



Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)

Председатель комитета

С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07 сентября 2016 года

№ 26

Об утверждении типовой формы договора, заключаемого с субъектами малого и среднего предпринимательства – победителями конкурсного отбора на получение субсидий, предоставляемых для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях

В связи с утверждением Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях постановлением Правительства Ленинградской области от 01.08.2016 года № 276, в целях эффективной реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора с субъектами малого и среднего предпринимательства – победителями конкурсного отбора на получение субсидий, предоставляемых для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития потребительского рынка комитета.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 07.09.2016 г. № 26

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат Получателя субсидии, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях (далее также – субсидия, затраты), в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим договором.

По настоящему договору комитет возмещает затраты Получателя субсидии на приобретение _____ (тип, марка, регистрационный номер автотранспортного средства, прицепа) (далее – транспортное средство) по договору от _____.____ года № ____ с _____.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ () рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в текущем финансовом году.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы

«Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

– порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 01.08.2016 года № 276 (далее – порядок предоставления субсидий);

– протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

– распоряжение комитета от __.__.20__ года № __ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

1.4. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются увеличение размера средней заработной платы работников, и (или) увеличение среднесписочной численности работников, и (или) увеличение дохода от реализации продукции.

Получатель субсидии указывает значения целевых показателей результативности использования субсидии в плане мероприятий («дорожной карте»), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и представляет в комитет для согласования.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательство Получателя субсидии по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии должно быть исполнено не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.3. Обязательство Получателя субсидии по представлению отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии должно быть исполнено не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от комитета информацию, связанную с исполнением договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Разработать и представить в комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Организовать учет и представить в комитет отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 2 к настоящему Договору) и анкету получателя субсидии (приложение

3 к настоящему Договору).

Получатель субсидии представляет в комитет следующие отчетные документы:

№ п/п	Наименование отчетного документа	Срок предоставления	Период, в течение которого предоставляется	Примечание
1.	Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии	до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии	единожды	по форме согласно приложению 2 к настоящему договору
2.	Анкета получателя субсидии	до 10 марта года, следующего за отчетным	три года начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии	по форме согласно приложению 3 к настоящему договору

Отчетные документы могут быть представлены лично, посредством организаций муниципальной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, почтовым отправлением или путем заполнения специальной формы на сайте подведомственного комитету Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛЮЦПП») в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.813.ru). Направление отчетных документов в электронном виде не освобождает от обязанности представить их на бумажном носителе.

3.2.3. Не отчуждать транспортное средство, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, из своей собственности в собственность третьих лиц по возмездным или безвозмездным договорам в течение двух лет с даты заключения настоящего договора.

Отчуждение указанного транспортного средства Получателем субсидии ранее установленного срока возможно в целях развития предпринимательской деятельности, модернизации производства товаров (работ, услуг) после предварительного согласования с комитетом.

3.2.4. Осуществлять торговлю собственной продукцией на ярмарках Ленинградской области в соответствии с утвержденным правовым актом комитета графиком ярмарок в течение двух лет с даты заключения настоящего договора;

3.2.5. При ведении предпринимательской деятельности соблюдать требования законодательства, регламентирующего торговую деятельность;

3.2.6. Участвовать в проверках комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 01.08.2016 года № 276 и настоящим договором;

3.2.7. Не приобретать за счёт средств субсидии иностранную валюту;

3.2.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.9. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.10. Вернуть субсидию в доход областного бюджета Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором;

3.2.11. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. При проведении проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по договору, в том числе запрашивать оригиналы документов, копии которых были представлены Получателем субсидии при участии в конкурсе на получение субсидии, или для подтверждения достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии;

3.3.6. Запрашивать информацию о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии (справочно);

3.3.7. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его

представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения;

3.4.3. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.4.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

3.4.5. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет принимает решение о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Договора, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом,

как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Отчет по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств или прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях (форма).

Приложение 3. Анкета получателя поддержки (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ___

ОКПО ___, ОКВЭД ___

Банковские реквизиты: ___

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии (выбирается минимум один из предложенных)	Ед. измерения	На момент предоставления субсидии (за такой-то период по состоянию на ____ года)	В случае непредоставления субсидии (за такой-то период по состоянию на 31.12. ____ года)	Значение целевого показателя (за такой-то период по состоянию на 31.12. ____ года)
1.	увеличение размера средней заработной платы работников	руб. (проц.)			
2.	увеличение среднесписочной численности работников	ед.			
3.	увеличение дохода от реализации продукции	руб. (проц.)			

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«Утверждаю»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей
результативности использования субсидии для возмещения части затрат,
связанных с приобретением автотранспортных средств
или прицепов для участия в ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Наименование целевых показателей (выбираются указанные в «дорожной карте»)	Значение целевого показателя	Выполнение целевого показателя
1	увеличение размера средней заработной платы работников		
2	увеличение среднесписочной численности работников		
3	увеличение дохода от реализации продукции		

Получатель субсидии

_____ 20__ г.
МП

Анкета получателя поддержки
I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) _____
(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки) _____
(отчетный год)

(система налогообложения)
Ленинградская область

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) _____
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки										
Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
№ п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м	
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:								
		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельско-хозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет	на срок до пяти лет	на срок до двух лет	на срок до восьми лет
		Субсидии с/х потребителям кооперативам по кредитным договорам, заключенным:								
		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства								

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энерго-сбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР Малыми инновационными компаниями в рамках междуна-родных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производств и обновление основных средств	Кредит банка		Микрозаем	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
	Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
	Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
	Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности					
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП