

Разместить на официальной интернет-

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

портале Администрации Ленинградской области в сети Интернет

от 31 июля 2013 года

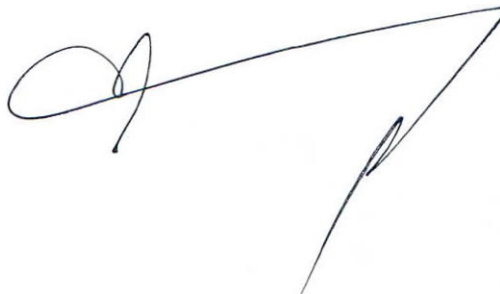
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В целях реализации областного закона Ленинградской области № 32-оз от 8 июня 2011 года «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Обеспечить официальное опубликование приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области Сорокина С. Н.

Председатель комитета



С.В. Есипов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и
потребительского
рынка Ленинградской области
от 31.07.13 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее - Положение) разработано во исполнение областного закона Ленинградской области № 32-оз от 8 июня 2011 года «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности».

2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение).

3. В целях поощрения руководителя за выполненную им работу, заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, творческом подходе к решению поставленных задач устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли);
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- персональные надбавки.

4. Выплата за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли) выплачивается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	10 процентов;
от 5 до 10 лет	15 процентов;

от 10 до 15 лет	20 процентов;
свыше 15 лет	30 процентов.

Размер надбавки за стаж непрерывной работы руководителю устанавливается правовым актом Комитета.

5. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю определяется приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области с учетом исполнения Учреждением государственных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

6. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

7. При наличии оснований руководителю выплачиваются следующие премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия начисляется за фактически отработанное время.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем своих трудовых обязанностей, нарушения трудовой и производственной дисциплины, требований нормативных документов, а также в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан размер премии подлежит снижению либо премия не начисляется полностью независимо от выполнения им показателей премирования.

8. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника (ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации), а также лица, находящегося на иждивении, на основании копий свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (нахождение на иждивении);

- в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и при других чрезвычайных обстоятельствах на основании справок из соответствующих органов

местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других уполномоченных органов;

- особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем или заболеванием, полученным при выполнении служебных (трудовых) обязанностей или в результате несчастного случая, аварии, - при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно;

- впервые вступившим в брак;

- при рождении ребенка;

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер материальной помощи не может превышать 40 000 рублей.

9. В стаж непрерывной работы для установления стимулирующей выплаты за стаж включаются периоды замещения:

а) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;

б) государственных должностей;

в) должностей муниципальной службы;

г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

д) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка установленного образца, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

10. В отдельных случаях руководителю могут устанавливаться разовые премии в связи:

- с наступлением юбилейных дат (50 и 60 лет);

- с выходом на пенсию по возрасту;

Руководители, привлеченные к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, в течение срока действия дисциплинарного взыскания не премируются.

Председатель комитета



С.В. Есипов