Электрочайники | 1-2 на судебный участок |  |
| Вентиляторы  | По 1 на кабинет | При отсутствии возможности установки сплит-системы кондиционирования воздуха |
| Обогреватели  | По 1 на кабинет | В случае систематических перебоев с отоплением помещений судебного участка |
| Часы настенные | По 1 на кабинет, вестибюль |  |
| Набор для воды | По 1 на кабинет |  |
| Посуда кухонная | По 1 на судебный участок | По потребности |
| Посуда обеденная | По 1 на судебный участок | По потребности |
| Столовые приборы | По 1 на судебный участок | По потребности |
| Лампы настольные | 1 на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата |  |
| Канцелярски наборы | По 1 на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата |  |
| Корзины для мусора | По 1 на рабочее место, вестибюль, санузел, архив,  |  |
| Вешалка-плечики | По 2 на мирового судью, работников его аппарата, судебного пристава по ОУПДС, конвойного, прокурора, адвоката |  |
| Люстра или светильник | Количество люстр и светильников зависит от площади помещения | Согласно нормамосвещенности |
| Пылесос | 1 на судебный участок |  |

Примечание: окна в служебных кабинетах и помещениях судебных участков мировых судей оборудуются карнизами со шторами (жалюзи).

1. **Специальное программное и антивирусное обеспечение, информационная справочно-правовая система,**

**локальная вычислительная сеть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  | Примечание |
| Локальная вычислительная сеть | 1 | На судебный участок |
| Антивирусное программное обеспечение | На каждое АРМ |  |
| Информационная справочно-правовая система | 1 сетевая версия | На судебный участок |
| Специальное программное обеспечение «Амирс», «Судимость»  | На каждое АРМ  | С периодической актуализацией и обновлением |

**IV. Символы государственной власти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Примечание |
| Государственный гербРоссийской Федерации | 2 | Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| Государственный флагРоссийской Федерации | 2 | Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| Герб Ленинградской области | 2 | Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| Флаг Ленинградской области | 2 | Кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| Государственный флаг Российской Федерации на фасад здания | 1 | На судебный участок |
| Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи | 1 | На судебный участок |

**V. Мантии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество | Срок носки | Примечание |
| Мантия для мирового судьи | 1 | 3 года |  |

**VI. Средства связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень средств связи | Количество | Примечание |
| Телефонный аппарат городской телефонной сети с определителем номера абонента (АОН) | 1 | На рабочее место мирового судьи |
| Телефонный аппарат городской телефонной сети | 1 | На каждое рабочее место работника аппарата мирового судьи, помещение для охраны (судебного приставы по ОУПДС, сторож)  |
| Телефакс | 1 | На судебный участок |

