

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07 октября 2014 года

№ 27

**Об утверждении формы договора,
заключаемого с победителями конкурсного отбора
на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с "Порядком
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров"**

В рамках Государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, и в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.08.2014 года № 373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров",

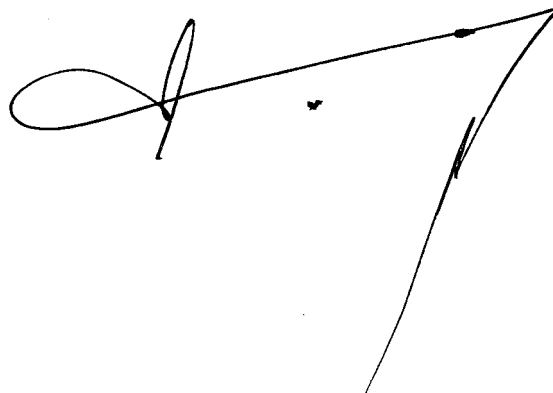
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора, заключаемого с победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с "Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров", согласно приложению 1.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по адресу: www.small.lenobl.ru.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В.Есипов

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет субсидию для возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять все условия, предусмотренные Договором и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.08.2014 г. №373 (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. №394.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.4. Основанием для заключения Договора являются:

- Областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области 13.08.2014 г. №373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства

товаров»;

– Протокол конкурсной комиссии от _____.20__ г. №__ по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя по Договору обязательств, но не менее 3 (Трёх) лет с момента подписания.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Договора и Порядка предоставления субсидии;

3.2.2. Представить в Комитет план мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, по форме согласно приложению 1;

3.2.3. Организовать учет и представлять отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

3.2.4. Недопускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.5. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.6. Представлять по требованию Комитета отчеты об оказании услуг и платежные документы, подтверждающие фактические затраты, связанные с оказанием услуг;

3.2.7. Не предоставлять оборудование, по которому возмещены затраты по Договору, в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;

3.2.8. Не отчуждать оборудование, по которому возмещены затраты по Договору, в течение 24 месяцев с момента заключения Договора;

3.2.9. Возвратить предоставленные средства в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

3.2.10. Возвратить предоставленные средства субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком предоставления субсидии и Договором;

3.2.11. Возвратить средства субсидии, полученные по Договору, в областной бюджет Ленинградской области в добровольном порядке и в полном объеме в

месячный срок с даты направления соответствующего мотивированного требования Комитетом в адрес Получателя субсидии;

3.2.12. Представлять в Комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 2;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя субсидии, по форме согласно приложению 3;

3.2.13. В течение 3-х дней с момента принятия решения о своей реорганизации либо ликвидации уведомить Комитет о принятом решении.

3.3. Заключая Договор, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Комитет имеет право:

3.4.1. Требовать Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по Договору;

3.4.2. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты, которые являются основанием для изменения правоотношений сторон по Договору;

3.4.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.4.4. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения Получателем субсидии обязанностей по Договору.

3.5. Комитет обязан:

3.5.1. Перечислить Получателю субсидии в размере, указанном в пункте 1.3 Договора субсидию, при условии выполнения Получателем субсидии своих обязательств, определенных Договором и Порядком предоставления субсидии;

3.5.2. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За нецелевое использование субсидии, недостоверность представленных в Комитет сведений и документов, иные нарушения законодательства, Получатель

субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством.

4.2. За нарушение условий Договора, а равно Порядка предоставления субсидии Получатель субсидии по мотивированному требованию Комитета обязан возвратить средства субсидии в полном объеме добровольно в месячный срок с даты направления Комитетом соответствующего требования в адрес Получателя субсидии. В случае отказа Получателя субсидии возвратить субсидию в добровольном порядке, денежные средства взыскиваются в судебном порядке по правилам, установленным действующим на момент предъявления требований о взыскании законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. По иным вопросам, не урегулированным в Договоре, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

5.4. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.5. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

5.5.1. Приложение 1. Форма дополнительного соглашения - план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии («дорожная карта»);

5.5.2. Приложение 2. Форма ежеквартального отчета о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

5.5.3. Приложение 3. Форма анкеты Получателя субсидии.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области

Получатель субсидии

«__» _____ 2014 г.
МП

«__» _____ 2014 г.
МП

(Форма)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

План мероприятий по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии
("Дорожная карта")

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору № _____ от __. __. 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Получатель субсидии обязуется:

1.1. создать новые рабочие места в количестве 2 единиц:

- а) на момент предоставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. количество рабочих мест: __ единиц;
- б) в случае непредставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. количество рабочих мест: __ единиц;
- в) после получения субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. количество рабочих мест: __ единиц.

