Проект

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области**

**«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 23 ноября 2016 года № 25 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 19 января 2017 года № 1 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 23 ноября 2016 года № 25 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета

правопорядка и безопасности А.Н.Степин

Утверждены

приказом Комитета

правопорядка и безопасности

Ленинградской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_

(приложение)

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

1. Норматив

на приобретение периодических изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование печатного издания | Количество |
| 1 | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам деятельности учреждения, бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. | Годовая подписка - не более 15 наименований |

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет, либо представленных в справочно-правовой системе "Консультант Плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1. Норматив

на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование материально-технических средств | Ед.  учета | Норма | Срок эксплуатации (лет) | Примечание |
| 1. | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, в том числе: | | | | Обеспечиваются кабинеты начальника учреждения, заместителей начальника Учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов (из расчета 1 гарнитур на 1 кабинет) |
| 1.1. | Стол для руководителя | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.2. | Стол приставной | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.3. | Стол для совещаний | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.4. | Тумба выкатная | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.5. | Шкаф для документов | шт. | 3 | 5 | Для кабинета начальника учреждения допускается  до 5 шт. |
| 1.6. | Шкаф для одежды с зеркалом | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.7. | Тумба под сейф | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.8. | Журнальный столик(стекло металл) | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.9. | Тумба для документов | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.10. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.11. | Кулер (диспенсер) для воды | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника Учреждения, ПСО |
| 1.12. | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 |  |
| 1.13. | Диван | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.14. | Ковровая дорожка | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника Учреждения |
| 1.15. | Кофеварка | шт. | 1 | 5 | Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника Учреждения |
| 2. | Рабочее место (стол рабочий (компьютерный), тумба приставная, подкатная,  кресло офисное и пр.) | | | | |
| 2.1. | Стол рабочий с приставной тумбой | шт. | 1 | 5 | На 1 сотрудника |
| 2.2. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 5 | На 3 сотрудников и более,  при необходимости |
| 2.3. | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 5 | На 5 сотрудников (или на 1 кабинет) |
| 2.4. | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5 | На 1 сотрудника |
| 2.5. | Полка навесная | шт. | 1 | 5 | На каждое рабочее место, при необходимости |
| 3. | Стол рабочий для учебных классов | шт. | 4 | 5 |  |
| 4. | Стол однотумбовый | шт. | 1 | 5 | На помещение архива |
| 5. | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | 1 | 10 | Для кабинета начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, при необходимости |
| Для лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей |
| 6. | Стеллаж стационарный металлический | шт. | 1 | 10 | И более, при необходимости |
| 3-4 | И более, при необходимости (на помещение архива) |
| 4-8 | И более, при необходимости (на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей) |
| 7. | Шкаф металлический для хранения документов | шт. | 1 | 10 | И более, при необходимости |
| 2 | И более, при необходимости  (на помещение архива) |
| 8. | Стул | шт. | До 6 | 5 | На кабинет и более, при необходимости |
| 3 | На помещение архива и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей |
| 25 | В учебные классы ПСО |
| До 100 | В конференц-зал |
| 9. | Зеркало | шт. | 1 | 5 | На кабинет |
| 10. | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | На кабинет, в котором расположены рабочие места, и на помещение серверной |
| 11. | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | На кабинет, по необходимости |
| 12. | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 | На кабинет |
| 13. | Портьеры, жалюзи | компл. | 1 | 3 | На окно |
| 14. | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | На кабинет и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей |
| 15. | Экран | шт. | 1 | 5 |  |
| 16 | Устройство для сшивки документов | шт. | 1 | 7 | На Учреждение по мере необходимости |
| 17. | Комплект кухонной мебели, в том числе: | | | | Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение |
| 17.1. | Стол кухонный двухстворчатый | Шт. | 2 | 5 | И более, при необходимости |
| 17.2. | Шкаф навесной двухстворчатый | Шт. | 3 | 5 | И более, при необходимости |
| 17.3. | Тумба-мойка | Шт. | 1 | 5 |  |
| 17.4. | Стол обеденный  на 6 мест | Шт. | 3 | 5 | И более, при необходимости |
| 18. | Микроволновая печь | Шт. | 1 | 5 | На отдел |
| 19. | Холодильник | Шт. | 1 | 5 | На 10 работников |
| 20. | Водонагреватель электрический | Шт. | 1 | 3 | На кабинет начальника Учреждения, на помещение для приема пищи и на туалетную комнату |
| 21. | Пылесос профессиональный | Шт. | 6 | 3 | Для Учреждения – 1шт.,  для ПСО – по 1 шт. |
| 22. | Пылесос бытовой | Шт. | 6 | 3 | Для Учреждения – 1шт.,  для ПСО – по 1 шт. |
| 22. | Холодильник автомобильный | Шт. | 6 | 3 | Для Учреждения – 1шт.,  для ПСО – по 1 шт. |
| 23. | Стенд информационный | Шт. |  | 3 | По необходимости |
| 24. | Таблички кабинетные | Шт. | 1 | 3 | На каждое помещение и кабинет |
| 25. | Ковровая дорожка | Шт. | 3 | 5 | В конференц-зал |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
2. Норматив

