

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2014 г.

№ 18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ –  
ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394, в части исполнения мероприятия «Организация и проведение конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – лучшая организация поддержки предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области «Лучшая организация поддержки предпринимательства» (далее – конкурс) согласно Приложению.

2. Государственному казенному учреждению Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» осуществить финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году.

3. Разместить на официальном сайте комитета по адресу [www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru):

- 3.1. Настоящий приказ.
- 3.2. Порядок проведения конкурса.
- 3.3. Результаты проведения конкурса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



С.Н. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета по развитию  
малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 16 сентября 2014 г. № 18

ПОРЯДОК  
организации и проведения конкурса  
среди организаций муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства Ленинградской области  
«Лучшая организация поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. В рамках мероприятия «Организация и проведение конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области - лучшая организация поддержки предпринимательства» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, проводится конкурс «Лучшая организация поддержки предпринимательства».

1.2. Настоящий порядок организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области «Лучшая организация поддержки предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области «Лучшая организация поддержки предпринимательства» (далее – конкурс), подведения итогов и награждения победителей конкурса.

1.3. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, проводится в соответствии с «Детальным планом-графиком финансирования подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году.

2. Цель проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения лучших организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в организации ими работы по консультированию и информированию субъектов

малого и среднего предпринимательства по экономическим, финансовым, юридическим вопросам, вопросам действующих мер государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также по оказанию иных мер, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, созданные с участием или без участия органов исполнительной власти (или) представительной власти муниципального образования, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области, далее – организации).

3.2. К участию в конкурсе допускаются организации, не имеющие невыполненных обязательств перед комитетом и (или) подведомственным ему Государственным казенным учреждением Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение).

3.3. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несет организация.

### 4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Организатором проведения конкурса является комитет.

4.2. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуются конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также, по согласованию представители учреждения, представители Ленинградской областной торгово-промышленной палаты (по согласованию) и общественных объединений (по согласованию), в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.3. Для участия в конкурсе организации представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- а) заявление для участия в конкурсе согласно приложению 1 Порядка;
- б) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в текущем финансовом году, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

г) информация о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 Порядка;

д) положение о бизнес-инкубаторе (при наличии бизнес-инкубатора);

е) список проведенных организацией мероприятий в текущем финансовом году, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ленинградской области, с указанием даты проведения и количества участников (если мероприятия проводились);

ж) копии договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства о предоставлении внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, в том числе в бизнес-инкубаторах, в текущем финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

з) копии публикаций в газетах, записи выступлений на радио и телевидении на информационных носителях с информацией о действующих мерах государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году (при наличии);

и) презентационная информация об организации (с приложением фото и видео материалов): описание деятельности, история создания и развития, штат организации, наличие наградных документов (личные и (или) организации);

к) банковские реквизиты организации.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организации добровольно представляют документ, указанный в подпункте «в» пункта 4.3 Порядка.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о сроках приёма заявок и проведения конкурса среди организаций.

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, организациям не возвращаются.

4.6. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных организациями документов условиям, указанным в пункте 4.3 Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае, если заявка организации была зарегистрирована в журнале, но в последствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям конкурса, данная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссии до устранения выявленных нарушений.

4.8. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии.

4.9. Участники конкурса имеют право присутствовать при рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.11. Оценка деятельности организаций осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с показателями и информацией о деятельности организации, указанными в приложении 2 к Порядку.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. По каждому показателю членами конкурсной комиссии выставляются баллы участникам конкурса в пределах значений согласно приложению 3 Порядка.

Оценка конкурсных заявок производится членами конкурсной комиссии по 100-балльной шкале в соответствии со следующими показателями и критериями:

- количество видов услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства;
- количество граждан, обучившихся по всем видам учебных программ, в том числе по курсу «Введение в предпринимательство»;
- количество заключенных договоров с субъектами малого и (или) среднего предпринимательства о предоставлении внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, в том числе и в бизнес-инкубаторах;
- количество публикаций в газетах, выступлений на радио телевидении с информацией о действующих мерах государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- количество мероприятий, проведенных организацией (конференций, семинаров, выставок, круглых столов);
- наличие статуса микрофинансовой организации, включенной в Государственный реестр микрофинансовых организаций;
- используемые формы и методы для привлечения населения в предпринимательскую деятельность (взаимодействие с учебными заведениями, расположенными на территории муниципального образования, с территориальными службами занятости и др.);
- презентация организации.

Секретарь конкурсной комиссии выводит средний балл по каждой конкурсной заявке, заносит данные в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляет членам конкурсной комиссии.

Победителем в конкурсе становится участник конкурса, получивший наибольшее значение среднего балла.

Второе и третье места в конкурсе присуждаются в порядке убывания значений средних баллов.

5.2. Если в конкурсе несколько участников конкурса набирают равное значение среднего балла, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия может принять решение об отмене отдельных призовых мест в случае отсутствия участников.

5.4. По результатам конкурса и на основании протокола заседания конкурсной комиссии издается правовой акт комитета об определении победителей конкурса.

5.5. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

5.6. Конкурс проводится не позднее 15 декабря текущего года.

5.7. Призовой фонд конкурса для победителей конкурса включает: грамоты, цветы, памятные подарки, входные билеты на театральное-зрелищное или зрелищно-развлекательное мероприятие, приуроченное к награждению победителей конкурсов в текущем году.

