

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

22.05.2013г.

№ 10

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 июля 2012 года № 09 «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Ленинградской области приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты лицам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет (приложение 4), утвержденный приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 июля 2012 года № 09 «Об утверждении административных регламентов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Н.С.Грибову.

Председатель комитета



Н.В.Филиннова

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты лицам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет (приложение 4), утвержденный приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 июля 2012 года № 09 «Об утверждении административных регламентов».

В абзаце третьем пункта 1.9 слова «двух часов.» заменить словами «15 минут.»;

пункт 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.15. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются супруги, непрерывно состоящие в браке 50, 60, 70 и 75 лет и постоянно проживающие на территории Ленинградской области (далее - заявители).»

в пункте 2.3. слова «в отделения (филиалы) Сбербанка России на текущие банковские счета получателей.» заменить словами «в отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала ФГУП «Почта России» (далее отделения почтовой связи) либо на счета граждан, открытые в отделениях (филиалах) ОАО «Сбербанка России» (далее - Сбербанк России) либо иных кредитных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области.»;

абзац второй пункта 2.5. после слов «может не направляться.» дополнить словами «, о чем делается соответствующая запись в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце первом пункта 2.6. слова «со дня принятия решения путем перечисления их на счет заявителя в Сбербанке России» заменить словами «со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств в отделения почтовой связи либо на счета граждан, открытые в Сбербанке России либо иных кредитных учреждениях»;

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Граждане, обращающиеся за предоставлением государственной услуги, должны представить в орган социальной защиты населения по месту жительства совместное заявление лиц, состоящих в браке о предоставлении единовременной выплаты, с указанием получателя денежных средств (Приложение 2 к настоящему административному регламенту), и следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого из супругов и его копию (паспорт 2,3 и 5 страницы);

подлинник свидетельства о регистрации брака лиц, подавших заявление, и его копию, заверенную в установленном порядке;

документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Ленинградской области супругов. В случае если в паспортах граждан, претендующих на получение единовременной выплаты, имеется отметка о месте жительства на территории органа местного самоуправления Ленинградской области, в который обращается заявитель, представляется копия паспорта.»;

в абзаце четвертом пункта 2.9. слова «по месту пребывания и» исключить;

пункты 2.13., 2.14. исключить;

в абзаце четвертом пункта 2.22. слова «одного их» заменить словом «обоих»;

пункт 2.22. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«истечение трех лет со дня юбилейной даты 50-, 60-, 70- или 75-лет.»;

пункт 2.24. изложить в следующей редакции:

« 2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении информации о результате предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.»;

пункт 2.28. изложить в следующей редакции:

«2.28. На информационных стендах должна быть размещена информация, содержащая:

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, с указанием способов ознакомления граждан с ними;

образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

график приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты;

номер кабинета, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги.»;

пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. Журнал регистрации должен содержать следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату обращения;

фамилии, имена, отчества заявителей (супругов);

адрес места жительства;

дату регистрации брака;

дату вынесения решения о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты;

размер единовременной выплаты;

примечание.»;

в пункте 4.13. слова «является регистрации» заменить словами «является регистрация»;

пункт 4.23. изложить в следующей редакции:

«4.23. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист органа социальной защиты населения, в обязанности которого в соответствии с должностным регламентом включены функции по проверке и утверждению решений (далее - ответственное лицо), и руководитель органа социальной защиты населения, визирующий вынесенное решение.»;

в пункте 4.37. слова «в филиалы (отделения) Сбербанка России» заменить словами «через отделения почтовой связи, Сбербанк России и иные кредитные учреждения»;

пункт 4.39. исключить;

в пункте 4.41. слова «текущие банковские счета получателей» заменить словами «в отделения почтовой связи, Сбербанк России и иные кредитные учреждения»;

пункты 2.15. - 2.29. считать соответственно пунктами 2.13. - 2.27.;

пункты 4.40. - 4.41. считать соответственно пунктами 4.39. - 4.40.;

приложение 1, 2, 3, 4, 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты лицам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги в виде
единовременной выплаты лицам,
состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет

Список

мест нахождения, графика работы Комитета и органов социальной защиты населения,
справочные телефоны и их адреса электронной почты