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование материально-технических средств | Ед. учета | Срок эксплуатации (лет) | Количественные характеристики | | | | |
| Учреждение | Управление АСС | АСФ I типа | АСФ  II типа | АСФ III типа |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 20 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 100 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 3. | Бумага с липким слоем, в блоке 100 л. | набор | 1 | 200 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 4. | Блокнот А5 на спиральном креплении | шт. | 1 | 100 | 10 | 30 | 10 | 10 |
| 5. | Дырокол | шт. | 1 | 20 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 6. | Зажим для бумаг | уп. | 1 | 100 | 10 | 30 | 10 | 10 |
| 7. | Ежедневник | шт. | 1 | 86 | 10 | 30 | 10 | 10 |
| 8. | Календарь настольный, перекидной | шт. | 1 | 20 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 9. | Календарь настенный 3-х блочный | шт. | 1 | 40 | 10 | 9 | 3 | 3 |
| 10. | Карандаш механический | шт. | 1 | 100 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 11. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 240 | 30 | 90 | 30 | 30 |
| 12. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 13. | Книга учета | шт. | 1 | 100 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 14. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100 | 15 | 15 | 5 | 5 |
| 15. | Корректирующая лента | шт. | 1 | 80 | 10 | 9 | 3 | 3 |
| 16. | Линейка | шт. | 1 | 40 | 10 | 12 | 4 | 4 |
| 17. | Ластик | шт. | 1 | 100 | 15 | 30 | 10 | 10 |
| 18. | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 20 | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 19. | Лоток для бумаг горизонтальный  (3 шт.) | шт. | 1 | 40 | 15 | 12 | 4 | 4 |
| 20. | Маркеры - текстовыделители,  4 цвета | уп. | 1 | 40 | 15 | 12 | 4 | 4 |
| 21. | Маркер перманентный | шт. | 2 | 20 | 8 | 6 | 2 | 2 |
| 22. | Салфетки для оргтехники | уп. | 1 | 80 | 15 | 15 | 5 | 5 |
| 23. | Нить прошивная белая | шт. | 5 | 10 | 2 | 6 | 2 | 2 |
| 24. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 20 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 25. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 20 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 26. | Набор настольный | Шт. | 3 | 1 на каждого работника | | 18 | 3 | 3 |
| 27. | Папка на молнии | шт. | 1 | 80 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 28. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 29. | Папка на 4-х кольцах | шт. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 30. | Папка на резинках | шт. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 31. | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 32. | Папка дело с завязками | шт. | 1 | 200 | 25 | 60 | 20 | 20 |
| 33. | Папка с зажимом | шт. | 1 | 100 | 15 | 30 | 10 | 10 |
| 34. | Папка-уголок | шт. | 1 | 200 | 25 | 60 | 20 | 20 |
| 35. | Файл-вкладыш с перфорацией | уп. | 1 | 200 | 25 | 30 | 10 | 10 |
| 36. | Папка адресная | шт. | 1 | 30 | 5 | 9 | 3 | 3 |
| 37. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 38. | Ручка шариковая автомат | шт. | 1 | 400 | 40 | 120 | 40 | 40 |
| 39. | Скобы для степлера 1000 шт/уп. | уп. | 1 | 100 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 40. | Папка скоросшиватель картонный | шт. | 1 | 200 | 20 | 60 | 20 | 20 |
| 41. | Папка скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 | 400 | 40 | 60 | 20 | 20 |
| 42. | Архивная папка картон без замка | шт. | 1 | 300 | 30 | 60 | 20 | 20 |
| 43. | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 5 | 100 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 44. | Клейкая лента (скотч) 19 мм | шт. | 1 | 50 | 20 | 18 | 6 | 6 |
| 45. | Клейкая лента (скотч) 50 мм | шт. | 1 | 50 | 20 | 18 | 6 | 6 |
| 46. | Скрепки 28 мм, 100 шт/уп. | уп. | 1 | 200 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 47. | Скрепки 50 мм, 50 шт/уп. | уп. | 1 | 100 | 10 | 30 | 10 | 10 |
| 48. | Кнопки разные | уп | 1 | 20 | 9 | 9 | 3 | 3 |
| 48. | Степлер | шт. | 4 | 80 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 49. | Точилка | шт. | 1 | 80 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 50. | Тетрадь общая формат | шт. | 1 | 100 | 20 | 120 | 40 | 40 |
| 51. | Набор фломастеров 24 шт/уп. | уп. | 1 | 10 | 3 | 6 | 2 | 2 |
| 52. | Шило канцелярское | шт. | 10 | 10 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 53. | Конверт | шт. | 1 | 200 | - | - | - | - |
| 54. | Клейкие закладки  5 цв./уп. | уп. | 1 | 200 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 55. | Бумага ф.А4 для принтера (500 л.) | уп. | 1 | 500 | 100 | 90 | 30 | 30 |
| 56. | Бумага ф. А3 (500 л.) | уп. | 1 | 20 | - | - | - | - |
| 57. | Бумага для факсов | рул. | 1 | 50 | 5 | 15 | 5 | 5 |
| 58. | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | 86 | 10 | 15 | 5 | 5 |
| 59. | Калькулятор | шт. | 1 | 50 | 6 | 6 | 2 | 2 |
| 60. | Фотобумага | упак. | 1 | 10 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 61. | Термопленка для факса | упак. | 1 | 10 | - | - | - | - |
| 62. | Журналы | шт. | 1 | 50 | 20 | 30 | 10 | 10 |
| 63. | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 64. | Фоторамка | шт. | 1 | 20 | 5 | 6 | 2 | 2 |
| 65. | Жгут | шт. | 1 | 56 | 1 | - | - | - |
| 66. | Игла для прошивания | шт. | 1 | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 67. | Краска штемпельная | шт. | 1 | 5 | 2 | - | - | - |
| 68 | Папка в архивный шкаф | шт. | 1 | 50 | - | - | - | - |
| 69 | Грамота | шт. | 1 | 50 | - | - | - | - |

