

Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)

Председатель комитета

С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 года

№ 14

**Об утверждении типовой формы договора,
заключаемого с муниципальными организациями поддержки
предпринимательства – победителями конкурсного отбора на получение субсидии,
предоставляемой для создания и развития системы микрофинансирования**

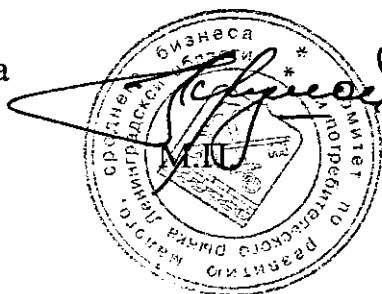
В соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2014 года № 517, в целях реализации соответствующего мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора с муниципальными организациями поддержки предпринимательства – победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой для создания и развития микрофинансирования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии, являющемуся микрофинансовой организацией в соответствии со свидетельством о внесении в реестр микрофинансовых организаций от ____ года № ____, денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для формирования (пополнения) портфеля займов, предназначенных для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее также – субсидия, портфель займов, микрозаймы), в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ () рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в текущем финансовом году.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;
- подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»,

утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

– порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2014 года № 517 (далее – порядок предоставления субсидий);

– протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

– распоряжение комитета от __.__.20__ года № __ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы в текущем году.

Получатель субсидии с учетом правила, установленного пунктом 3.4 порядка предоставления субсидии, указывает значение целевого показателя результативности использования субсидии в плане мероприятий («дорожной карте»), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и представляет в комитет для согласования.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с выдачей микрозаймов за счет средств субсидии и представлении в комитет соответствующего отчета о целевом использовании субсидии, должны быть исполнены не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от комитета информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Разработать и представить в комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Использовать средства субсидии по целевому назначению в соответствии с порядком предоставления субсидии.

3.2.3. Организовать учет и представить в комитет отчетность о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии до 25 декабря года получения субсидии.

Отчет о достижении значений целевых показателей готовится в свободной форме с приложением копий подтверждающих документов, в том числе платежных документов о перечислении микрозаймов на счета субъектов малого и среднего

предпринимательства и включает отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.2.4. Представлять в комитет отчеты о целевом использовании субсидии до 10 марта, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, в течение трех лет по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.2.5. Организовать получение, учет и хранение анкет получателя поддержки, которые субъекты малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, получившие микрозаймы, заполняют по форме согласно приложению 3 к настоящему договору (далее – анкеты получателей поддержки), и предоставляют Получателю субсидии.

3.2.6. Получатель субсидии представляет в комитет анкеты получателей поддержки, указанные в подпункте 3.2.5 настоящего договора, до 10 марта, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, в течение трех лет.

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии и анкеты получателей поддержки могут быть представлены лично, посредством организаций муниципальной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, почтовым отправлением или путем заполнения специальной формы на сайте подведомственного комитету Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП») в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.813.ru). Направление отчетов в электронном виде не освобождает от обязанности представить отчеты на бумажном носителе.

3.2.7. Не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

3.2.8. Участвовать в проверках комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2014 года № 517 и настоящим Договором.

3.2.9. Не допускать образования задолженности по оплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.2.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.11. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.2.12. Уведомить комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области,

а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору.

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу.

3.3.5. Не утверждать отчет Получателя субсидии о достижении значений показателей результативности использования средств субсидии, если они не соответствуют показателям «дорожной карты» или не подтверждены документально.

Комитет направляет Получателю субсидии мотивированный отказ от приемки отчета и устанавливает разумный срок для устранения выявленных нарушений.

3.3.6. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по договору, в том числе запрашивать копии документов, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, получивших микрозаймы, в рамках мониторинга результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.7. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии.

3.3.8. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии.

3.4.2. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.4.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.4.4. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных

в «дорожной карте», значениям, представленным для участия в конкурсном отборе на предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет принимает решение о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в случае утраты в период действия настоящего договора статуса микрофинансовой организации (исключения из реестра микрофинансовых организаций).

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию комитета добровольно в срок, не превышающий сроки возврата выданных микрозаймов, с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Договора, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (форма).
 Приложение 2. Отчет о целевом использовании субсидии (форма).
 Приложение 3. Анкета получателя поддержки (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ___

ОКПО ___, ОКВЭД ___

Банковские реквизиты: ___

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

 «__» _____ 20__ г.
 МП

 «__» _____ 20__ г.
 МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	На момент предоставления субсидии за период с по	В случае непредоставления субсидии за период с по	В связи с предоставлением субсидии за период с по
1.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы в текущем году	шт.			

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

Отчет о целевом использовании субсидии

Дата выдачи микрозайма	Заемщик, назначение микрозайма	Размер микрозайма, тыс. руб.	Срок предоставления микрозайма, мес.	Процент за пользование микрозаймом	Сумма возврата микрозайма с процентами, тыс. руб.	Остаток микрозайма, тыс. руб.
Итого за первый квартал						
Сумма возврата микрозаймов с процентами						
Итого за второй квартал						
Сумма возврата микрозаймов с процентами						
Итого за третий квартал						
Сумма возврата микрозаймов с процентами						
Итого за четвертый квартал						
Сумма возврата микрозаймов с процентами						
Всего за год						

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения)
Ленинградская область

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

II. Вид оказываемой поддержки (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Минэкономразвития России										
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства									

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На I января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На I января _____ года (год оказания поддержки)	На I января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На I января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Получатель субсидии _____

«...» _____ 20__ г.

МП