

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.12.2013 Санкт-Петербург № 21

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области, перечня платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом «т» части 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 № 211, приказываю:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Ленинградской области от 24.09.2013 № 16 «Об утверждении порядка определения платы за услуги для физических и юридических лиц, оказываемые государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Ленинградской области Седухина В.Г.

Начальник управления ветеринарии
Ленинградской области

И.Г. Идиатулин

**Порядок определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые государственными
бюджетными учреждениями Ленинградской области,
подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области (далее – учреждения), подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление), относящиеся в соответствии с уставами учреждений к их основным видам деятельности. Настоящий порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.2. Действие настоящего порядка не распространяется на государственные услуги (работы), оказываемые учреждениями.

1.3. Учреждения самостоятельно, учитывая наличие материальной базы, численный состав и квалификацию персонала, спрос на услугу (работу), определяют перечень платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют и утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Разработанный учреждением перечень ветеринарных услуг и размер платы за их оказание физическим и юридическим лицам утверждается локальным нормативным правовым актом учреждения после предварительного согласования Управлением.

1.6. Цена платных услуг определяется в соответствии с настоящим порядком на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

1.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.8. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также, с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

2.6. В случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы, применяется расчетно-аналитический метод. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе

расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. В случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование, применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum O_{\text{Тч}} * T_{\text{усл}}$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого	X	X	X	

2.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

где:

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого	X	X	x	

2.7.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.7.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{on}$$

где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{aup} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{он}}$$

где:

Z_{aup} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{он}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),
- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.),
- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,
- затраты на содержание прилегающей территории,
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги),
- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4.

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.8. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

**Перечень платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) государственными бюджетными учреждениями
Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии
Ленинградской области**

1. Лечение и профилактика болезней животных.
2. Патологоанатомическая диагностика.
3. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
4. Ветеринарное обследование объектов.
5. Проведение лабораторных исследований
6. Консультационные услуги.
7. Ветеринарные услуги не лечебного характера.