1.2. увеличить объем выручки от реализации товаров (работ, услуг):

- а) на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, объем выручки: _____ рублей;
- б) в случае непредставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, объем выручки: _____ рублей;
- в) после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, объем выручки: _____ рублей.

1.3. увеличить минимальную заработную плату работникам:

- а) на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, уровень заработной платы: _____ рублей;
- б) в случае непредставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, уровень заработной платы: _____ рублей;
- в) после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, уровень заработной платы: _____ рублей.

1.4. увеличить среднюю заработную плату работникам:

- а) на момент предоставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, уровень заработной платы: _____ рублей;
- б) в случае непредставления субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, уровень заработной платы: _____ рублей;
- в) после получения субсидии, за период с _____ по _____ 20__ года, уровень

заработной платы: ____ рублей.

2. По вопросам, не оговоренным в настоящем дополнительном Соглашении, стороны руководствуются условиями Договора.

3. Настоящее дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Настоящее дополнительное Соглашение составлено в 2 (Двух) идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,
за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес, телефон)

" __ " _____ 20__ года (дата получения субсидии)

| Показатели | | | |
|--|---|---|---|
| хозяйственная деятельность | | налоговые и неналоговые платежи | |
| наименование | данные за последний отчетный квартал, тыс. руб. | наименование | данные за последний отчетный квартал, тыс. руб. |
| Оборот | | Налог на прибыль | |
| Доходы | | Налог на доходы физических лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей | |
| Расходы | | Налог на доходы физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей | |
| Доходы минус расходы | | Налог на добавленную стоимость | |
| | | Налог на имущество организаций | |
| | | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) | |
| Средняя списочная численность работающих | | Страховые взносы, в том числе: | |
| Количество созданных рабочих мест | | в Пенсионный фонд Российской Федерации | |
| Средняя месячная заработная плата работников | | в Фонд социального страхования Российской Федерации | |
| Минимальная заработная плата работников | | Земельный налог | |
| | | Транспортный налог | |
| Инвестиции в основной капитал: | | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | |
| | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | |
| за счет собственных средств | | Единый сельскохозяйственный налог | |
| за счет заемных средств | | Арендные платежи за земельные участки | |

Получатель субсидии

« __ » _____ 2014 г.

МП

(Форма)

Анкета получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии

(наименование субъекта малого, среднего предпринимательства) _____ (дата оказания субсидии) _____

(ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год) _____

(система налогообложения) _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) _____

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД) _____

II. Вид оказываемой поддержки

| № п/п | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|---|---|---|----|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предпринятию | Микрофинансовый заем | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|--|---|---|--|--|---------------------|---|--|--|
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: | на срок до двух лет | на срок до пяти лет (приобретение сельско-хозяйственной техники и т.п.) | на срок до пяти лет (туризм) | на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до двух лет | на срок до пяти лет | на срок до восьми лет | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энерго-сбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию программ антикризисной программы Правительства Российской Федерации | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "малого и среднего предпринимательства Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | Модернизация производства и обновление основных средств | Реализация инновационных проектов | Реализация энерго-эффективных проектов | Иное | Имущество в лизинг | Микрозаем | Факторинг-вые услуги | Иное |

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки) | На 1 января ____ года (год оказания поддержки) | На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки) |
|-------|---|-------------------|---|--|---|---|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | |
| | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки) | На 1 января ____ года (год оказания поддержки) | На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки) |
|-------|---|-------------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными | тыс. руб. | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|-----------|---|---|---|---|
| | силами) за пределы Российской Федерации | | | | | |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | проц. | | | | |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | проц. | | | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего, в том числе: | ед. | | | | |
| 2.1 | на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2 | на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3 | на промышленные образцы | ед. | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. | | | | |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)