

**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

ПРИКАЗ

от «22 августа 2016 г. № 2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ЛИМИТОВ
НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),
В ПРОЦЕССЕ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

В целях реализации статьи 6 и пункта 6 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и на основании подпункта 2.1.9. Положения об управлении Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04 апреля 2016 года № 85, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Установить, что лимиты на размещение отходов, утвержденные в установленном порядке до вступления в силу настоящего Приказа, действительны до окончания указанного в них срока.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Борисов

Приложение к приказу
Управления Ленинградской области
по организации и контролю
деятельности по обращению с отходами
от «22».08.2016 № 2

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ
И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИМЕНИТЕЛЬНО
К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),
В ПРОЦЕССЕ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Порядок), устанавливает требования к подготовке и представлению документов и материалов для утверждения предельно допустимого количества отходов конкретного вида, направляемых на размещение в конкретных объектах хранения отходов и объектах захоронения отходов на территории Ленинградской области, а также порядок утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, а также случаи и порядок переоформления документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение и выдачи дубликата указанного документа.

1.2. Порядок предназначен для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (их филиалов и других территориально обособленных подразделений), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – субъекты хозяйственной и иной деятельности), за исключением субъектов хозяйственной и иной деятельности, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, и для управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (далее - Управление).

1.3. Лимитом на размещение отходов для субъектов малого и среднего предпринимательства является количество отходов, фактически направленное на размещение в соответствии с отчетностью об образовании, использовании,

обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности).

1.4. Субъекты хозяйственной и иной деятельности, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, представляют в Управление отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) в уведомительном порядке в соответствии с порядком, утвержденным Управлением.

1.5. Выдача документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение и выдача дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение осуществляется при условии уплаты субъектом хозяйственной и иной деятельности государственной пошлины в полном объеме и в порядке в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.6. Основанием для отказа в приеме документов, представляемых в Управление в целях утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, переоформления документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, получения дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение является отсутствие соответствующего заявления по формам согласно Приложений 1-3 к настоящему Порядку.

1.7. Заявления, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, и необходимые в соответствии с настоящим Порядком документы могут быть поданы субъектом хозяйственной и иной деятельности в Управление одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении;
- в) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.8. Решения об утверждении и переоформлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляются в форме правового акта Управления.

В результате принятия решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Управлением подготавливается и выдается документ об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку.

1.9. Решения о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение либо об отказе в выдаче дубликата указанного документа, а также об отказе в

утверждении, переоформлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляются уведомлением на бланке Управления.

1.10. Получение документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, дубликата указанного документа, а также переоформленного ранее выданного в установленном порядке документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, осуществляется одним из следующих способов, который должен быть указан в соответствующем заявлении по формам согласно Приложений 1-3 к настоящему Порядку:

- а) лично;
- б) почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении;
- в) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.11. В случае получения документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, дубликата указанного документа, а также переоформленного ранее выданного в установленном порядке документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение способом, указанным в подпункте а) пункта 1.10 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует субъект хозяйственной и иной деятельности о готовности документа и возможности его получения.

1.12. В случае получения документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, дубликата указанного документа, а также переоформленного ранее выданного в установленном порядке документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, способами, указанными в подпунктах б)-г) пункта 1.10 настоящего Порядка, Управление с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет субъекту хозяйственной и иной деятельности документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, переоформленный ранее выданный в установленном порядке документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо дубликат указанного документа.

1.13. Сведения о результатах рассмотрения поступившего проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – проект нормативов и лимитов) размещаются на странице Управления официального сайта Администрации Ленинградской области в телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://waste.lenobl.ru/>).

1.14. Действие настоящего Порядка не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами и медицинскими отходами.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

2.1. В случае наличия у юридического лица филиала(ов) и обособленных подразделений, расположенных на территории Ленинградской области, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение может (по усмотрению хозяйствующего субъекта) разрабатываться отдельно для филиала(ов) и обособленного подразделения.

