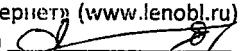


Разместить на официальном интернет-портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)
Председатель комитета  С.В. Есипов

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июля 2015 года

№ 24

Об утверждении порядков организации и проведения конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития поддержки малого и среднего предпринимательства в 2015 году

В целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5.2.2 «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394, в соответствии с детальным планом-графиком реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета на 2015 год, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 09.06.2015 года № 18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения конкурса на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015» согласно Приложению 1.

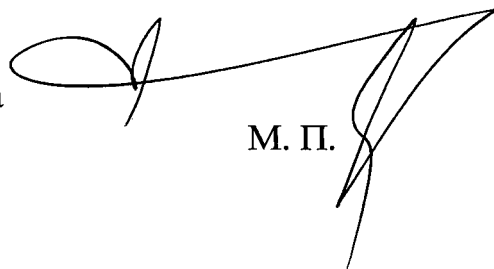
1.2. Порядок организации и проведения конкурса на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства «Лучшее поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015» согласно Приложению 2.

2. Разместить порядок организации и проведения, а также результаты конкурса на официальном сайте комитета в сети Интернет (<http://small.lenobl.ru>).

3. Признать утратившим силу приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 16.09.2014 №17 «Об утверждении порядков организации и проведения конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области



М. П.

С.В. Есипов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
от «__» _____ 2015 г. № ____
(приложение)

Порядок
организации и проведения конкурса на лучшее муниципальное образование по
реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего
предпринимательства «Лучший муниципальный район и городской округ
Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки
малого и среднего предпринимательства - 2015»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения конкурса на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с пунктом 5.2.2 «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2004 года № 269, детальным планом-графиком реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета на 2015 год, утвержденным приказом комитета от 09.06.2015 года № 18 и настоящим Порядком.

1.4. Срок проведения конкурса устанавливается правовым актом комитета и оканчивается не позднее 15 декабря.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет (www.small.lenobl.ru), а также сайте Государственного

казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» в сети Интернет (www.813.ru).

2. Цели проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в следующих целях:

- а) определение лучших результатов реализации полномочий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области;
- б) определение лучших муниципальных практик по реализации полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
- в) стимулирование органов местного самоуправления к развитию малого и среднего предпринимательства в районе (округе);
- г) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Конкурс проводится среди муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – участники конкурса), имеющих утвержденную и действующую в текущем году муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа).

3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление от имени главы администрации муниципального района или городского округа в соответствии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

б) копия муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

в) копия муниципальной программы;

г) информация о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и городском округе, согласно приложению (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

д) выписка из бюджета муниципального района или городского округа на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом муниципального района или городского округа, об объемах средств муниципального бюджета, предусмотренных на финансирование муниципальной программы;

е) информационная справка о деятельности участника конкурса, содержащая сведения о целях и задачах района в сфере бизнеса, динамике развития района в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, достигнутых результатах, перспективных планах, план актуализации существующей стратегии (не более пяти печатных страниц);

ж) презентационные материалы о деятельности муниципального района или городского округа по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году (публикации в СМИ, наградные документы, информационные, фото, видео, аудиоматериалы и т.п.);

з) снимки экрана компьютера – скриншоты сайта, подтверждающие работу муниципального образования в информационно-аналитической системе: мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований (ИАС «Мониторинг СЭР МО»).

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

3.4. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, а также, по согласованию, представители Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ассоциации «Ленинградская областная торгово-промышленная палата» и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, победители конкурса 2014 года.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурса и сроках приёма конкурсных заявок на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет (www.small.lenobl.ru).

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

4.3. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участниками конкурса документов условиям, указанным в пунктах 3.1. - 3.2. Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

з) снимки экрана компьютера – скриншоты сайта, подтверждающие работу муниципального образования в информационно-аналитической системе: мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований (ИАС «Мониторинг СЭР МО»).

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

3.4. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, а также, по согласованию, представители Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ассоциации «Ленинградская областная торгово-промышленная палата» и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, победители конкурса 2014 года.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурса и сроках приёма конкурсных заявок на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет (www.small.lenobl.ru).

