

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.11.2016 № 11

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Управлением ветеринарии Ленинградской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Ленинградской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Ленинградской области от 24.05.2013 № 11

В целях приведения Административного регламента исполнения Управлением ветеринарии Ленинградской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Ленинградской области, утверждённого приказом Управления ветеринарии Ленинградской области от 24.05.2013 № 11 (далее – Административный регламент), в соответствии с действующим законодательством приказываю:

1. В абзаце 6 пункта 1.3 Административного регламента слова «- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 года № 706 «Об утверждении Положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 9, ст. 1007; 2001, № 17, ст. 1714);» заменить словами «- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.06.2013, № 24, ст. 2999);»).

2. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить абзацами 10 и 11 следующего содержания:

«- постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2014 года № 10 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области регионального государственного ветеринарного надзора на территории Ленинградской области» (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 03.02.2014);»;

«- постановлением Правительства Российской Федерации 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825).».

Административный регламент дополнить новыми пунктами следующего содержания:

« 1.4. Предметом регионального государственного ветеринарного надзора являются соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, технического регулирования в сфере обращения продукции животного происхождения.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора

1.5.1. Уполномоченные должностные лица Управления, осуществляющие региональный государственный ветеринарный надзор, имеют право:

беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими нормативных правовых актов Таможенного союза, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области, проведения противозoonотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;

предъявлять организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных и других мероприятий, об устранении нарушений нормативных правовых актов Таможенного союза, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

в установленном порядке рассматривать дела о нарушениях нормативных правовых актов Таможенного союза, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере ветеринарии и налагать административные взыскания;

устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных, массовых незаразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства.

1.5.2. Уполномоченные должностные лица Управления, осуществляющие региональный государственный ветеринарный надзор, в рамках имеющихся полномочий обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований нормативных правовых документов Таможенного союза, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере ветеринарии;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения начальника Управления о ее проведении;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и иных документов в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Административным регламентом;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному ветеринарному надзору

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному ветеринарному надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Управления и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц Управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Ленинградской области к участию в проверке.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному ветеринарному надзору обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц (для юридических лиц);

присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченным представителям, ответственным за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства в сфере ветеринарии (для индивидуальных предпринимателей);

обеспечить беспрепятственный доступ к объектам проверки во время проведения проверки;

предоставлять по запросу Управления, его должностным лицам, осуществляющим региональный государственный ветеринарный надзор при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

в случае выявления нарушений обязательных требований нормативных правовых документов Таможенного союза, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере ветеринарии, устранить в установленный предписанием срок выявленные нарушения».

3. Пункты 1.4-1.5 Административного регламента считать соответственно пунктами 1.7-1.8 Административного регламента.

4. В абзаце 8 пункта 2.1.1 Административного регламента слова «veter47@yandex.ru.» заменить словами «veter47@lenreg.ru.».

5. Пункт 2.1.3 Административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- в форме электронного документа, в случае получения обращения в форме электронного документа».

6. В пункте 2.1.6 после слов «направляется почтой» добавить слова «или в форме электронного документа».

7. Пункт 3.6.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Проверяющий непосредственно после составления акта проверки вручает экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а также в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (когда в соответствии с законодательством проведение проверки возможно в отсутствие указанных лиц), проверяющий в течение одного рабочего дня с момента составления акта проверки направляет экземпляр акта проверки с копиями приложений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта, остающемуся в соответствующем номенклатурном деле Управления.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному

должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8. Пункт 3.2.4 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) вносит информацию о запланированных проверках Управления в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

9. Пункт 3.3.6 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, после получения копии распоряжения Управления о проведении проверки вносит информацию о планируемой проверке в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

10. Внести в пункт 3.3.8 Административного регламента следующие изменения:

«В подпункте 3 заменить слова «электронной цифровой» на слова «усиленной квалифицированной электронной»;

11. часть 4 пункта 3.3.8 Административного регламента исключить.

12. Пункт 3.3.9. изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Должностное лицо, ответственное за документальное оформление решения о проведении проверки обеспечивает получение решения органа прокуратуры по вопросу проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя). В случае если Управлением получено решение прокурора или его заместителей об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) начальник Управления в день получения такого решения принимает решение об отмене проверки и при необходимости о направлении жалобы вышестоящему прокурору или в суд.».

13. Административный регламент дополнить пунктом 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.10. Во избежание нарушения части 5 статьи 3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии ранее проведенных проверок исполнения одних и тех же ветеринарных требований другими органами ветеринарного государственного контроля (надзора), распоряжение Управления о проведении плановой проверки подлежит отмене.

Управление принимает распоряжение об отмене распоряжения Управления о проведении плановой проверки на основании поступивших в Управление материалов, свидетельствующих о наличии ранее проведенных проверок исполнения одних и тех же ветеринарных требований другими органами ветеринарного государственного контроля (надзора)».

14. Административный регламент дополнить пунктом 3.3.11 следующего содержания:

«3.3.11. Сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось, вносится должностным лицом Управления, уполномоченным на проведение проверки, в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

15. Пункт 3.4.3 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- Вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления не позднее дня направления уведомления».

16. Пункт 3.6 Административного регламента дополнить подпунктом 3.6.9 следующего содержания:

«3.6.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, вносит в единый реестр проверок информацию, указанную в подпункте «д» пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

17. Подпункт 4 пункта 3.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) при наличии поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, установленных статьёй 28.1 КоАП РФ и отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, установленных статьёй 24.5 КоАП РФ, возбудить дело об административном правонарушении и обеспечить его рассмотрение в рамках производства по делам об административных правонарушениях.».