2.2. При разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, включающего несколько филиалов или обособленных подразделений, предложения по лимитам ежегодного размещения отходов формируются отдельно по каждому филиалу или обособленному подразделению.

2.3. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются Управлением отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

2.4. Нормативы образования отходов служат для определения ожидаемых количеств образующихся отходов конкретных видов с учетом планируемых объемов производства продукции, выполняемых работ, оказания услуг.

2.5. В лимиты на размещение отходов не включаются массы (объемы) отходов, предназначенные для:

а) накопления (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) утилизации и/или обезвреживания.

2.6. Лимиты на размещение отходов в недрах для юридических лиц - пользователей недр, имеющих лицензии на пользование участками недр для целей захоронения токсичных и иных опасных отходов, утверждаются территориальными органами Росприроднадзора на срок действия такой лицензии, но не более чем на 5 лет.

2.7. Горные породы, используемые для закладки выработанного пространства, засыпки провалов и рекультивации, нарушенных горными работами земель, в соответствии с утвержденным в установленном порядке техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых, в лимиты на размещение отходов не включаются.

2.8. Проекты нормативов образования отходов разрабатываются субъектом хозяйственной и иной деятельности на основании расчетов и имеющихся данных об удельном образовании отходов при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг.

2.9. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются Управлением на основании проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, содержащего комплект обосновывающих расчетов, материалов и документов, разрабатываемого субъектом хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Методическими указаниями по разработке проектов

нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области.

До утверждения Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области следует руководствоваться Методическими указаниями, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2014 № 349.

2.10. Проект нормативов и лимитов составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у субъекта хозяйственной и иной деятельности, а второй, вместе с его электронной версией (формат .doc) на электронном носителе (CD(DVD)-диск либо USB-флеш-накопитель), представляется в Управление.

Проект нормативов и лимитов на бумажном носителе должен быть прошит, подписан уполномоченным лицом и утвержден руководителем и заверен печатью субъекта хозяйственной и иной деятельности. Страницы проекта нормативов и лимитов должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Все представленные в проекте нормативов и лимитов документы и(или) их копии должны быть читаемыми, оттиски печатей хорошо различимыми, в тексте должны отсутствовать подчистки и поправки (кроме тех, которые надлежащим образом заверены).

2.11. Версии проекта нормативов и лимитов на бумажном носителе и в электронном образе, представляемые в Управление, должны быть идентичны по содержанию.

2.12. Ответственность за соответствие проекта нормативов и лимитов в электронном образе и на бумажном носителе несет субъект хозяйственной и иной деятельности.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ

3.1. Субъекты хозяйственной и иной деятельности (их филиалы и другие территориально обособленные подразделения) представляют в Управление:

а) заявление об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием следующих сведений:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) проект нормативов и лимитов, разработанный субъектом хозяйственной и иной деятельности в соответствии с методическими указаниями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка,

является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных документов не допускается.

3.3. Субъекты хозяйственной и иной деятельности (их филиалы и другие территориально обособленные подразделения) вправе по собственной инициативе представить в Управление следующие сведения и документы:

а) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

б) документы, в том числе сведения и информацию, подтверждающие выполнение хозяйствующим субъектом обязанности по составлению, утверждению и направлению в Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу паспортов отходов I-IV классов опасности;

в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

3.4. Управление в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и проекта нормативов и лимитов в Управлении, принимает решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо решение об отказе в их утверждении (с мотивированным обоснованием).

3.5. В случае выявления некомплектности проекта нормативов и лимитов, а именно отсутствия разделов, необходимых к включению в проект норматив и лимитов согласно Методических указаний, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также неточностей и(или) неполноты сведений, указанных в представленном проекте нормативов и лимитов, Управление в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации направляет либо вручает субъекту хозяйственной и иной деятельности уведомление о необходимости устранения указанных в настоящем пункте выявленных неточностей и(или) неполноты сведений и(или) несоответствий (далее - уведомление о некомплектности) способом, позволяющим определить факт и дату их получения по согласованию с субъектом хозяйственной и иной деятельности.