* АСФ I типа - ПСО г.Шлиссельбург, г.Новая Ладога, г.Приозерск;
* АСФ II типа - ПСО г.Лодейное Поле;
* АСФ III типа - ПСО г.Тосно.

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.
2. Норматив

на повышение квалификации сотрудников

| Обучающийся состав | Периодичность | Примечание |
| --- | --- | --- |
| Сотрудники Учреждения, в том числе: | По мере необходимости, но не реже одного раза в три года |  |
| Управления АСС |  |
| АСФ I типа | ПСО г. Шлиссельбург,  г. Новая Ладога,  г. Приозерск |
| АСФ II типа | ПСО г. Лодейное Поле |
| АСФ III типа | ПСО г. Тосно |

1. Норматив

на проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудники Учреждения | Основание | Периодичность |
| Все | Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=0F71020102B405D91B8B7836D129781C1E58A3228C25DFFCEBA8BC3A01AEGCL) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда" | Согласно перечню наименований вредных и (или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест сотрудников Учреждений, но не реже одного раза в два года |

1. Норматив

на приобретение санитарно-гигиенических и хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей |
| 1 | Бумага туалетная | Не более 12 рулонов в расчете на 1 сотрудника в год |
| 2 | Ведро пластмассовое | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год |
| 3 | Ведро металлическое | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год |
| 4 | Губка для посуды | Не более 18 упаковок в год в расчете на каждое помещение для приема пищи |
| 5 | Чистящее средство для кухонных поверхностей | Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год |
| 6 | Чистящее средство для туалета | Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год |
| 7 | Мешки для мусора 30 л. | Не более 2 упаковок в расчете на 1сотрудника в год |
| 8 | Мешки для мусора 60 л. | Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год |
| 9 | Мешки для мусора 120 л. | Не более 18 в расчете на 200 кв.м. Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год |
| 10 | Средство для чистки труб, 0,5 л. | Не более 2 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату |
| 11 | Мыло жидкое, 0,5л. | Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату |
| 12 | Мыло кусковое | Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату |
| 13 | Стиральный порошок | Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год (для уборки)  Не более 6 единиц в год в расчете на 1 спасателя (для стирки вещевого имущества) |
| 14 | Освежитель воздуха | Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год |
| 15 | Щетка насадка для швабр | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал |
| 16 | Черенок для щеток | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал |
| 17 | Халат рабочий женский | Не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу в год |
| 18 | Перчатки хозяйственные резиновые | Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год |
| 19 | Перчатки хозяйственные х/б | Не более 12 единиц в расчете на 1 техника или водителя в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения. |
| 20 | Средство для мытья посуды | Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника в год |
| 21 | Салфетка универсальная | Не более 12 единиц в год в расчете на 100 кв.м. площади зданий |
| 22 | Салфетка для стекол из микрофибры | Не более 48 единиц в расчете на управление в год |
| 23 | Салфетки бумажные | Не более 18 упаковок в расчете на каждое помещение для приема пищи в год |
| 24 | Тряпка для мытья пола | Не более 18 метров (шириной не менее 70 см) в расчете на 100 кв.м. площади зданий и складов в год |
| 25 | Средство для мытья полов, 1,0 л. | Расход согласно нормам, указанным на упаковке |
| 26 | Средство чистящее для мебели | Не более 48 единиц в год для Учреждения |
| 27 | Веник | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и складов |
| 28 | Полотенца бумажные | Не более 6 единиц в год в расчете на 1 сотрудника |
| 29 | Грабли | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 30 | Грабли веерные | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 31 | Черенок для граблей | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий в год |
