

Разместить на официальном интернет-портале  
Администрации Ленинградской области  
в сети «Интернет» ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))

Председатель комитета

С.В. Есипов

## **КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ**

от 18 июля 2015 года

№ 25

#### **Об утверждении порядка организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области на лучшую организацию поддержки предпринимательства в 2015 году**

В целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5.2.11 «Организация и проведение конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на лучшую организацию поддержки предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394, в соответствии с детальным планом-графиком реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета на 2015 год, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 09.06.2015 года № 18, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить порядок организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области на лучшую организацию поддержки предпринимательства «Лучшая организация поддержки предпринимательства - 2015» (далее – конкурс) согласно Приложению.

2. Разместить порядок организации и проведения, а также результаты конкурса на официальном сайте комитета в сети Интернет (<http://small.lenobl.ru>).

3. Признать утратившим силу приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 16.09.2014 №18 «Об утверждении порядка организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области – Лучшая организация поддержки предпринимательства».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по развитию малого, среднего  
бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke that extends downwards and to the right.

М.П.

С.В. Есипов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского  
рынка Ленинградской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_  
(приложение)

Порядок  
организации и проведения конкурса  
среди организаций муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства Ленинградской области  
на лучшую организацию поддержки предпринимательства  
«Лучшая организация поддержки предпринимательства - 2015»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области на лучшую организацию поддержки предпринимательства «Лучшая организация поддержки предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области «Лучшая организация поддержки предпринимательства - 2015» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с пунктом 5.2.11 «Организация и проведение конкурса среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на лучшую организацию поддержки предпринимательства» «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2004 года № 269, детальным планом-графиком реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета на 2015 год, утвержденным приказом комитета от 09.06.2015 года № 18 и настоящим Порядком.

1.4. Срок проведения конкурса устанавливается правовым актом комитета и оканчивается не позднее 15 декабря.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)), а также сайте Государственного

казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» в сети Интернет ([www.813.ru](http://www.813.ru)).

## 2. Цели проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в следующих целях:

- а) выявление и поощрение лучших организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в организации ими работы по консультированию и информированию субъектов малого и среднего предпринимательства по экономическим, финансовым, юридическим вопросам, вопросам действующих мер государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также по оказанию иных мер, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- б) анализ работы и систематизация опыта организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- в) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

## 3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, созданные с участием или без участия органов исполнительной власти (или) представительной власти муниципального образования, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Ленинградской области, далее – организации).

3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

- а) заявление для участия в конкурсе (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- б) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- г) информация о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, реализуемых организацией (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
- д) список проведенных организацией мероприятий в текущем финансовом году, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ленинградской области, с указанием даты проведения и количества участников (если мероприятия проводились);

е) копии договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства о предоставлении внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, в том числе в бизнес-инкубаторах, в текущем финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

ж) информационная справка о деятельности участника конкурса, содержащая сведения об истории создания и развития, целях, задачах и основных направлениях деятельности, динамике развития, достигнутых результатах, перспективных планах, штате организации (не более пяти печатных страниц);

з) презентационные материалы о деятельности организации в текущем году (рекламные материалы, копии публикаций в СМИ, наградные документы (личные и (или) организации), фото, видео, аудиоматериалы и т.п.);

и) снимки экрана компьютера – скриншоты сайта организации с актуальной информацией о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организации добровольно представляют документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.2. Порядка.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут организации.

3.5. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

#### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуются конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, а также, по согласованию, представители учреждения, ассоциации «Ленинградская областная торгово-промышленная палата» и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, а также организации - победители конкурса 2014 года.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурса и сроках приёма конкурсных заявок на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)).

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, организациям не возвращаются.

4.4. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных организациями документов условиям, указанным в пункте 3.1. - 3.2. Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если конкурсная заявка была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие документов в составе конкурсной заявки требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям участия в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии извещает участника конкурса о выявленных нарушениях и устанавливает срок для их устранения. При этом указанная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссией до устранения выявленных нарушений.

4.6. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии участников конкурса.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. Конкурсная комиссия оценивает организации на основании представленных ими конкурсных заявок с учетом проведенной на заседании конкурсной комиссии презентации.

При конкурсном отборе учитываются:

- основные показатели деятельности участника конкурса;
- презентация участника конкурса на заседании конкурсной комиссии;

5.2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает конкурсные заявки и презентации участников конкурса и выставляет баллы. Оценка осуществляется в соответствии с показателями и в пределах значений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Победителем в конкурсе становится участник конкурса, получивший в сумме наибольшее количество баллов.

Второе и третье места в конкурсе присуждаются в порядке убывания значений по сумме баллов.

Если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, победитель выбирается открытым голосованием членов конкурсной комиссии на основании простого большинства голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия может принять решение об отмене отдельных призовых мест в случае отсутствия участников.

5.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет издает правовой акт с указанием победителей конкурса.