3.6. Срок устранения указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка выявленных неточностей и(или) неполноты сведений и(или) несоответствий и предоставления субъектом хозяйственной и иной деятельности надлежащим образом оформленного проекта нормативов и лимитов в Управление составляет не более 10 рабочих дней с момента получения уведомления о некомплектности.

3.7. В случае вручения субъекту хозяйственной и иной деятельности уведомления о некомплектности срок принятия решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо решение об отказе в их утверждении (с мотивированным обоснованием) составляет не более 20 рабочих дней с даты предоставления надлежащим образом оформленного проекта

нормативов и лимитов в Управление.

3.8. Срок принятия Управлением решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в их утверждении, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

3.9. Основанием для отказа в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является:

а) отсутствие документа, указанного в подпункте б) пункт 3.1. настоящего Порядка;

б) объект хозяйственной и(или) иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о выдаче документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, находится на территории другого субъекта Российской Федерации;

в) объект хозяйственной и(или) иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о выдаче документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, подлежит федеральному государственному экологическому надзору;

г) непредставление субъектом хозяйственной и иной деятельности надлежащим образом оформленного проекта нормативов и лимитов, в том числе в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок;

д) невыполнение субъектом хозяйственной и иной деятельности обязанности по составлению, утверждению и направлению в Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу паспортов отходов I-IV классов опасности.

е) отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792 (далее - ГРОРО);

ж) наличие недостоверной информации, связанной с наличием арифметических или логических ошибок при заполнении форм, предусмотренных методическими указаниями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка;

з) превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации).

3.10. Отказ в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение должен содержать мотивированное обоснование.

3.11. Основанием для отказа в выдаче документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение является невнесение государственной пошлины на соответствующий счет в полном объеме и в порядке в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.12. В решении об утверждении нормативов образования отходов и лимитов

на их размещение указывается наименование субъекта хозяйственной и иной деятельности (его филиала(ов) и обособленных подразделений), которому утверждены нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, и срок их действия.

3.13. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются Управлением сроком на 5 лет.

3.14. Датой утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является дата принятия Управлением решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

3.15. В целях подтверждения соблюдения утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, образовавшихся за отчетный период, хозяйствующими субъектами (их филиалом(ами) или обособленными подразделениями) ежегодно в уведомительном порядке составляется и представляется в Управление технический отчет по обращению с отходами разрабатываемый в соответствии с Методическими указаниями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка (далее - технический отчет).

3.16. В технический отчет включаются:

- а) сведения о фактически образованных количествах отходов;
- б) сведения за отчетный период о фактическом использовании, обезвреживании, хранении и захоронении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов;
- в) сведения за отчетный период о фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам.

3.17. Технический отчет представляется субъектом хозяйственной и иной деятельности непосредственно в Управление или направляется в его адрес почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за датой истечения очередного года с даты утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

3.18. Датой представления технического отчета считается отметка Управления о его получении (вручении) с указанием даты или дата почтового отправления.

3.19. В случае непредставления технического отчета в установленный пунктом 3.17 настоящего Порядка срок, Управление подготавливает и направляет обращение в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области о нарушении субъектом хозяйственной и иной деятельности требований при осуществлении деятельности в сфере обращения с отходами.

3.20. Управление осуществляет прием технических отчетов, в том числе по нормативам образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденным до вступления в силу настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК

ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ

4.1. Ранее выданные документы об утверждении нормативов образования

отходов и лимитов на их размещение, за исключением выданных до вступления в силу ФККО-2014, подлежит переоформлению в случаях изменений сведений, а именно:

а) сведений, содержащихся в заявлении субъекта хозяйственной и иной деятельности, указанных в подпункте а) пункта 3.1 либо в подпункте а) пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) данных об объектах размещения отходов - самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов и/или об объектах размещения отходов, эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами, и на которые отходы субъекта хозяйственной и иной деятельности передаются для размещения в соответствии с проектом нормативов и лимитов,

4.2. Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение осуществляется Управлением на основании рассмотрения следующих документов:

а) заявления о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, с указанием причин переоформления;

б) выданных(-ых) ранее в установленном порядке документа(-ов) об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

4.3. Переоформление документов об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение допускается при соблюдении условий:

а) утвержденные ранее нормативы образования и лимиты на их размещение в конкретных объектах размещения отходов остаются неизменными;

б) утвержденные ранее нормативы образования отходов и лимиты на их размещение являются действующими.