| 32 | Лопата снегоуборочная | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 33 | Черенок для лопаты | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 34 | Метла полипропиленовая | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами |
| 35 | Метла натуральная с ручкой | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий |
| 36 | Черенок для метлы | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий , складов и гаражей с бетонными полами |
| 37 | Лопата штыковая | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 38 | Лопата совковая | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 39 | Лопата штыковая с металлической ручкой | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 38 | Лопата совковая с металлической ручкой | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 39 | Ледоруб | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 40 | Лопата-движок | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий |
| 41 | Швабра | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий |
| 42 | Щетка для мытья машин | Не более 1 единицы в год на каждую ед.техники |
| 43 | Щетка для мытья окон | Не более 1 единицы в год на 5 окон |
| 44 | Совок | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий |
| 45 | Туалетный ершик в подставке | Не более 1 единицы в год в расчете на каждую туалетную кабину |
| 46 | Урны уличные | Не более 1 единицы в год в расчете на 500 кв.м. площади |
| 47 | Корзина для мусора | Не более 1 единицы на каждое рабочее место, не более 3 единиц на каждую туалетную комнату |
| 48 | Лампа накаливания | Исходя из фактической потребности |
| 49 | Лампа энергосберегающая | Исходя из фактической потребности |
| 50 | Лампа люминесцентная | Исходя из фактической потребности |
| 51 | Лампа ртутная | Исходя из фактической потребности |
| 52 | Лампа светодиодная | Исходя из фактической потребности |
| 53 | Стартёр | Исходя из фактической потребности |
| 54 | Удлинитель | Исходя из фактической потребности |
| 55 | Розетка | Исходя из фактической потребности |
| 56 | Выключатель | Исходя из фактической потребности |
| 57 | Краска по бетону | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 58 | Краска по металлу | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 59 | Кисти | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 60 | Метизы (шурупы, гвозди) | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 61 | Валик | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 62 | Растворитель | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 63 | Изолента | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 64 | Ножницы по металлу | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |
| 65 | Кувалда | Не более 3 единиц на каждый ПСО и здание Управления (разного веса) |
| 66 | Болторез | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |
| 67 | Ножовка по дереву | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |
| 68 | Ножовка по металлу | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |
| 69 | Замок навесной | Не более 15 единиц для Учреждения в год |
| 70 | Замок встроенный | Для ремонта существующего имущества, при необходимости |
| 71 | Скотч | Исходя из фактической потребности |
| 72 | Скотч малярный | Исходя из фактической потребности |
| 73 | Тележка платформенная | Не более 1 единицы на каждый ПСО и склад |
| 74 | Тачка | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления |
| 75 | Средство для мытья стекол, фар, зеркал, 0,5 л. | Не более 120 единиц для Учреждения в год |
| 76 | Незамерзающая жидкость, 5 л. | Не более 36 единиц в год из расчета на каждый автомобиль или единицу спецтехники |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
2. Норматив

на использование почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Характеристика | Ед. изм. | Периодичность использования | Примеч. |
| Оказание услуг почтовой связи | Простое письмо | Услуги:  - по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о;  - дополнительные почтовые услуги | усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |
| Заказное письмо с уведомлением |

