**ПРОЕКТ**

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_

**О внесении изменений в приказ**

**Комитета правопорядка и безопасности**

**Ленинградской области от 15 февраля 2016 года № 3**

**«Об утверждении административных регламентов**

**предоставления государственных услуг»**

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

Внести в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 15 февраля 2016 года № 3 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» изменения согласно приложению к приказу:

Председатель Комитета

правопорядка и безопасности С.Н.Смирнов

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПРАВОПОРЯДКА И**

**БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 3**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»**

1. В приложении 1 (Административный регламент предоставления государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих):

раздел VI «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области»,

а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявитель государственной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностных лиц ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», сотрудников ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», ответственных за предоставление государственной услуги.

Заявитель государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностного лица ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», портала государственных (муниципальных) услуг (функций) Ленинградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей проводится директором ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», либо лицом его замещающим, еженедельно по средам с 16.00 часов до 17.45 часов, за исключением праздничных дней.

6.4. Жалобы на решения, принятые директором ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», подаются в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области.

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.7. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления, либо в первый рабочий день, следующий за выходными и праздничными днями.

Жалоба, поступившая в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», подлежит рассмотрению директором или должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностного лица ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

6.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.9 Административного регламента, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1. В приложении 2 (Административный регламент предоставления государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации):

раздел VI «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области»,

а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявитель государственной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностных лиц ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», сотрудников ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», ответственных за предоставление государственной услуги.

Заявитель государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностного лица ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», портала государственных (муниципальных) услуг (функций) Ленинградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей проводится директором ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», либо лицом его замещающим, еженедельно по средам с 16.00 часов до 17.45 часов, за исключением праздничных дней.

6.4. Жалобы на решения, принятые директором ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», подаются в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области.

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.7. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления, либо в первый рабочий день, следующий за выходными и праздничными днями.

Жалоба, поступившая в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», подлежит рассмотрению директором или должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностного лица ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

6.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.9 Административного регламента, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1. В приложении 3 (Административный регламент предоставления государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки):

раздел VI «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области»,

а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявитель государственной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностных лиц ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», сотрудников ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», ответственных за предоставление государственной услуги.

Заявитель государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностного лица ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», портала государственных (муниципальных) услуг (функций) Ленинградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей проводится директором ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», либо лицом его замещающим, еженедельно по средам с 16.00 часов до 17.45 часов, за исключением праздничных дней.

6.4. Жалобы на решения, принятые директором ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», подаются в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области.

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.7. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления, либо в первый рабочий день, следующий за выходными и праздничными днями.

Жалоба, поступившая в ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», подлежит рассмотрению директором или должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», должностного лица ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

6.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.9 Административного регламента, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».