4.4. В случае изменения полного и сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, субъекты хозяйственной и иной деятельности (их филиалы и другие территориально обособленные подразделения) представляют в Управление заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием причин переоформления.

4.5. В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 4.1 настоящего Порядка, в заявлении о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение указываются реквизиты приказа Росприроднадзора о включении объектов размещения отходов в ГРОРО, сформированный Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

4.6. Субъект хозяйственной и иной деятельности вправе по собственной инициативе представить в Управление следующие документы:

а) оригинал(-ы) выданного(-ых) ранее в установленном порядке документа(-ов) об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

4.7. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, принимает решение о переоформлении утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение или об отказе в переоформлении (с мотивированным обоснованием).

4.8. Основанием для отказа в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение является:

а) отсутствие в содержании заявления о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение информации, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Порядка;

б) объект хозяйственной и(или) иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, подлежит федеральному государственному экологическому надзору;

в) объект хозяйственной и(или) иной деятельности, в отношении которого поступило заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, находится на территории другого субъекта Российской Федерации;

г) отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в ГРОРО, в случае переоформления предусмотренного подпунктом б) пункта 4.1 настоящего Порядка;

д) наличие недостоверной информации в документах, указанных в пунктах 4.4, 4.5 и в подпункте а) пункта 4.6 настоящего Порядка;

е) превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации);

ж) неуплата государственной пошлины на соответствующий счет в полном объеме и в порядке в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.9. Срок действия переоформленного документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение не должен превышать срока действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ

5.1. В случае утери либо порчи документа об утверждении нормативов

образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение субъект хозяйственной и иной деятельности вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Субъект хозяйственной и иной деятельности вправе по собственной инициативе с заявлением о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение представить в Управление следующие сведения и документы:

а) реквизиты акта об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и наименование уполномоченного органа исполнительной власти, принявшего указанное решение;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

5.3. Управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения от субъекта хозяйственной и иной деятельности заявления о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение осуществляет выдачу указанного дубликата.

5.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение является неуплата государственной пошлины на соответствующий счет в полном объеме и в порядке в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

(Форма)

На бланке Заявителя
Реквизиты (дата, номер)

В Управление Ленинградской области
по организации и контролю деятельности
по обращению с отходами

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче документа об утверждении
нормативов образования отходов производства и потребления
и лимитов на их размещение

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об
охране окружающей среды» прошу выдать документ об утверждении нормативов
образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности _____

вид деятельности

(Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя

и отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН: _____ ОКПО: _____
ИНН: _____ ОКВЭД: _____
ОКТМО: _____

(нужное подчеркнуть)

- а) лично непосредственно при личном обращении в Управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами.
- б) посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.
- в) в виде электронного документа.
- г) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Полное и сокращенное наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не относится к
субъектам малого и среднего предпринимательства.

(Адрес места нахождения - для юридического лица, места жительства – для индивидуального предпринимателя)

(Адрес нахождения объекта негативного воздействия)

(Данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Опись прилагаемых к заявлению сведений и документов:

1. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение на _____ л. в 2 экз. (1 экз. на бумажном, 1 экз. на электронном носителе).

2. Информация о государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица и документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица, о государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

3. Документы, в том числе сведения и информацию, подтверждающие выполнение хозяйствующим субъектом обязанности по составлению, утверждению и направлению в Департамент Росприроднадзора по СЗФО паспортов отходов I-IV классов опасности.

4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение;

Достоверность, соответствие и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае если заявление подписывает сотрудник заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Дата

(реквизиты документа (доверенность или договор), на основании которого лицо уполномочено действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов: _____

Примечания:

Документы, указанные в пункте 2-4 описи прилагаемых к заявлению сведений и документов, заявитель вправе представить в Управление по собственной инициативе.