1. Норматив

на техническое обслуживание (ТО) транспортных средств

| № п/п | Наименование транспортного средства и специальной техники, подлежащих ТО | Единица учета | Количественные  характеристики | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автомобильная техника** | | | | |
| 1 | Оперативно-служебный легковой | шт. | 16 |  |
| 2 | Оперативно-служебный:  - автобус типа «ПАЗ»;  - микроавтобус | шт. | 1  1 |  |
| 3 | Оперативно-служебный штабной:  - автомобиль на базе грузового;  - на базе микроавтобуса | шт. | 1  1 |  |
| 4 | Автомобиль грузовой  (типа «ГАЗ», «КАМАЗ») | шт. | 3 |  |
| 5 | Автомобильный кран  грузоподъемностью 25 тонн | шт. | 1 |  |
| Специальная техника | | | | |
| 6 | Передвижная химико-радиометрическая лаборатория на автомобильной базе | шт. | 1 |  |
| 7 | Передвижная дизель-генераторная установка | шт. | 1 |  |
| 8 | Аварийно-спасательный автомобиль  (УАЗ, «Фиат Дукато», «Форд Транзит», «Егерь»), прочие | шт. | 20 |  |
| 9 | Снегоболотоход с трейлером для перевозки | шт. | 5 |  |
| 10 | Снегоходы | шт. | 10 |  |
| 11 | Мотовездеходы (квадроциклы) | шт. | 10 |  |
| 12 | Снегоуборщики | шт. | 5 |  |
| 13 | Автопогрузчики, электроштаблеры | шт. | 6 |  |
| 14 | Трактор «Беларусь» | шт. | 3 |  |
| Дополнительная техника | | | | |
| 15 | Прицепы (к легковым, грузовым, снегоходам, квадроциклам, водной технике) | шт. | 85 |  |
| Специальная водная техника | | | | |
| 16 | Катера, аэроботы, СВП, лодки с жестким днищем, весельные лодки, надувные лодки |  | 51 |  |
| Итого: | | | 221 |  |

1. Норматив

на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Планируемое количество |
| 1 | Ноутбук | Для сотрудников, имеющих разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установки стационарного персонального компьютера |
| 2 | Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, многофункциональное устройство (МФУ) | В соответствии с требованиями, установленными [приказом](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B176AF28B2018BB21D9E20174EBC1D2335599744hAG) Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 № 8 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий» |

1. Закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
2. Норматив

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности, профессии | Планируемое количество средств связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель Учреждения | Не более 1 единицы | Не более 2,0 тыс. рублей включительно |
| 2 | Заместитель руководителя Учреждения | Не более 1 единицы,  в расчете на 1 сотрудника | Не более 0,8 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника |
| 3 | Сотрудники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона | Не более 1 единицы,  в расчете на 1 сотрудника | Не более 0,5 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника |
| 4 | Сотрудники, выполняющие обязанности при круглосуточном дежурстве и выполнении мероприятий поисково-спасательных работ | Не более 1 единицы,  в расчете на 1 сотрудника | Не более 0,7 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника |

1. Норматив

на приобретение и обслуживание материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Количество | Срок полезного использования |
| 1 | Приобретение мониторов | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | 3 года |
| 2 | Приобретение системных блоков | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | 3 года |
| 3 | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | 1 год |
| 4 | Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | Не более 30% от общего количества оргтехники Учреждения | 1 год |
| 5 | Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию | Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения | 1 год |
| 6 | Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.) | В расчете 2 комплекта на Учреждение | 2 года |
| 7 | Цифровой мультиметр | В расчете 1 единица на Учреждение | 3 года |
| 8 | Оптический носитель  (компакт-диск) | В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 сотрудника | 1 год |
| 9 | Внешний жесткий диск | В расчете 1 единица  на 1 структурное подразделение | 3 года |
| 10 | Флэш-карта, USB флэш-накопитель | По 1 единице в расчете  на 1 сотрудника | 1 год |
| 11 | Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения | Исходя из фактического наличия объектов | 3 года |
| 12 | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения | Не более 30% от общего количества оборудования | 1 год |
| 13 | Приобретение технологического оборудования для видео-конференц-связи (ВКС) | Не менее 6 рабочих мест | Не менее  5 лет |
| 14 | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видео-конференц-связи (ВКС) | Не более 30% от общего количества оборудования | По фактическому состоянию |
| 15 | Обслуживание компьютеров | Из расчета 1 раз в год на каждый ПК | По фактическому состоянию |
| 16 | Обслуживание серверов | 2 единицы в год | По фактическому состоянию |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
2. Норматив

на приобретение и обслуживание расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №№ п/п | Наименование | Количество |
| --- | --- | --- |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год |
| 4 | Обслуживание принтеров и МФУ | Исходя из фактического наличия объектов |  |
| 5 | Заправка картриджей | По фактической надобности |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

