

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.09.2016 года

№ 32

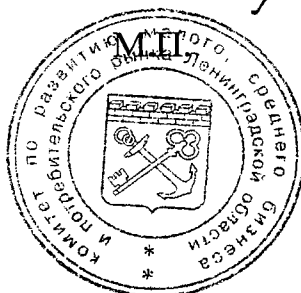
Об утверждении формы договора, заключаемого с победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов

В соответствии с п. 5.1. Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12.11.2014 года № 520, приказываю:

1. Утвердить форму договора, заключаемого с победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по адресу: <http://small.lenobl.ru>.
3. Приказ комитета от 24.11.2014 года №39 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

С.И. Нерушай



Приложение
к приказу комитета по развитию малого,
среднего предпринимательства
и потребительского рынка
Ленинградской области
№ ____ от ____ года

ДОГОВОР № ____

г. Санкт-Петербург

_____ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет субсидию для возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с получением сертификатов, по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять все условия, предусмотренные Договором и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12.11.2014 г. №520 (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. №394.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет ____ (____) рублей ____ копеек.

1.4. Основанием для заключения Договора являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;

– постановление Правительства Ленинградской области 12.11.2014 г. №520 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением

сертификатов»;

– протокол конкурсной комиссии от _____ г. №__ по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов;

– распоряжение Комитета от _____ г. №__ с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с достижением значений целевых показателей результативности использования субсидии и представлением отчета об их достижении, должны быть исполнены не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

Значения показателей результативности использования субсидии указываются Получателем субсидии в соответствии со значениями, представленными для участия в конкурсном отборе на предоставления субсидии.

3.2.2. Организовать учет и представлять в Комитет отчетность о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии и анкету получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет в Комитет:

№ п/п	Наименование отчета	Срок предоставления	Период, в течение которого предоставляется	Примечание
1.	Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии	до 10 марта года, следующего за годом получения субсидии	единожды	В свободной форме с приложением копий подтверждающих документов
2.	Анкета получателя субсидии	до 10 марта года, следующего за отчетным	три года начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии	по форме согласно приложению 2 к настоящему договору

Отчеты могут быть представлены лично, посредством организаций муниципальной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, почтовым отправлением или путем заполнения специальной формы на сайте подведомственного Комитету Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП») в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.813.ru). Направление отчетов в электронном виде не освобождает от обязанности представить отчеты на бумажном носителе.

3.2.3. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и настоящим договором;

3.2.4. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.5. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.6. Вернуть субсидию в доход областного бюджета Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором;

3.2.7. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему договору;

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Не принять отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, к которому не приложены подтверждающие достижение значений документы;

3.3.6. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору, в том числе запрашивать оригиналы документов, копии которых были представлены Получателем субсидии при участии в конкурсе на получение субсидии, или для подтверждения достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии;

3.3.7. Запрашивать информацию о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии (справочно);

3.3.8. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения;

3.4.3. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего договора;

3.4.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

3.4.5. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, представленным для участия в конкурсном отборе на предоставления субсидии.

В случае, когда значения целевых показателей результативности использования субсидии по «дорожной карте» меньше значений, представленных для участия в конкурсном отборе на предоставления субсидии, Комитет не согласует «дорожную карту» и не перечисляет субсидию до устранения выявленных расхождений.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему договору Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной

классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

4.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего договора, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Анкета получателя субсидии (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Получатель субсидии

Комитет

« » Г.
МП

« » Г.
МП

«Согласовано»

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	На момент предоставления субсидии	В случае непредоставления субсидии	По состоянию на 31.12.2016 года
1.		шт.			
2.		руб. (проц.)			
3.		шт.			

«__» _____ г.
МП

Анкета получателя поддержки
I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) _____ (дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год)

(система налогообложения) _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Ленинградская область _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства			

6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				