(Форма)

На бланке Заявителя
Реквизиты (дата, номер)

В Управление Ленинградской области
по организации и контролю деятельности
по обращению с отходами

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении документа об утверждении
нормативов образования отходов производства и потребления
и лимитов на их размещение

Прошу переоформить ранее выданный документ _____
(в дательном падеже полное и сокращенное

_____ (наименование юридического лиц или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в связи
с изменением следующих сведений (выбрать и указать):

а) полного и сокращенного наименования, в том числе фирменного
наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его
нахождения: _____

б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его
личность: _____

в) данных об объектах размещения отходов - самостоятельно эксплуатируемых
(собственных) объектах размещения отходов и/или об объектах размещения отходов,
эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами, и на которые отходы субъекта
хозяйственной и иной деятельности передаются для размещения в соответствии с
проектом нормативов и лимитов: _____

_____ ,
приказ Росприроднадзора от «___» _____ года о включении
объектов размещения отходов в ГРОРО.

ОГРН: _____ ОКПО: _____
ИНН: _____ ОКВЭД: _____
ОКТМО: _____

Переоформленный ранее выданный документ об утверждении нормативов
образования отходов и лимитов на их размещение прошу: (нужное подчеркнуть)

а) вручить лично непосредственно при личном обращении в Управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами.

б) направить посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

в) направить в виде электронного документа.

г) направить посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Опись прилагаемых к заявлению сведений и документов:

1. Оригинал(-ы) выданного(-ых) ранее в установленном порядке документа(-ов) об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

2. Информация о государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица и документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица, о государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение.

Достоверность, соответствие и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае если заявление подписывает сотрудник заявителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Место печати		Дата
(реквизиты документа (доверенность или договор), на основании которого лицо уполномочено действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)		

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов: _____

Примечания:

Документы, указанные в описи прилагаемых к заявлению сведений и документов, заявитель вправе представить в Управление по собственной инициативе.

(Форма)

На бланке Заявителя
Реквизиты (дата, номер)

В Управление Ленинградской области
по организации и контролю деятельности
по обращению с отходами

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа об утверждении
нормативов образования отходов производства и потребления
и лимитов на их размещение

Прошу выдать дубликат документа _____
(в дательном падеже полное и сокращенное наименование

_____ юридического лиц или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя
об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и
лимитов на их размещение в связи с утерей / порчей (нужное подчеркнуть) ранее
выданного документа:

форма акта	наименование уполномоченного органа исполнительной власти, утвердившего нормативы образования отходов и лимиты на их размещение	дата	номер	наименование акта
ОГРН: _____		ОКПО: _____		
ИНН: _____		ОКВЭД: _____		
ОКТМО: _____				

(нужное подчеркнуть)

- а) лично непосредственно при личном обращении в Управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами.
- б) посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.
- в) в виде электронного документа.
- г) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагается: документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Достоверность, соответствие и полноту сведений, представленных в заявлении

и прилагаемых документах, подтверждаю.

_____ (должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае если заявление подписывает сотрудник заявителя)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
	Место печати	Дата
_____ (реквизиты документа (доверенность или договор), на основании которого лицо уполномочено действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)		

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов: _____

Примечания:

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов **производства и потребления** и лимитов на их размещение, заявитель вправе представить в Управление по собственной инициативе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Отходы I класса опасности:																						
2	Итого I класса опасности:																						
3	Отходы II класса опасности:																						
4	Итого II класса опасности:																						
5	Отходы III класса опасности:																						
6	Итого III класса опасности:																						
7	Отходы IV класса опасности:																						
8	Итого IV класса опасности:																						
9	Отходы V класса опасности:																						
10	Итого V класса опасности:																						
	ИТОГО:																						

*Федеральный классификационный каталог отходов.

**Государственный реестр размещения отходов.

Уполномоченное должностное лицо Управления _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

« _____ »

20 _____ г.