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

4.3. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участниками конкурса документов условиям, указанным в пунктах 3.1. - 3.2. Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если конкурсная заявка была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие документов в составе конкурсной заявки требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям участия в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии извещает участника конкурса о выявленных нарушениях и устанавливает срок для их устранения. При этом указанная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссией до устранения выявленных нарушений.

4.5. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии участников конкурса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими конкурсных заявок с учетом проведенной на заседании конкурсной комиссии презентации.

При конкурсном отборе учитываются:

- доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, в общем объеме средств бюджета МР;

- доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, в общем объеме средств, выделенных из бюджета МР на реализацию муниципальной программы;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на 10 000 чел.;

- количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных и реализованных в соответствии с муниципальной программой в муниципальном образовании;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по муниципальной программе;

- оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- наличие муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования;

- информационная поддержка предпринимательства (количество информационных материалов, публикаций в СМИ, освещающих деятельность, актуальные проблемы, меры поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании);

- работа муниципального образования в информационно-аналитической системе: мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований (ИАС «Мониторинг СЭР МО»);

Форма

Приложение 1

к Порядку организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015»

Заявление на участие в конкурсе
на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий
в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства
«Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по
созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства - 2015»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства - 2015»

от _____
(ФИО главы администрации муниципального района или городского округа)

Прошу включить _____

(название муниципального района или городского округа – претендента на участие в конкурсе)

в состав участников конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015», проводимого в соответствии с пунктом 5.2.2 плана мероприятий подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394.

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Глава администрации муниципального
района или городского округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

" ____ " _____ 2015 года

Форма

Приложение 2

к Порядку организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015»

Информация
о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и городском округе

Название муниципального района или городского округа:

_____ ;

Глава администрации муниципального района или городского округа:

_____ ;

(Ф.И.О.)

Контактная информация:

_____ (подразделение, отвечающее за развитие малого и среднего предпринимательства,

_____ Ф.И.О. ответственного лица, телефон, факс, E-mail, адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в 2014 году	Значение показателя в 2015 году
1.	доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, в общем объеме средств бюджета муниципального образования, %		
2.	доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, в общем объеме средств, выделенных из бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы, %		

3.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на 10 000 чел., ед.		
4.	количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных и реализованных в соответствии с муниципальной программой в муниципальном образовании, ед. (1 единица = 1 вид (форма))		
5.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в соответствии с муниципальной программой, ед.		
6.	оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, тыс. руб.		
7.	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %		
8.	наличие муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования, ед. (1 единица = 1 организация)		

Глава администрации муниципального района или городского округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

" ____ " _____ 2015 года

Таблица оценки конкурсных заявок
по конкурсу «Лучший муниципальный район и городской округ Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Оценка члена комиссии (балл)
1.	доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, в общем объеме средств бюджета муниципального образования	0-10	
2.	доля средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, в общем объеме средств, выделенных из бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы	0-5	
3.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на 10 000 чел.	0-5	
4.	количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных и реализованных в муниципальном образовании	0-5	
5	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по муниципальной программе	0-5	
6.	оборот продукции (услуг), производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями	0-5	
7.	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних	0-5	

	предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций		
8.	наличие муниципальных организаций поддержки предпринимательства, включенных в Государственный реестр микрофинансовых организаций, созданных с участием муниципального образования	0-5	
9.	информационная поддержка предпринимательства (количество информационных материалов, публикаций в СМИ, освещающих деятельность, актуальные проблемы, меры поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании)	0-10	
10.	презентация деятельности муниципального образования (с учетом аналитической записки и наградных документов)	0-40	
11.	работа муниципального образования в информационно-аналитической системе: мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований (ИАС «Мониторинг СЭР МО»)	0-5	

Итого баллов по всем показателям: _____

(ФИО члена комиссии)

(подпись)

" ___ " _____ 2015 года

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
от «__» _____ 2015 г. № ____
(приложение)

Порядок

организации и проведения конкурса на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства «Лучшее поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения конкурса на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства «Лучшее поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия организации и проведения конкурса «Лучшее поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с пунктом 5.2.2 «Организация и проведение конкурсов на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий в сфере развития поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2004 года № 269, детальным планом-графиком реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета на 2015 год, утвержденным приказом комитета от 09.06.2015 года № 18 и настоящим Порядком.

