



## КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 26 марта 2018 года

№ 8

**Об утверждении типовой формы соглашения  
о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего  
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также  
на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства  
(монопрофильные муниципальные образования) в рамках подпрограммы  
«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка  
Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области  
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2014 № 486, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (монопрофильные муниципальные образования) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – Соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела ресурсной поддержки комитета обеспечить формирование и заключение Соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Установить срок предоставления документов для заключения Соглашений до 29.03.2018.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по адресу: [www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области



А. Толмачева

Приложение  
к приказу комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 26.03.2018 № 8

Соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (монопрофильные муниципальные образования) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий местным бюджетам, именуемое в дальнейшем «Субъект», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципалитет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов», Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области (далее – Правила предоставления субсидий), утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257, Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2014 № 486 и на основании протокола(ов) конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ №\_\_ о признании Муниципалитета победителем конкурсного отбора заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (монопрофильные муниципальные образования) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Субъекту как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 979041261307R5271521.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, утвержденным \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете \_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Ленинградской области бюджету \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного \_\_\_\_\_ %, составляет в \_\_\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете \_\_\_\_\_.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

## III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Ленинградской области (сводной бюджетной росписи бюджета Ленинградской области) на \_\_\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ - 20\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Субъекту как получателю средств бюджета Ленинградской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципалитета об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

б) наличие в бюджете \_\_\_\_\_ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Муниципалитетом Субъекту.

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета Ленинградской области в бюджет \_\_\_\_\_ осуществляется на счет \_\_\_\_\_, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета \_\_\_\_\_.

3.3.1. Перечисление Субсидии из бюджета Ленинградской области осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов:

3.3.1.1. связанных с исполнением расходных обязательств Субъекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленных:

а)<sup>1</sup> получателем средств бюджета \_\_\_\_\_;

б) финансовым органом Муниципалитета;

3.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Федеральным казначейством после:

3.3.2.1. проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

3.3.2.2. проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местного бюджета в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Субъект обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету \_\_\_\_\_ в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ финансовый год, доведенных Субъекту как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации.

<sup>1</sup> - выбрать один из вариантов, указанных в пп а) или б).

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведённые расходы бюджета \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.5. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена Субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с Правилами предоставления субсидий объем средств, подлежащий возврату из бюджета \_\_\_\_\_ в бюджет Ленинградской области, и направить Муниципалитету требование о возврате средств Субсидии в бюджет Ленинградской области в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.1.7.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования Субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее представления Муниципалитетом;

4.1.7.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии или передать для рассмотрения на заседание координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о недостижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии.

4.2. Субъект вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. Отказать Муниципалитету в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

4.2.2.2. Требовать от Муниципалитета точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

4.2.2.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Муниципалитету требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

4.2.2.4. Проводить проверки соблюдения Муниципалитетом условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, которым Муниципалитетом были предоставлены субсидии по муниципальной программе;

4.2.2.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования Субсидии;

4.2.2.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Муниципалитетом заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Муниципалитетом условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения обязанностей по Соглашению;

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Субъекта по возврату средств в бюджет Ленинградской области в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Субъекту отчетов, составленных нарастающим итогом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом о:

- расходах бюджета \_\_\_\_\_, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода за счет средств местного бюджета, софинансируемого из бюджета Ленинградской области, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии;

- достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. В случае получения запроса от Субъекта обеспечивать представление Субъекту документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других

обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Обеспечивать однократное представление в Субъект копий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в т.ч.:

4.3.8.1. Разработать и представить в Субъект для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.8.2. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы, в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения;

4.3.8.3. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода);

- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малому и среднему предпринимательству с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;

- об исполнении Муниципалитетом законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;

4.3.8.4. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;

4.3.8.5. Участвовать в проверках Субъекта и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2014 года № 486 и настоящим Соглашением;

4.3.8.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;



4.3.8.7. Обеспечить, по предварительному согласованию с Субъектом, включение представителей Субъекта в состав конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.8.8. Обеспечить не позднее чем за 5 рабочих дней уведомление Субъекта о проведении заседаний конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.8.9. Обеспечить распределение субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы не позднее 30 сентября текущего финансового года.

4.3.8.10. Обеспечить сбор отчетов от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, согласно формам №1-ЛЕНОБЛ и №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) регионального сбора данных, утвержденных приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.03.2018 №5 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018 – 2020 годах».

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Субъект за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения Муниципалитетом значений целевых показателей результативности, Муниципалитет должен вернуть в областной бюджет Ленинградской области объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

5.3. В случае выявления иных нарушений Муниципалитетом условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Субъект в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Субъект направляет Муниципалитету копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Муниципалитетом нарушений в сроки, указанные в акте, Субъект принимает решение о возврате суммы Субсидии, израсходованной

с нарушениями, в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение с требованием о возврате Субсидии направляется Муниципалитету не позднее двух рабочих дней со дня принятия.

5.4. Муниципалитет обязан осуществить возврат Субсидии по требованию Субъекта, а также уполномоченного органа государственного финансового контроля добровольно в месячный срок с даты уведомления о возврате денежных средств.

5.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Субъектом, на который со стороны Муниципалитета возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания дополнительного соглашения.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Развитие малого,

среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	
<p>Место нахождения: 193311, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПР-КТ СУВОРОВСКИЙ, 67</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>Банковские реквизиты:</p> <p>БИК Банк р/с л/с</p> <p>ИНН 7842388845 КПП 784201001 ОГРН 1089847260854 ОКТМО 40911000</p>	<p>Банковские реквизиты:</p> <p>БИК Банк р/с л/с</p> <p>ИНН КПП ОГРН ОКТМО КБК доходов</p>

#### IX. Подписи Сторон

<p>КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	
<p>_____ /</p>	<p>_____ /</p>

**Перечень мероприятий,  
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

Наименование  
местного бюджета  
Наименование направления  
расходов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коды	
по ОКТМО	41603472
по БК	

Наименование мероприятия	Срок окончани я реализаци и	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб								
			всего			в том числе средства [_Субсидии_] из бюджета субъекта Российской Федераци и			уровень софинансирования (%)		
			текущий год	плановый период		текущий год	плановый период		текущий год	плановый период	
				г.	г.		г.	г.		г.	г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(Орган местного  
самоуправления)

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
(Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

**Показатели результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

Наименование направления расходов \_\_\_\_\_

Коды

по БК

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества)	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

Подписи сторон:

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_  
(Орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления

Наименование местного бюджета  
Наименование финансового органа  
муниципального образования

Наименование органа исполнительной  
власти - главного распорядителя средств  
бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование государственной  
программы

Наименование [ субсидии ]

Периодичность:

Единица измерения рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

с. 2

**1. Движение денежных средств**

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		в том числе средства [ Субсидии ] из бюджета субъекта Российской Федерации	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года, всего	010	X	X		
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	011	X	X		




Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

"\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.



**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления

Наименование местного бюджета  
Наименование органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации  
Наименование государственной программы/  
Непрограммное направление деятельности

Наименование направления расходов

Периодичность:

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по БК	
по БК	

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.