5.5. Призовой фонд конкурса для победителей конкурса включает: грамоты, цветы, памятные подарки.

5.6. Вручение грамот, цветов и памятных подарков победителям конкурса происходит на торжественной церемонии подведения итогов.

5.7. Комитет оставляет за собой право на использование и публикацию в средствах массовой информации фото, видео и аудио материалов с изображением участников конкурса и их работ, полученных в результате проведения конкурса.

Форма

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
конкурса среди организаций  
муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства  
Ленинградской области «Лучшая  
организация поддержки  
предпринимательства - 2015»

Заявление на участие в конкурсе  
среди организаций муниципальной инфраструктуры поддержки  
предпринимательства Ленинградской области  
на лучшую организацию поддержки предпринимательства  
«Лучшая организация поддержки предпринимательства - 2015»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса «Лучшая организация поддержки  
предпринимательства - 2015»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ подающей  
заявку на участие в конкурсе)

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(название организации)

в состав участников конкурса «Лучшая организация поддержки  
предпринимательства - 2015», проводимого в 2015 году в соответствии с  
подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и  
потребительского рынка» государственной программы «Стимулирование  
экономической активности Ленинградской области».

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Форма

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
конкурса среди организаций  
муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства  
Ленинградской области «Лучшая  
организация поддержки  
предпринимательства – 2015»

Информация о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего  
предпринимательства

Общие сведения:

Название организации:

\_\_\_\_\_ ;  
(полное название организации, Муниципальное образование)

Начало

деятельности: \_\_\_\_\_ ;  
(дата)

Руководитель: \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.)

Контактная информация: \_\_\_\_\_ ;  
(телефон, факс, E-mail, адрес)

Количество работников в организации: \_\_\_\_\_, кроме того,  
привлеченных в \_\_\_\_\_ году по договорам гражданско-правового  
характера \_\_\_\_\_ ;

наименование структурных подразделений организации: \_\_\_\_\_.

Показатели деятельности организации

№ п/п	Наименование показателей деятельности организации	Значение показателя за 9 месяцев 2014 года	Значение показателя за 9 месяцев 2015 года
1.	Количество видов услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства, всего, ед. (из расчета 1 единица=1 вид услуги):  В том числе: -информационные услуги; -консультационные услуги; -обучающие услуги; -офисные услуги (в том числе копирование, сканирование документов и т.п.); -услуги по ведению бухгалтерского учета; -составление налоговой отчетности;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отправка отчетности по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>-услуги по разработке и (или) помощи в разработке бизнес-планов, и (или) экспертиза бизнес-планов;</li> <li>-подбор, оформление пакета документов на участие в конкурсе на возмещение затрат по лизингу, кредитам, сертификации, получение стартовой субсидии, за участие в выставках, конференциях и т.д.;</li> <li>-предоставление льготных займов;</li> <li>-юридические услуги;</li> <li>-сдача в аренду помещений организации субъектам малого и среднего предпринимательства для проведения презентаций, переговоров и т.п.;</li> <li>-регистрация юридических лиц;</li> <li>- оформление всех необходимых документов для открытия и закрытия индивидуального предпринимательства;</li> <li>-иные услуги, предоставляемые организацией (указать)</li> </ul>		
2.	<p>Количество граждан, обучившихся по всем видам учебных программ в текущем финансовом году, всего, ед. (из расчета 1 единица= 1 человек), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по курсу «Введение в предпринимательство», ед.</li> </ul>		
3.	<p>Количество заключенных договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства о предоставлении внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, в том числе и в бизнес-инкубаторах в текущем финансовом году, ед. (из расчета 1 единица= 1 договор)</p>		
4.	<p>Количество публикаций в газетах, выступлений на радио и телевидении с информацией о действующих мерах государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, ед. (из расчета 1 единица=1 публикация, выступление на радио и телевидении)</p>		
5.	<p>Количество мероприятий, проведенных организацией в текущем финансовом году (конференций _____, семинаров _____, выставок _____,</p>		

	круглых столов ____ и др. _____), всего ед. (из расчета 1 единица= 1 конференция, семинар, выставка, круглый стол, и др.)		
6.	Наличие бизнес-инкубатора (да или нет)		

Дополнительная информация о деятельности организации		
1.	Наличие статуса микрофинансовой организации, включенной в Государственный реестр микрофинансовых организаций (да/нет)	
2.	Используемые формы и методы для привлечения населения в предпринимательскую деятельность в финансовом году (взаимодействие с учебными заведениями, расположенными на территории муниципального образования, с территориальными службами занятости и др., указать какие), ед. (из расчета 1 единица=1 форма, метод)	
3.	Количество посещенных сотрудниками организации мероприятий, проводимых комитетом (указать какие), ед. (из расчета 1 единица=1 мероприятие)	
4.	Наличие сайта с актуальной информацией о деятельности организации (указать адрес)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
...																				

\_\_\_\_\_ (ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)