1.4. Срок проведения конкурса устанавливается правовым актом комитета и оканчивается не позднее 15 декабря.

1.5 Информация о конкурсе размещается на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет (www.small.lenobl.ru), а также сайте Государственного

казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» в сети Интернет (www.813.ru).

2. Цель проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в следующих целях:

- а) определение лучших результатов реализации полномочий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском или сельском поселении;
- б) определение лучших практик по реализации муниципальных полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
- в) стимулирование органов местного самоуправления к развитию малого и среднего предпринимательства в поселении;
- г) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Конкурс проводится среди городских или сельских поселений Ленинградской области (далее – участники конкурса), имеющих утвержденную и действующую в текущем году муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа).

3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

- а) заявление от имени главы администрации поселения соответствии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- б) копия муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа;
- в) копия муниципальной программы;
- г) информация о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
- д) выписка из бюджета поселения на текущий финансовый год, заверенная финансовым органом поселения, об объемах средств муниципального бюджета, предусмотренных на финансирование муниципальной программы;
- е) копия правового акта о создании координационного или совещательного органа в области малого и среднего предпринимательства в поселении, заверенная главой администрации поселения (при наличии);
- ж) копия правового акта о формировании перечня имущества, предназначенного для передачи в пользования субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенная главой администрации поселения (при наличии);
- з) информационная справка о деятельности участника конкурса, содержащая сведения о целях и задачах поселения в сфере бизнеса, динамике развития района в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, достигнутых результатах, перспективных планах, план актуализации существующей стратегии (не более пяти печатных страниц);

и) презентационные материалы о деятельности поселения по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году (публикации в СМИ, наградные документы, информационные, фото, видео, аудиоматериалы и т.п.);

к) снимки экрана компьютера – скриншоты сайта поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства поселения.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

3.4. В конкурсе присуждаются первое, второе и третье призовые места.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Для проведения и подведения итогов конкурса правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, а также, по согласованию, представители Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – учреждение), Ассоциации «Ленинградская областная торгово-промышленная палата» и общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, победители конкурса 2014 года.

Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем - представитель учреждения.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурса и сроках приёма конкурсных заявок на официальном интернет-портале комитета в сети Интернет (www.small.lenobl.ru).

Конкурсные заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки, представленные на конкурс, организациям не возвращаются.

4.5. Участники конкурса несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участниками конкурса документов условиям, указанным в пунктах 3.1. - 3.2. Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсные заявки, соответствующие условиям Порядка, в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если конкурсная заявка была зарегистрирована в журнале, но впоследствии были выявлены неполнота и (или) несоответствие документов в составе конкурсной заявки требованиям Порядка и (или) несоответствие участника конкурса условиям участия в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии извещает участника конкурса о выявленных нарушениях и устанавливает срок для их устранения. При этом указанная заявка не выносится на рассмотрение конкурсной комиссией до устранения выявленных нарушений.

4.7. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии участника конкурса.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими конкурсных заявок с учетом проведенной на заседании конкурсной комиссии презентации.

При конкурсном отборе учитываются:

- фактические расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы;

- количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных и реализованных в соответствии с муниципальной программой;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении на 10 000 чел. населения;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по муниципальной программе;

- наличие сайта поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении;

- наличие координационного или совещательного органа в области малого и среднего предпринимательства в поселении (с приложением заверенной копии правового акта о его создании);

- информационная поддержка предпринимательства (количество информационных материалов, публикаций в СМИ, освещающих деятельность, актуальные проблемы, меры поддержки малого и среднего предпринимательства в поселении);

- презентация деятельности поселения (с учетом аналитической записки и презентационных материалов).