18. Пункт 3.7.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.2.3. Должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, вносит в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проверки:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о фактах невыполнения предписаний Управления об устранении выявленных нарушений (с указанием реквизитов выданных предписаний).

По истечению сроков устранения нарушений, указанных в предписании, проводится внеплановая проверка».

19. Административный регламент дополнить пунктом 3.7.2.5 следующего содержания:

«3.7.2.5. Правопреемство при исполнении предписаний осуществляется в следующем порядке:

при слиянии нескольких юридических лиц ранее выданное предписание отзывается, и аналогичное предписание выдается вновь возникшему юридическому лицу;

при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу ранее выданное предписание отзывается и аналогичное предписание выдается присоединившему юридическому лицу;

при разделении юридического лица или при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, ранее выданное предписание отзывается, аналогичное предписание выдается тому юридическому лицу, к которому, согласно разделительному балансу или по договору, перешли права и обязанности по заключенным сделкам или имуществу, в связи с которыми было выдано предписание;

при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида, ранее выданное предписание отзывается и аналогичное предписание выдается вновь возникшему юридическому лицу.

Во всех указанных случаях решением об отзыве предписания и выдаче предписания другому юридическому лицу по правопреемству служат полученные Управлением документы, свидетельствующие о преобразовании (реорганизации) юридического лица.

При ликвидации юридического лица ранее выданное предписание отзывается.».

Абзац 3 пункта 3.7.3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.3.3.1. Указанные должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, частями 1 и 2 статьи 14.43, статьями 14.44 - 14.46, частями 8 и 8.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

20. Административный регламент дополнить пунктом 3.7.3.3.6 следующего содержания:

«3.7.3.3.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, вносит в единый реестр проверок, информацию о мерах, принятых по результатам проверки:

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Управления либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования».

21. Пункт 3.7.3.5 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«3.7.3.5. Должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, вносит в единый реестр проверок сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении».

22. Пункт 3.7.4 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, вносит в единый реестр проверок сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией».

23. В абзаце 3 пункта 5.2 Административного регламента слова «Вице-губернатору» заменить словами «Заместителю Председателя Правительства».

24. В пункте 5.3 Административного регламента слова «на личном приеме» дополнить словами «, а так же обращения в форме электронного документа».

25. В пункте 5.9 Административного регламента слова «главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» заменить словами «главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».

26. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

27. Административный регламент дополнить приложениями 8, 9 в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему приказу.

28. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области –
главный государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской области

И.Г. Идиатулин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 400- 36- 54, факс: (812) 271-37-53

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений в области ветеринарии

« » _____ 20__ г.
(дата выдачи предписания)

Выдано: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, адрес)

Мною, _____
(Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание)

При проведении _____
(указывается где, когда, что проверено и осмотрено)

установлено: _____
(указываются выявленные нарушения со ссылкой на нормативные правовые акты)

Предписываю: _____
(указываются меры по устранению выявленных нарушений и сроки исполнения)

О выполнении предписания 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3
сообщить по адресу: _____

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до «__» _____ 20__ г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего предписания, предусмотрена ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ. Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица,
выдавшего предписание)

подпись

С настоящим предписанием ознакомлен и один экземпляр для исполнения получил «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы гражданина, фамилия, инициалы, должность должностного лица, фамилия, инициалы законного или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, инициалы уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, а также наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания

или документально подтвержденные сообщения юридического лица, индивидуального предпринимателя,

гражданина (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных

пунктов, назначении нового срока исполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах

административного воздействия, принятых к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,

гражданину в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица Управления, подпись, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление ветеринарии Ленинградской области
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3, тел. (812) 400-36-54, факс: (812) 271-37-53

Уведомление о составлении акта проверки

Настоящим уведомляю, что Управлением ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление) будет составлен акт по результатам проведения проверки Управлением в отношении:

Распоряжение Управления о проведении проверки:
от _____ № _____.

Для составления акта проверки и участия в административных процедурах (составления протокола и получения уведомления о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении) на основании результатов проведения проверки, Вам или Вашему уполномоченному представителю, с надлежащим образом оформленными документами, надлежит явиться (указывается дата и время) в Управление ветеринарии Ленинградской области по адресу: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, каб. 1-21.

При себе иметь документы удостоверяющие личность (паспорт), документы подтверждающие полномочия (для законного представителя), документы подтверждающие должностное положение.

(должность, фамилия, инициалы
лица, проводившего проверку)

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

Уведомление получил:

(дата получения, должность, Ф.И.О., подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Управление ветеринарии Ленинградской области
 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, 3, тел. (812) 400-36-54, факс: 271-37-53

АКТ
о воспрепятствовании доступу должностного лица Управления ветеринарии Ленинградской области на территорию (в помещение) проверяемого лица

_____ (Место составления)

_____ (дата и время составления)

При проведении проверки _____

_____ (указывается полное наименование проверяемого лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения)

Должностным лицам, осуществляющим контроль за соблюдением ветеринарного законодательства Российской Федерации: _____

_____ (Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности)

уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с распоряжением Управления ветеринарии Ленинградской области _____, было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) проверяемого лица, расположенного по адресу _____

_____ (указывается дополнительная информация)

Должностные лица, проводящие проверку:

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись, дата)

Лица, привлеченные к участию в проверке:

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись, дата)

Проверяемое лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)