№ ни	Муниципальный район	Адрес	Контактный телефон	Приемные дни	Электронный адрес
1	Бокситогорский	187650, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д.9	8-813-66-210-31	г.Бокситогорск: понедельник - 8.00 - 17.15 пятница-8.00-16.00 перерыв: 13.00-14.00	boksos/jvSHandex.ru
		187600, г.Пикалево, ул. Речная, д.4	8-813-66-473-22	г.Пикалево: вторник - 8.00. -17.15 перерыв: 13.00-14.00	piksoczach'aorail.ru
2	Волосовский	188410, г. Волосово, ул. Красных Партизан, д.5	8-813-73-213-98	понедельник, вторник - 8.00-17.00 перерыв: 12.00-13.00	volosovoksznf@vandex.ru
3	Волховский	187400, г. Волхов, Волховский пр., д. 23	8-813-63-281-85	понедельник, четверг - 8.30-17.00 перерыв 13.00-14.00	ksznvolkhov^@vandex.ru
4	Всеволожский	188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 1	8-813-70-202-13	г.Всеволожск, г.Сертолово, пос.Кузьмоловский: понедельник - пятница 9.00-16.00	vsevuzsnlowmail.ru
		188650, г.Сертолово, Выборгское шоссе, д.2	8-812-593-10-00	перерыв: 13.00-14.00	

		пос. Кузьмоловский, ул. Железнодорожная, д. 26 (для устных обращений)	8-813-70-915-86		
5	Выборгский	188800, г. Выборг. Ленинградский пр., д. 31	8-813-78-280-96	вторник, четверг - 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00	social(2),vberecion.ru
6	Гатчинский	188350, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 23 188320, г. Коммунар, ул. Ленинградское шоссе, д. 10	8-813-71-962-65 8-813-71-227-50 8-812-460-53-19	г. Гатчина: понедельник-четверг - 9.00-18.00 пятница - 9.00 - 17.00 перерыв: 13.00-14.00 г. Коммунар: понедельник, вторник - 9.00-18.00 перерыв: 13.00- 14.00	_atchkszo@2tn.ru Kommunar_szn@mail.ru
7	Кингисеппский	188450, г. Кингисепп, пр. К.Маркса, д. 2а 188490, г. Ивангород, ул. Гагарина д. 10	8-813-75-228-49 8-13-75-541-81	г. Кингисепп, г. Ивангород: понедельник, вторник - 8.30-17.30 перерыв: 12.30-13.30	kszn-king@mail.ru osz2005@vandex.ru
8	Киришский	187110, г. Кириши, пр. Ленина, д. 42	8-813-68-535-94	понедельник- 14.00-17.00, среда, пятница - 8.30-13.00 вторник, четверг - 8.30-17.45 перерыв: 13.00-14.00	admsz@kirishi.ru
9	Кировский	187342, г. Кировск, ул. Кирова, д. 16/1	8-813-62-284-05	понедельник, среда - 9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00	uszn kirovsk@mail.ru
10	Лодейнопольский	187700, г. Лодейное Поле, ул. Ленина, д. 20	8-813-64-250-04	вторник, четверг-8.30-17.00 перерыв 13.00- 14.00	sotzlodia@mail.ru
11	Ломоносовский	188512, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15	8-812-423-07-52	вторник-9.00-16.00 четверг-9.00-13.00 перерыв: 13.00-14.00	kszn(2),lomonosovlo.ru
12	Лужский	188230, г. Луга, пр. Кирова, д. 71	8-813-72-288-72	понедельник, вторник-8.00- 17.15 перерыв 12.00-13.00	Luga_uszn66@lsi.ru
13	Подпорожский	188740, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 26	8-813-65-246-09	понедельник, среда, четверг - 8.30-17.30 перерыв: 13.00-14.00	usz_podp@mail.ru
14	Приозерский	188760, г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 9	8-813-79-374-73	понедельник - четверг - 9.00-17.00 пятница-9.00-15.00 перерыв: 13.00-14.00	priozersk_ktszn@mail.ru
15	Сланцевский	188560, г. Сланцы, пер. Грестовский, д. 6	8-813-74-215-80	вторник, четверг-8.00-17.00 перерыв 13.00-14.00	cszn@rambler.ru
16	Сосновоборский	188540, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46	8-813-69-236-46	понедельник, четверг - 9.00-18.00 перерыв: 13.00-14.00	soc@meria.sbor.ru
17	Тихвинский	187556, г. Тихвин, 6 микрорайон, д. 11	8-813-67-519-86	понедельник, четверг - 8.00-17.00 перерыв: 13.00-14.00	tixszn@mail.ru
18	Тосненский	187000, г. Тосно, пр. Ленина, д. 36	8-813-61-221-35	понедельник - четверг - 8.00-17.00. пятница-8.00-13.00 перерыв: 13.00- 14.00	kszn-tosno@vandex.ru
19	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	195197, г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, 6.	8-812-225-26-40	понедельник, четверг - 9.00- 18.00 пятница 9.00- 17.00 перерыв 12.00-с 12.48	ktszn@lenreg.ru

В
(наименование органа социальной защиты населения)

З А Я В Л Е Н И Е

от _____
(фамилия, имя, отчество юбиляров полностью)

Проживающих по адресу: _____
телефон: _____

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 2 июля 2003 г. № 142 «Об установлении единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет» (с последующими изменениями) просим назначить единовременную выплату в связи с _____летним юбилеем совместной жизни.

