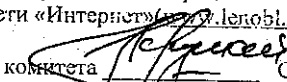


Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)
Председатель комитета  С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2016 года

№ 47

**Об утверждении типовой формы договора
о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
Ленинградской области – победителям конкурсов на лучшее ведение бизнеса
грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области в
рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и
потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы
Ленинградской области «Стимулирование экономической активности
Ленинградской области»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по итогам ежегодных областных конкурсов на лучшее ведение бизнеса», предусмотренного подпунктом 5.2.21 подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – победителям конкурсов на лучшее ведение бизнеса грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития потребительского рынка Ленинградской области.

И.о. председателя комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



Л.А.Темразян

ДОГОВОР № _____ - _____
о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Санкт-Петербург _____ 20 ____ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель гранта) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю гранта денежные средства в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», которая предоставляется субъектам малого и среднего бизнеса предпринимательства в качестве меры поощрения по итогам конкурсов на лучшее ведение бизнеса «_____» по номинации _____, в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, а Получатель гранта принимает грант и обязуется выполнить обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Размер предоставляемого гранта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на конкурсной основе.

Грант перечисляется Комитетом в текущем финансовом году на расчетный счет Получателя гранта, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394;

– порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – победителям конкурсов на лучшее ведение бизнеса грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области», утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2016 № 477 (далее – порядок предоставления грантов в форме субсидий);

– протокол заседания конкурсной комиссии от __.__.2016 года № ____ о признании Получателей грантов в форме субсидий победителями конкурсов;

– распоряжение комитета от __.__.2016 года № ____ о предоставлении грантов в форме субсидий по итогам конкурсов.

1.4. Целевыми показателями результативности использования гранта является: создание новых рабочих мест и(или) увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и(или) увеличение заработной платы работников.

Получатель гранта указывает значения целевых показателей результативности использования грантов в плане мероприятий («дорожной карте»), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, и представляет в Комитет для согласования.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель гранта имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением договора, в том числе, о сроках перечисления гранта, формах документов и пр.

3.2. Получатель гранта обязан:

3.2.1. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений целевых показателей результативности использования гранта (приложение 1 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Достичь значений целевых показателей результативности использования субсидий до 31 декабря года предоставления гранта;

3.2.3. Организовать учет и представить в Комитет до 1 февраля года, следующего за годом получения гранта отчет о достижении целевых показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору; отчет предоставляется один раз по итогам года получения гранта.

Отчет может быть представлен лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области или почтовым отправлением

3.2.4. Не допускать образование задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.5. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.6. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3.2.7. Вернуть субсидию в доход областного бюджета Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных порядком предоставления гранта в форме субсидий и настоящим Договором;

3.2.8. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.2.9. Заключая Договор, Получатель гранта выражает согласие на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

3.2.10. Заключая Договор, Получатель гранта выражает согласие на размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru).

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю гранта в предоставлении гранта или уменьшить размер гранта в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем гранта законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления гранта и исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.3.3. Требовать от Получателя гранта точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю гранта требования

в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Не принять отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования гранта, к которому не приложены подтверждающие достижение значений документы;

3.3.6. Проводить проверки соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов и исполнения обязанностей по Договору, в том числе запрашивать оригиналы документов, копии которых были представлены Получателем гранта при участии в конкурсе на получение гранта, или для подтверждения достижения значений целевых показателей результативности использования гранта;

3.3.7. Запрашивать информацию о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности Получателя гранта (справочно);

3.3.8. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем гранта заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования гранта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем гранта;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования гранта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его представления Получателем гранта, или представить свои мотивированные возражения;

3.4.3. Перечислить Получателю грант в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.4.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем гранта;

3.4.5. Размещать представленную Получателем гранта отчетность о достижении целевых показателей результативности использования гранта на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель гранта несет ответственность за соответствие значений целевых показателей результативности использования гранта, указанных в «дорожной карте».

4.2. Получатель гранта несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств, в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта и исполнения обязанностей по настоящему Договору Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет

акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю гранта копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае не устранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке и возврате гранта в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю гранта вместе с требованием о возврате гранта не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате гранта должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта по требованию комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.4. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления гранта или настоящего Договора, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель гранта дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются порядком предоставления гранта и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования гранта.
Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования гранта.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Полное наименование (Сокращенное наименование)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

адрес: _____

р/с _____

Наименование банка

к/с _____

БИК _____

Получатель гранта

Полное наименование (Сокращенное наименование)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН(ИП) _____

адрес: _____

р/с _____

Наименование банка

к/с _____

БИК _____

Комитет

Должность руководителя

Получатель гранта

Должность руководителя

Ф.И.О.

ФИО

(_____)

«____» _____ 20__ г.

МП

«____» _____ 20__ г.

МП

«Согласовано»

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования гранта

№ п/п	Целевой показатель результативности использования гранта	Ед. измерения	На дату предоставления гранта	В случае не предоставления гранта по состоянию на 31.12.2016 г.	В случае предоставления гранта по состоянию на 31.12.2016 года
1.					
2.					
3.					

Получатель гранта

Должность руководителя

ФИО Представителя (_____)

«___» _____ 20__ г.

МП

«Согласовано»

Отчет о достижении целевых показателей результативности использования гранта

№ п/п	Целевой показатель результативности использования гранта	Ед. измерения	По состоянию на 31.12.2016 года
1.		шт.	
2.		руб. (проц.)	
3.		шт.	

Получатель гранта

Должность руководителя

____ ФИО Представителя (____)

« ____ » ____ 20__ г.

МП