

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 апреля 2014 года

№ 21

О проведении выездных контрольных мероприятий

В целях проверки исполнения договорных обязательств получателями субсидий, предоставленных в рамках долгосрочной целевой программы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года № 299 "О порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009-2013 годы", в соответствии с пунктом 19 Регламента взаимодействия Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - ГКУ) и комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет), во исполнение утвержденного председателем Комитета Плана контрольных мероприятий на 2014 год:

1. Направить 23 апреля 2014 года для выполнения контрольных мероприятий в Тосненский муниципальный район сотрудников Комитета и ГКУ согласно списка (Приложение 1).

2. Результаты проверок оформить актами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В. Есипов

Приложение 1
к Распоряжению
от 22.04.2014 г. № _____

Список сотрудников Комитета и ГКУ,
направляемых для проведения выездных контрольных мероприятий,
в Тосненский муниципальный район 22.04.2014 г.

1. Галушко Любовь Сергеевна – ведущий специалист отдела ресурсной поддержки Комитета;
2. Фомина Светлана Юрьевна – начальник финансового отдела ГКУ;
3. Чумак Екатерина Александровна – главный специалист финансового отдела ГКУ;
4. Варлыгина Анастасия Игоревна – профконсультант финансового отдела ГКУ.

С Распоряжением ознакомлены:

_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)