Предъявлены документы:

п.п.	Наименование документа	количество (шт)
1.	Паспорт серия номер	
2.	Паспорт серия номер	
3.	Свидетельство о браке серия номер	
4.		
5.		

Единовременную выплату просим перечислить на имя _____
(ФИО получателя)

на почтовое отделение № _____, филиал банка № _____,
на расчетный счет _____
в размере _____ руб.

На имя _____
(Ф.И.О. получателя, заполняется в случае перечисления выплаты второму супругу)

на почтовое отделение № _____, филиал банка № _____,
на расчетный счет _____
в размере _____ руб.

Письменное уведомление о назначении единовременной денежной выплаты прошу направлять (не направлять)
(ненужное зачеркнуть)

С порядком выплаты единовременной выплаты ознакомлены.

Предупреждены, что при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении единовременной выплаты, предусмотрена уголовная ответственность по ст. 159.2. Уголовного кодекса Российской Федерации.

20 г. Подпись _____ (Ф.И.О.)

Заполняется в случае подачи заявления через доверенное лицо

Сведения о доверенном лице:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Документ удостоверяющий личность:

Тип документа	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

Документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица:

	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

« _____ » 20 г. Подпись доверенного лица _____ (Ф.И.О.)

Заявление и представленные документы принял, паспорт, и документы о праве на единовременную денежную выплату сверил. Реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитном учреждении сверил.

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации за № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность) _____ (подпись, ФИО должностного лица)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов на назначение единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет

Гр
адрес:

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник (копия)	Кол-во экземпляров
1			
?			
1			
4			
5			

Заявление принято _____ и зарегистрировано в журнале регистрации за № _____
(дата)

(подпись специалиста) _____ (фамилия, инициалы должностного лица)

тел. ОСЗН

**Согласие гражданина
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие _____,
(наименование органа социальной защиты -далее оператор)

на обработку моих персональных данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано _____
(дата, номер регистрации)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Согласие на обработку персональных данных гражданки
(гражданина) _____

зарегистрировано _____
(дата, регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги в виде
единовременной выплаты лицам,
состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений о назначении (отказе в назначении) единовременной
выплаты лицам, проживающим в Ленинградской области, состоящим в браке 50, 60, 70 и
75 лет

№ п.п.	Дата обращения	Ф И О заявителей (супругов)	Адрес места жительства	Дата регистрации брака	Дата вынесения решения о назначении (отказе в назначении)	Размер единовр. выплаты (руб.)	Примечание
1	2	3	4		5	6	7

Орган социальной защиты населения _____
(муниципального района, городского округа)

РЕШЕНИЕ №__ от _____

О назначении единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет

Номер дела

Гр.

Проживающему по адресу:

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 2 июля 2003 г. № 142 «Об установлении единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет» (с последующими изменениями)

Назначить единовременную выплату в связи с ___ летним юбилеем совместной жизни в сумме _____ руб.

Единовременную выплату перечислить:

на имя _____ в размере _____ рублей.
(Ф.И.О. получателя)

Способ выплаты: почтовое отделение № _____

филиал банка № _____ расчетный счет № _____

на имя _____ в размере _____ рублей.
(Ф.И.О. получателя, заполняется в случае перечисления выплаты второму супругу)

Способ выплаты: почтовое отделение № _____

филиал банка № _____ расчетный счет № _____

Руководитель ОСЗН
М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

подготовил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

подготовил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги в виде
единовременной выплаты лицам,
состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

РЕШЕНИЕ

Об отказе в назначении единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет

N _____ от _____

Гр. _____
(Ф.И.О. получателя)

_____ (адрес места жительства)

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 142 «Об установлении единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет» (с последующими изменениями)

Отказать в назначении единовременной выплаты

Причина отказа в назначении единовременной выплаты

Председатель комиссии:

_____ **подпись**

_____ **расшифровка подписи**

Члены комиссии:

_____ **подпись**

_____ **расшифровка подписи**

_____ **подпись**

_____ **расшифровка подписи**

_____ **подпись**

_____ **расшифровка подписи**