**VII. Канцелярские принадлежности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество предметов на1 человека | Срокэксплуатации |
| 1 | Ручка гелевая синяя/черная | шт. | 10 | 1 год |
| 2 | Ручка шариковая синяя/черная | шт. | 10 | 1 год |
| 3 | Карандаш автоматический | шт. | 2 | 1 год |
| 4 | Стержни для автоматического карандаша | упак. | 2 | 1 год |
| 5 | Набор текстовыделителей (4 шт.) | набор | 1 | 1 год |
| 6 | Набор клейких закладок-стрелок | набор | 10 | 1 год |
| 7 | Бумага A4 | пачка | 25 | 1 год |
| 8 | Корректор-карандаш | шт. | 2 | 1 год |
| 9 | Клей-карандаш | шт. | 4 | 1 год |
| 10 | Ластик | шт. | 2 | 1 год |
| 11 | Смачиватель гелевый (для канцелярии, отдела кадров, ФЭО) | шт. | 1 | 1 год |
| 12 | Скотч широкий (для канцелярии, отдела кадров, ФЭО) | шт. | 2 | 1 год |
| 13 | Скотч 12 мм x 11,4 м на диспенсере | шт. | 1 | 1 год |
| 14 | Регистратор 75 мм (для канцелярии, отдела кадров, ФЭО) | шт. | 10 | 1 год |
| 15 | Регистратор 75 мм | шт. | 5 | 1 год |
| 16 | Регистратор 50 мм (для канцелярии, отдела кадров, ФЭО) | шт. | 10 | 1 год |
| 17 | Регистратор 50 мм | шт. | 5 | 1 год |
| 18 | Ножницы универсальные | шт. | 2 | 1 год |
| 19 | Скоросшиватель пластиковый 0,18 мк (для канцелярии, отдела кадров, ФЭО) | шт. | 40 | 1 год |
| 20 | Скоросшиватель пластиковый 0,18 мк | шт. | 10 | 1 год |
| 21 | Папка файловая | шт. | 5 | 1 год |
| 22 | Файл A4 пластик | упак. | 5 | 1 год |
| 23 | Папка-уголок | шт. | 25 | 1 год |
| 24 | Папка-конверт A4 на кнопке | шт. | 10 | 1 год |
| 25 | Папка пластик на молнии A4 | шт. | 1 | 1 год |
| 26 | Скрепки никелированные 28 мм | упак. | 4 | 1 год |
| 27 | Скрепки 50 мм | упак. | 2 | 1 год |
| 28 | Нож для резки бумаги | шт. | 1 | 1 год |
| 29 | Линейка 30 см | шт. | 1 | 1 год |
| 30 | Степлер N 24 | шт. | 1 | 1 год |
| 31 | Степлер N 10 | шт. | 1 | 1 год |
| 32 | Скобы для степлера 10 мм | упак. | 10 | 1 год |
| 33 | Скобы для степлера 24 мм | упак. | 4 | 1 год |
| 34 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 4 | 1 год |
| 35 | Зажим для бумаги 41 мм | упак. | 1 | 1 год |
| 36 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 год |
| 37 | Калькулятор 16-разрядный (для отдела кадров, ФЭО, старшин) | шт. | 1 | 3 года |
| 38 | Калькулятор 12-14-разрядный | шт. | 1 | 3 года |
| 39 | Бумага для заметок с клейким краем 76 x 76 мм | шт. | 10 | 1 год |
| 40 | Клей ПВА 55 г с дозатором | шт. | 3 | 1 год |
| 41 | Карандаш чернографитовый HB с ластиком | шт. | 3 | 1 год |
| 42 | Блокнот A5 | шт. | 1 | 1 год |
| 43 | Блокнот A6 40 л спираль клетка | шт. | 1 | 1 год |
| 44 | Блок-кубик в пластиковом стакане | шт. | 1 | 1 год |
| 45 | Дырокол | шт. | 1 | 2 года |
| 46 | Точилка | шт. | 1 | 1 год |
| 47 | Настольный набор | шт. | 1 | 3 года |
| 48 | Календари перекидные | шт. | 1 | 1 год |
| 49 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 год |
| 50 | Блок-кубик запасной (без стакана) | шт. | 3 | 1 год |
| 51 | Стержень гелевый синий | шт. | 3 | 1 год |
| 52 | Стержень гелевый черный | шт. | 3 | 1 год |
| 53 | Стержень шариковый синий | шт. | 3 | 1 год |
| 54 | Стержень шариковый черный | шт. | 3 | 1 год |
| 55 | Ручка гелевая красная | шт. | 2 | 1 год |
| 56 | Ручка гелевая зеленая | шт. | 2 | 1 год |
| 57 | Скоросшиватель картонный мел., пл. 320 г/кв. м (для отдела кадров, ФЭО) | шт. | 20 | 1 год |
| 58 | Кнопки силовые | упак. | 1 | 2 года |
| 59 | Книга учета, клетка, жесткая обложка, A4, 192 л. (для отдела кадров, ФЭО, канцелярии, диспетчеров, материально ответственным, старшинам) | шт. | 2 | 1 год |
| 60 | Книга учета, клетка, жесткая обложка, A4, 96 л. | шт. | 2 | 1 год |
| 61 | Тетрадь A5, клетка, 96 л., бумвинил | шт. | 1 | 1 год |
| 62 | Тетрадь A5, клетка, 48 л., бумвинил | шт. | 1 | 1 год |
| 63 | Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем (пружинный механизм), до 100 листов, толщина корешка 25 мм, толщина пластика 0,6 мм | шт. | 10 | 1 год |
| 64 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 3 года |
| 65 | Лоток для документов вертикальный | шт. | 3 | 2 года |
| 66 | Лоток для документов горизонтальный | шт. | 6 | 2 года |
| 67 | Смачиватель гелевый | шт. | 1 | 1 год |
| 68 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 год |

**VIII. Журналы, бланки (по потребности).**

Журнал учета входящей корреспонденции (ф.1)

Журнал учета исходящей корреспонденции (ф.1-а)

Алфавитный указатель к гражданским делам (ф.6а)

Алфавитный указатель к делам об административных правонарушениях (ф.7а)

Алфавитный указатель к уголовным делам и, жалобам частного обвинения (ф.5а)

Журнал учета об административных правонарушенийх (ф.7)

Журнал учета уголовных дел (ф.6)

Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению (ф.2)

Учетно-статистические карточки на уголовное дело (ф.5)