5.8. Вручение грамот, цветов и памятных подарков победителям конкурса происходит на торжественной церемонии подведения итогов.

5.9. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)).

5.10. Комитет оставляет за собой право на использование и публикацию в средствах массовой информации фото, видео и аудио материалов с изображением участников конкурса и их работ, полученных в результате проведения конкурса.

Форма

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
конкурса среди организаций  
муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства  
Ленинградской области «Лучшая  
организация поддержки  
предпринимательства»

Заявление на участие в конкурсе  
«Лучшая организация поддержки предпринимательства»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса «Лучшая организация поддержки  
предпринимательства»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ подающей  
заявку на участие в конкурсе)

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(название организации)

в состав участников конкурса «Лучшая организация поддержки  
предпринимательства», проводимого в \_\_\_\_\_ году в соответствии с подпрограммой  
«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка»  
государственной программы «Стимулирование экономической активности  
Ленинградской области».

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
конкурса среди организаций  
муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства  
Ленинградской области «Лучшая  
организация поддержки  
предпринимательства»

Информация о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего  
предпринимательства

Общие сведения:

Название организации:

\_\_\_\_\_;  
(полное название организации, Муниципальное образование)

Начало

деятельности: \_\_\_\_\_;  
(дата)

Руководитель: \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)

Контакты: \_\_\_\_\_;  
(телефон, факс, E-mail, адрес)

количество работников в организации: \_\_\_\_\_, кроме того,  
привлеченных в \_\_\_\_\_ году по договорам гражданско-правового  
характера \_\_\_\_\_;

наименование структурных подразделений организации: \_\_\_\_\_.

Показатели деятельности организации за 9 месяцев \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателей деятельности организации	Значение показателя
1.	Количество видов услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства, всего, ед. (из расчета 1 единица=1 виду услуги): -информационные услуги; -консультационные услуги; -обучающие услуги; -офисные услуги (в том числе копирование, сканирование документов и т.п.); -услуги по ведению бухгалтерского учета; -составление налоговой отчетности; -отправка отчетности по телекоммуникационным каналам связи; -услуги по разработке и (или) помощи в разработке бизнес-планов, и (или) экспертиза бизнес планов; -подбор, оформление пакета документов на участие в	



	<p>конкурсе на возмещение затрат по лизингу, кредитам, сертификации, получение стартовой субсидии, за участие в выставках, конференциях и т.д.;</p> <p>-предоставление льготных займов;</p> <p>-юридические услуги;</p> <p>-сдача в аренду помещений организации субъектам малого и среднего предпринимательства для проведения презентаций, переговоров и т.п.;</p> <p>-регистрация юридических лиц;</p> <p>- оформление всех необходимых документов для открытия и закрытия индивидуального предпринимательства;</p> <p>-иные услуги, предоставляемые организацией (указать)</p>	
2.	<p>Количество граждан, обучившихся по всем видам учебных программ в текущем финансовом году, всего, ед. (из расчета 1 единица= 1 человеку),</p> <p>в том числе:</p> <p>- по курсу «Введение в предпринимательство», ед.</p>	
3.	<p>Количество заключенных договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства о предоставлении внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, в том числе и в бизнес-инкубаторах в текущем финансовом году, ед. (из расчета 1 единица= 1 договору)</p>	
4.	<p>Количество публикаций в газетах, выступлений на радио и телевидении с информацией о действующих мерах государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, ед. (из расчета 1 единица=1 публикации, выступлению на радио и телевидении)</p>	
5.	<p>Количество мероприятий, проведенных организацией в текущем финансовом году (конференций ____, семинаров ____, выставок ____, круглых столов ____ и др. ____), всего ед. (из расчета 1 единица= 1 конференции, семинару, выставке, круглому столу, и др.)</p>	
<b>Информация о деятельности организации</b>		
1.	<p>Наличие статуса микрофинансовой организации, включенной в Государственный реестр микрофинансовых организаций (да/нет – подчеркнуть соответствующий ответ)</p>	
2.	<p>Используемые формы и методы для привлечения населения в предпринимательскую деятельность в текущем финансовом году (взаимодействие с учебными</p>	

	заведениями, расположенными на территории муниципального образования, с территориальными службами занятости и др., указать какие), ед. (из расчета 1 единица=1 форме, методу)	
--	---	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица оценки конкурсных заявок

№	Организация	Критерии Конкурса								Итого								
		Количество видов услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства;	количество граждан, обучающихся по всем видам учебных программ, в том числе по курсу «Введение в предпринимательство»;	количество заключенных договоров с субъектами малого и (или) среднего предпринимательства о предоставлении внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, в том числе и в бизнес-инкубаторах;	количество публикаций в газетах, выступлениях на радио телевидении с информацией о действующих мерах государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;	количество мероприятий, проведенных организацией (конференции, семинары, выставки, круглых столов);	наличие статуса микрофинансовой организации, включенной в Государственный реестр микрофинансовых организаций;	используемые формы и методы для привлечения населения в предпринимательскую деятельность (взаимодействие с учебными заведениями, расположенными на территории муниципального образования, с территориальными службами занятости и др.);	презентация организации.		(0-15)	(0-5)	(0-5)	(0-5)	(0-5)	(0-5)	(0-10)	(0-50)
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		

7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
...														

(ФИО члена комиссии)

(подпись)