Проект

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Инструкции**

**о выплате ежемесячных процентных надбавок**

**к должностному окладу работников государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета**

**правопорядка и безопасности Ленинградской области,**

**допущенных к государственной тайне**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работников государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, допущенных к государственной тайне.
2. Признать утратившим силу приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 августа 2011 года № 14 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области».
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

правопорядка и безопасности С.Н.Смирнов

|  |
| --- |
| Утвержденаприказом Комитетаправопорядка и безопасностиЛенинградской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_ |

 (приложение)

**Инструкция**

**о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работников государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, допущенных к государственной тайне**

1. Процентная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

 1. Работникам государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (далее также – работник, учреждение, Комитет), выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка), в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

 2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются работники, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу должностных (функциональных) обязанностей.

 3. Ежемесячная надбавка выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют допуск, в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»:

10 процентов - при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 процентов - при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер надбавки может быть изменен в случае изменения условий, послуживших основанием для ее установления.

4. Надбавка выплачивается работникам на основании согласованного с Комитетом приказа по учреждению, в котором указываются должность (согласно номенклатуре должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям), фамилия, имя, отчество работника, номер, число, месяц и год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

Основанием для включения работника в приказ о выплате надбавки является список, подписанный непосредственным начальником работника, согласованный с соответствующими руководителями подразделения по защите государственной тайны, в котором ведется учет осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну.

Приказы издаются не реже одного раза в год с учетом изменений в штатах (штатных расписаниях), изменения перечня сведений, подлежащих засекречиванию, при приеме и увольнении должностных лиц и т.п. При назначении на должность (временном исполнении должности), переводе работника на другую должность выплата надбавки производится на основании приказа по учреждению о вступлении в должность (временном исполнении должности) работника с соблюдением требований, изложенных в настоящем пункте.

5. Надбавка работникам выплачивается к фактически установленным должностным окладам со дня вступления в исполнение должности, но не ранее даты, указанной в приказе об установлении этой надбавки.

Выплата надбавки производится наряду с выплатой других надбавок и доплат, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами Комитета.

6. Выплата надбавки не приостанавливается в период нахождения работника в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на излечении амбулаторно или в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

7. Надбавка не выплачивается:

лицам, освобожденным от занимаемых должностей;

лицам, в отношении которых прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем прекращения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или освобождения от занимаемой должности.

II. Процентная надбавка к должностному окладу

за стаж работы в структурных подразделениях

по защите государственной тайны

8. Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны, а также отдельным работникам, на которых согласно должностным (функциональным) обязанностям возложена обязанность по защите государственной тайны, дополнительно к надбавке, предусмотренной [пунктом 3](#Par41) настоящей Инструкции, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях в следующих размерах:

10 процентов - при стаже работы от 1 до 5 лет;

15 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов - при стаже работы от 10 лет и выше.

9. К структурным подразделениям по защите государственной тайны относятся:

режимно-секретные (выполняющие задачи по обеспечению установленного режима секретности и(или) ведению секретного делопроизводства) подразделения;

отдельные работники, на которых согласно должностным (функциональным) обязанностям возложена обязанность по защите государственной тайны.

10. Определение стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны производится на основании [заключения](#Par93) комиссии (приложение к настоящей Инструкции), назначенной соответствующим приказом учреждения. В состав комиссии включаются работники кадровых органов, ответственные за ведение личных (специальных личных) дел, и сотрудники режимно-секретных подразделений.

При определении стажа работы в подразделениях учитывается только документально подтвержденный стаж работы в них независимо от того, в каком органе государственной власти, местного самоуправления, на каком предприятии, организации и воинской части служил (работал) сотрудник (работник). При этом перерывы в службе (работе) в подразделениях в стаж службы (работы) для получения надбавки не засчитываются.

Если у работника перерыв в службе (работе) в этих подразделениях составил свыше 5 лет, то его предыдущий стаж службы (работы) в подразделениях при выплате процентной надбавки не засчитывается.

11. Надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается работникам на основании приказа по учреждению, в котором указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, стаж работы в этих подразделениях и размер устанавливаемой надбавки за стаж работы в процентах.

Надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается при выплате заработной платы за проработанное время.

Выплата надбавки производится наряду с выплатой других надбавок и доплат, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Комитета.

12. Расходы, связанные с выплатой надбавки за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, производятся за счет источников, по которым работникам учреждений выплачивается заработная плата.

Приложение

к Инструкции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о стаже работы в структурных подразделениях

по защите государственной тайны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 В стаж работы по защите государственной тайны засчитана служба (работа):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Подразделение по защитегосударственной тайны органагосударственной власти, органаместного самоуправления,предприятия или воинской части | Стаж работы | Примечание |
|  лет  | месяцев |  дней  |
|  |  |  |  |  |  |

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. стаж работы по защите

государственной тайны составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Должностное лицо кадрового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сотрудник подразделения по защите

государственной тайны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.