Учетно-статистические карточки на гражданское дело (ф.6)

Учетно-статистические карточки на административное дело (ф.7)

Разносная книга для местной корреспонденции (ф.4)

Обложка (ф.18) административные дела

Обложка (ф.16) уголовные, гражданские дела

Журнал учета гражданских дел (приложение 2)

Журнал учета уголовных дел (приложение 2)

Журнал учета административных дел (приложение 2)

Подписка о невыезде (ф.22)

Бланки исполнительных листов

**IX. Хозяйственные принадлежности и средств гигиены.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количествопредметов на судебный участок | Срок эксплуатации |
| 1. | Салфетки для влажной уборки (очистка мебели) | шт. | 10 | 1 год |
| 2. | Моющее средство | шт. | 5 | 1 год |
| 3. | Губка для мытья посуды | шт. | 5 | 1 год |
| 4. | Салфетки бумажные | упак. | 100 | 1 год |
| 5. | Мешки для мусора | Упак. (рул.) | 20 | 1 год |
| 6. | Бумажные полотенца | упак. | 50 | 1 год |
| 7. | Туалетная бумага | шт. | 180 | 1 год |
| 8. | Ведро для мытья полов пластмассовое | шт. | 1 | 1 год |
| 9. | Швабра для мытья полов | шт. | 1 | 1 год |
| 10. | Щетка для мытья окон | шт. | 1 | 1 год. |
| 11. | Перчатки резиновые хозяйственные | пара | 12 | 1 год |

**X. Средства пожаротушения**

Обеспечение средствами пожаротушения осуществляется в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

 Рекомендуемые нормативы оснащения помещений ручными огнетушителями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория помещения по взрывопожарной и пожарной безопасности | Предельная защищаемая площадь (кв. метров) | Класс пожара | Огнетушители (штук)<\*> |
| Пенные и водные (вместимостью 10 литров) | Порошковые (вместимостью огнетушащего вещества (кг) | Хладоновые (вместимостью 2(3) л. | Углекислотные (вместимостью огнетушащего вещества (л) | Воздушно эмульсионные |
| 2/2 | 5/4 | 10/9 | 2/2 | 5(8) или 3(5) |
| А,Б,В | 200 | АВСDE | 2++4+--- | ----- | 2+2+2+2+2+ | 1++1++1++1++1++ | -4+4+-- | ----- | ----2++ | 1++1++1++1++- |
| В | 400 | АDE | 2++-- | 4+-- | 2++2+2++ | 1+1++1+ | --2+ | --4+ | 2+-2++ | 1++1++- |
| Г | 800 | ВС | 2+- | -4+ | 2++2++ | 1+1+ | -- | -- | -- | 2++2++ |
| Г,Д | 1800 | АDE | 2++-- | 4+-2+ | 2++2+2++ | 1+1++1+ | --2+ | --4+ | --2++ | 4++4++- |
| Общественные здания | 800 | АE | 4++- | 8+- | 4++4++ | 2+2+ | -4+ | -4+ | 4+2++ | 2++- |

<\*> Помещения архива и хранения вещественных доказательств судебного участка мирового судьи оснащаются одним из 4 представленных в настоящей таблице видов огнетушителей с соответствующей вместимостью (массой).

Примечания:

1. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды: для класса А - порошок АВС (Е), для классов В, С и (Е) - ВС (Е) или АВС (Е) и класса Д-Д.

2. Для порошковых огнетушителей и углекислотных огнетушителей приведена двойная маркировка: старая маркировка по вместимости корпуса, л/новая маркировка по массе огнетушащего состава, кг. При оснащении помещений порошковыми и углекислотными огнетушителями допускается использовать огнетушители как со старой, так и с новой маркировкой.

3. Знаком "++" обозначены рекомендуемые к оснащению объектов огнетушители, знаком "+" - огнетушители, применение которых допускается при отсутствии рекомендуемых и при соответствующем обосновании, знаком "-" огнетушители, которые не допускаются для оснащения данных объектов.

Основание:

Данные типовые нормы обеспечения материально-техническими средствами мировых судей и работников их аппарата разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г.

№ 390 «О противопожарном режиме».

2. Приказ Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N55 «Об утверждении временных норм обеспечения материально-техническими средствами федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и форм отчетов-заявок».

3. Приказ Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 29 марта 2013 г. N66 «Об утверждении инструкции изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции».

4. Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25 декабря 2012 г. №111/ГС «Об утверждении свода правил «Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования».

5. Постановление Совета судей Российской Федерации от 29.04.2005 г. №131 «О мерах по совершенствованию организации деятельности мировых судей российской Федерации».