13. Норматив

на обеспечение деятельности химико-радиометрической лаборатории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материально-технических средств | Ед. учета | Срок эксплуатации (лет) | Количественные характеристики | Примечание |
| 1. Оборудование | | | | | |
| 1.1 | Дегазационный душевой комплекс | шт. | 10 | 1 |  |
| 1.2 | Мобильные дезинфекционные, дезактивационные установки | шт. | 5 | 5 |  |
| 1.3 | Дезинфицирующие средства для животных | шт. | 3 | Не менее 10 по необходимости |  |
| 1.4 | Дезактивирующие растворы | шт. | 1 | Не менее 10 по необходимости |  |
| 1.5 | Автомобильный комплект для специальной обработки военной техники типа ДК – 4 или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 1. Средства защиты органов дыхания и кожных покровов | | | | | |
| 2.1. | Костюм химической защиты Л-1 или аналог | шт. | 10 | 9 |  |
| 2.2. | Респиратор универсальный «Алина 200 АВК» или аналог | шт. | Разовый | 9 |  |
| 2.3. | Противогаз изолирующий ИП-5 или аналог | шт. | 5 | 9 |  |
| 2.4. | Регенеративный патрон (РП) – или аналог | шт. | 5 | 9 |  |
| 2.5. | Противогаз ГП-9 в комплекте с фильтрующими коробками | шт. | 13 | 9 |  |
| 2.6. | Комбинезон защитный - одноразовый | шт. | Разовый | Не менее 10 на каждого работника, по необходимости |  |
| 2.7. | Перчатки медицинские - одноразовые | шт. | Разовый | Не менее 50, по необходимости |  |
| 1. Средства радиационной, химической разведки и контроля | | | | | |
| 3.1. | Дозиметр ДКГ – РМ 1203М или аналог | шт. | 7 | 3 |  |
| 3.2. | Дозиметр-радиометр МКС-АТ6130 или аналог | шт. | 7 | 1 |  |
| 3.3. | Дозиметр-радиометр МКС – РМ 1405 или аналог | шт. | 7 | 1 |  |
| 3.4. | Измеритель- сигнализатор поисковый ИСП – РМ 1701 М или аналог | шт. | 7 | 1 |  |
| 3.5. | Прибор геологоразведочный сцинтилляционный СРП 97 или аналог | шт. | 10 | 1 |  |
| 3.6. | Дозиметр ДКГ – 01 «Сталкер» или аналог | шт. | 7 | 1 |  |
| 3.7. | Радиометр радона РРА – 01 М – 01 или аналог | шт. | 7 | 1 |  |
| 3.8. | Газоанализатор «Хоббит Т» - NH3 (аммиак) или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.9. | Газоанализатор «Хоббит Т» - Cl2 (хлор) или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.10. | Газоанализатор «Хоббит Т» - SO2 (диоксид серы) или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.11. | Газоанализатор «Хоббит Т» - H2S (сероводород) или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.12. | Газоанализатор «Хоббит Т» - CO (монооксид углерода) или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.13. | Анализатор ртути РА-915М или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.14. | 4-х канальный газоанализатор «DRAGER-x am 2000» или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.15. | Мини-экспресс лаборатория «Пчёлка-Р» или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.16. | Трубки индикаторные к мини- экспресс лаборатории | шт. | 1 | 1 |  |
| 3.17. | Метеокомплект МК-3 или аналог | шт. | 6 | 1 |  |
| 3.18. | Комплект знаков ограждения КЗО или аналог | шт. | 5 | 1 |  |
| 3.19. | Пробоотборное устройство ПУ-5 или аналог | шт. | до износа | 1 |  |
| 3.20. | Приборы лабораторного испытания средств индивидуальной защиты (СИЗ):  - ПЖЛ-Х прибор для просвечивания СИЗ или аналог;  - МС-1 установка дл определения сопротивления воздуха или аналог;  - Drager Testor 3100 – стенд для определения герметичности лицевых частей, СИЗ органов дыхания или аналог;  - установка для контроля герметичности камер защитных детских | комплект | 5 | 1 |  |
| 3.21. | Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) | шт. | 5 | 2 |  |
| 3.22. | Жидкостный хроматомасс – спектрометр типа LCMS -8060 или газовый GCVS – QP2020 (на 32 канала) или аналог | шт. | 10 | 1 |  |
| 3.23. | Прибор химической разведки медико-ветеринарный ПХР-МВ или аналог | шт. | 15 | 1 |  |

14. Норматив

на приобретение сантехнических товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование предметов | Количество |
| 1 | Унитаз c бачком | Для замены существующего оборудования, при необходимости |
| 2 | Раковина с пьедесталом | Для замены существующего оборудования, при необходимости |
| 3 | Ремкомплект сантехнический для унитазов | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 4 | Ремкомплект сантехнический для раковин | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 5 | Смеситель | Для замены существующего оборудования, при необходимости |
| 6 | Комплектующие для смесителя | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 7 | Сифон для раковины | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 8 | Гибкая подводка | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 9 | Сантехническая арматура и фитинги | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 10 | Фильтры для очистки воды | Для замены существующего оборудования, при необходимости |
| 11 | Насосы погружные | Для замены существующего оборудования, при необходимости |
| 12 | Фум лента, лен сантехнический | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

15. Норматив

на приобретение котельного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество |
| 1 | Комплектующие для котельного оборудования | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 2 | Котел газовый типа Термона Дуо | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 3 | Котел газовый типа Elco или Rendamax | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 4 | Циркуляционный насос типа Wilo | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 5 | Циркуляционный насос водяной | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 6 | Бачок расширительный | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 7 | Трубы | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 8 | Соединительная арматура | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 9 | Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА) | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