5.2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает конкурсные заявки и презентации участников конкурса и выставляет баллы. Оценка осуществляется в соответствии с показателями и в пределах значений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

5.3. Победителем в конкурсе становится участник конкурса, получивший в сумме наибольшее количество баллов.

Второе и третье места в конкурсе присуждаются в порядке убывания значений по сумме баллов.

Если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, победитель выбирается открытым голосованием членов конкурсной комиссии на основании простого большинства голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии комитет издает правовой акт с указанием победителей конкурса.

5.5. Призовой фонд конкурса включает: кубки, грамоты и цветы.

5.6. Вручение кубков, грамот и цветов победителям конкурса происходит на торжественной церемонии подведения итогов.

5.7. Комитет оставляет за собой право на использование и опубликование в средствах массовой информации фото, видео и аудио материалов с изображением участников конкурса и (или) их работ, полученных в результате проведения конкурса.

Форма

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
конкурса «Лучшее поселение Ленинградской
области по реализации полномочий в сфере
развития и поддержки малого и среднего
предпринимательства - 2015»

Заявление на участие в конкурсе
на лучшее муниципальное образование по реализации полномочий
в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства
«Лучшее поселение Ленинградской области по созданию условий для развития
малого и среднего предпринимательства - 2015»

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса «Лучшее поселение Ленинградской
области по созданию условий для развития
малого и среднего предпринимательства 2015»
от _____
(ФИО главы администрации городского поселения)

Прошу включить _____

(название поселения – претендента на участие в конкурсе)

в состав участников конкурса «Лучшее поселение Ленинградской области по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства - 2015» проводимого в 2015 году в соответствии с пунктом 5.2.2 плана мероприятий подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394.

Подтверждаю достоверность представленных на конкурс сведений.

Глава администрации _____ поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

" ____ " _____ 2015 года

Форма

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
конкурса «Лучшее поселение Ленинградской
области по реализации полномочий в сфере
развития и поддержки малого и среднего
предпринимательства - 2015»

Информация
о мерах, направленных на содействие развитию малого и среднего
предпринимательства в _____ поселении

Название поселения: _____ ;

Глава администрации поселения: _____ ;

Контактная информация: _____
(подразделение, отвечающее за развитие малого и среднего предпринимательства,

Ф.И.О. ответственного лица, телефон, факс, E-mail, адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в 2014 году	Значение показателя в 2015 году
1.	фактические расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, руб.		
2.	количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных и реализованных по муниципальной программе, ед. (1 единица = 1 вид (форма))		
3.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по муниципальной программе, ед.		
4.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении на 10 000 чел. Населения, ед.		
5.	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех		

	предприятий и организаций, %		
--	------------------------------	--	--

Глава администрации

_____ поселения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати

"__" _____ 2015 года

Таблица оценки конкурсных заявок
по конкурсу «Лучшее поселение Ленинградской области по реализации полномочий в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства - 2015»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Оценка члена комиссии (балл)
1.	фактические расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы	0-10	
2.	количество видов (форм) поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных и реализованных по муниципальной программе	0-5	
3.	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	0-5	
4.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по муниципальной программе	0-5	
5.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении на 10 000 чел. населения	0-5	
6.	наличие сайта поселения с актуальной информацией о мерах, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении	0-10	
7.	наличие координационного или совещательного органа в области малого и среднего предпринимательства в поселении	0-5	
8.	наличие сформированного и опубликованного перечня имущества, предназначенного для передачи в пользования субъектам малого и среднего предпринимательства	0-5	

9.	информационная поддержка предпринимательства (количество информационных материалов, публикаций в СМИ, освещающих деятельность, актуальные проблемы, меры поддержки малого и среднего предпринимательства в поселении)	0-10	
10.	презентация деятельности муниципального образования (с учетом аналитической записки и наградных документов)	0-40	

Итого баллов по всем показателям: _____

(ФИО члена комиссии)

(подпись)