16. Норматив

на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструмента, оборудования | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| 1 | Минимойка высокого давления | 7 лет |  |
| 2 | Газонокосилка | 3 года |  |
| 3 | Снегоуборщик | 7 лет |  |
| 4 | Генератор | 7 лет |  |
| 5 | Тепловая пушка | 5 лет |  |
| 6 | Дрель электрическая | 3 года |  |
| 7 | Перфоратор | 3 года |  |
| 8 | Шуруповерт | 3 года |  |
| 9 | Болгарка маленькая | 3 года |  |
| 10 | Болгарка большая | 3 года |  |
| 11 | Шлифовальная машинка ленточная | 3 года |  |
| 12 | Компрессор автомобильный | 5 лет |  |
| 13 | Сварочный аппарат | 3 года |  |
| 14 | Бензорез | 3 года |  |
| 15 | Бензопила большая | 3 года |  |
| 16 | Бензопила средняя | 3 года |  |
| 17 | Бензопила маленькая | 3 года |  |
| 18 | Токарный станок | 10 лет |  |
| 19 | Фрезерный станок | 10 лет |  |
| 20 | Фен электрический промышленный | 3 года |  |
| 21 | Газосварочный аппарат | 7 лет |  |
| 22 | Станок для заточки бензопил | 10 лет |  |
| 23 | Катушка с электрическим проводом | 7 лет |  |
| 24 | Тиски | 3 года |  |
| 25 | Насос погружной | 3 года |  |
| 26 | Триммер | 3 года |  |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

17. Норматив

на приобретение товаров для ремонта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество |
| 1 | Стекло | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 2 | Рама оконная | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 3 | Дверь | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 4 | Дверная коробка | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 5 | Ручка дверная | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 6 | Замок | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 7 | Наличники | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 8 | Плинтусы | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 9 | Подоконники | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 10 | Стопор дверной | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 11 | Доводчик | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 12 | Железо листовое | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 13 | Слив водяной | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 14 | Откос | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 15 | Выключатель | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 16 | Светильник подвесной | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 17 | Поручень | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 18 | Фурнитура для мебели | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 19 | Подвесной потолок | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 20 | Утеплитель | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 21 | Кровля | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 22 | Обои | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 23 | Краска | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 24 | Вытяжка | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 25 | Ламинат | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 26 | Линолеум | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 27 | Кафель | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 28 | Материал для ремонта | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 29 | Инструмент для ремонта | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 30 | Радиатор отопления | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 31 | Петли дверные | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 32 | Светильники | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 33 | Картины | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 34 | Устройство защитного отключения | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 35 | Автоматический выключатель | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

18. Норматив

на приобретение товаров для систем вентиляции и кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № №п/п | Наименование предметов | Количество |
| 1 | Фильтры карманные  (комплект 4 шт.) | Для замены существующего оборудования,  по необходимости |
| 2 | Электродвигатель привода | Для замены существующего оборудования,  по необходимости |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

19. Норматив

на приобретение приборов учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование предметов | Количество |
| 1 | Счетчик электроэнергии | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 2 | Трансформаторы тока | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 3 | Счетчик ХВС/ГВС | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 4 | Преобразователь расхода электромагнитный | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 5 | Счетчик газовый | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 6 | Термопреобразователи | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

20. Норматив

на приобретение материальных запасов для обеспечения

жизнедеятельности населения при чрезвычайных ситуациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Кол-во | Срок полезного использования |
| 1 | Лагерь полевого базирования на базе пневмокаркасных модулей ПКМ для размещения до 64 человек личного состава | 1 | Не менее 10 лет |

21. Норматив

на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем, в соответствии с «Регламентом на техническое обслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и

систем № Р-ТО-18/и»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы сетей и систем | Периодичность обслуживания | Примечание |
| Система отопления | Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле (г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1),  Новая Ладога (г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а),  Шлиссельбург (г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18), Тосно (г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66),  Приозерск (г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 6) |
| Система ХВС и ГВС | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле,  ПСО Новая Ладога,  ПСО Шлиссельбург,  ПСО Тосно, ПСО Приозерск |
| Система канализации | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле,  ПСО Новая Ладога,  ПСО Шлиссельбург,  ПСО Тосно, ПСО Приозерск |
| Система вентиляции | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле,  ПСО Новая Ладога,  ПСО Шлиссельбург,  ПСО Тосно, ПСО Приозерск |
| Система электроснабжения и освещения | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам | ПСО г. Лодейное поле,  ПСО Новая Ладога,  ПСО Шлиссельбург,  ПСО Тосно, ПСО Приозерск |

22. Норматив

на обеспечение информационными услугами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок обслуживания, лет | Примечание |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс» | 1 год |  |
| 2 | Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С | 1 год |  |
| 3 | Неисключительные права использования программы Сбис++ | 1. год |  |
| 4 | Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС) | 1 год | Постановление Правительства Ленинградской области от 1 марта 2012 г. № 60 «Об утверждении перечня подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS транспортных средств, используемых на территории Ленинградской области» |
| 5 | Программное обеспечение «АвтоДилер» | 1 год |  |
| 6 | Хостинг за сайт | 1 год |  |

1. Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

23. Норматив

на обеспечение государственными услугами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Примечание |
|  | Государственная пошлина | В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | Услуги нотариуса | В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате |

1. Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

24. Нормы

межповерочного интервала приборов радиационного и химического контроля, приборов

проверки средств защиты органов дыхания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Средства | Количественные  характеристики | Межповерочный интервал |
| 1. | Приборы радиационного и химического контроля | 21 шт. | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора) |
| 2. | Приборы по проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) | 3 шт. | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора) |
| 3. | Аппарат дыхательный  ПТС «Профи – М» | 3 шт. | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора) |

1. Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

25. Норматив

на техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования,

инструмента и снаряжения

| №№ п/п | Наименование | Ед. учета | Количественные характеристики | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дыхательные аппараты | шт. | 40 | Ежегодная поверка |
| 2 | Костюмы химической защиты капсулированного и некапсулированного типа | шт. | 80 | Ежегодная поверка |
| 3 | Регуляторы давления водолазного снаряжения | шт. | 56 | Ежегодная поверка |
| 4 | Плоты спасательные морские | шт. | 5 | Ежегодное освидетельствование |
| 5 | Воздушные баллоны высокого и низкого давления | шт. | 96 | Опрессовка 1 раз  в 5 лет |
| 6 | Компрессора высокого и низкого давления | шт. | 26 |  |
| 7 | ГАСИ (гидравлический аварийно-спасательный инструмент) | к-т | 42 |  |
| 8 | Аварийно-спасательное оборудование | шт. | 155 |  |
| 9 | Термогидрокостюмы | шт. | 126 |  |
| 10 | Навигационное оборудование | шт.  к-т | 71  7 |  |
| 11 | Средства радиационной, химической разведки и контроля | шт. | 30 |  |
| 12 | Водолазное оборудование и снаряжение | шт.  к-т | 283  21 |  |
| 13 | Средства жизнеобеспечения | шт. | 11 |  |

26. Норматив

на химический анализ воздуха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование оборудования, подлежащего проверке | Единица учета | Количественные характеристики | Примечание |
| 1 | Компрессоры высокого и низкого давления | шт. | 26 | Периодичность хим. анализа воздуха 1 раз в квартал |

27. Норматив

на Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Основания для проведения |
| 1 | Экспертиза списания основных средств | Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние |

28. Норматив

на проведение медицинских освидетельствований сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сотрудники Учреждения | Вид освидетельствования | Основание | Периодичность |
| Спасатели | Медицинское освидетельствование | Медицинские освидетельствования проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» | Ежегодно |
| Психиатрическое освидетельствование | Не реже одного раза в три года |

1. Норматив

на проведение вакцинаций сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сотрудники Учреждения | Вид вакцинаций | Основание | Периодичность |
| Спасатели | Вакцинация против клещевого энцефалита | Медицинские вакцинации проводятся в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 53 «Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита» | Согласно схеме вакцинации |

30. Норматив

на техническое обслуживание огнетушителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование | Количество | Основание |
| 1 | Огнетушитель | 120 шт. | Приказ МЧС РФ от 25 марта 2009 года № 179 «Об утверждении свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» |

1. Норматив

на обеспечение транспортными средствами

| № п/п | Наименование транспортного средства и специальной техники | Единица учета | Количественные  характеристики | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автомобильная техника | | | | |
| 1 | Оперативно-служебный легковой автомобиль (повышенной проходимости) | шт. | 3 |  |
| 2 | Оперативно-служебный легковой автомобиль | шт. | 6 |  |
| 3 | Оперативно-служебный легковой автомобиль (гражданской обороны) | шт. | 1 |  |
| 4 | Оперативно-служебный:  микроавтобус | шт. | 1 |  |
| 5 | Оперативно-служебный штабной  автомобиль на базе грузового | шт. | 1 |  |
| 6 | Оперативный автомобиль технической помощи | шт. | 1 |  |
| Специальная техника | | | | |
| 7 | Автомобиль грузовой  (типа «ГАЗ», «КАМАЗ») | шт. | 2 |  |
| 8 | Прицепы транспортные для грузовых автомобилей | шт. | 4 |  |
| 9 | Автопогрузчики (электроштаблеры) | шт. | 6 |  |
| Итого | | | 25 |  |