ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7C2F6AF63D74F818B001E60691ED92C9B1B8A51BFADC319177183D08B4FD68434E85022015A358EEa0xAO) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Содействие развитию молодежного предпринимательства», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

(приложение)

Порядок

предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в рамках

государственной программы Ленинградской области

«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – субсидии), критерии отбора субъекта малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.
   2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

Соискатели/ получатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в инспекциях Федеральной налоговой службы Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области, осуществляющие деятельность согласно коду 72.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) или согласно коду 73.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=452F79C43472EA15B73015F4BA3816DF9D2D5C9FB8FF9033D1D77990D5AFn0H) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по молодежной политике Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

центр молодежного инновационного творчества – (далее - ЦМИТ) – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный в целях создания благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий, созданного для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающего в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру, ориентированного на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства

оборудование - устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

модернизация – обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

инновационная деятельность – деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке.

* 1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1. Цель предоставления субсидии
   1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) расширению деятельности ЦМИТ путем возмещения части затрат связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ на территории Ленинградской области ЦМИТ.

1. Условия предоставления субсидии
   1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.
   2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](consultantplus://offline/ref=452F79C43472EA15B73015F4BA3816DF9D2D5C9FB8FF9033D1D77990D5F0EA3E6665F1EEE67B9B33AAn2H) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=452F79C43472EA15B73015F4BA3816DF9D2D5C9FB8FF9033D1D77990D5F0EA3E6665F1EEE67B9835AAn2H) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности;

* + 1. Получатель субсидий должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

получатель субсидий не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на цель, указанную в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка.

* + 1. Общими условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в [пунктах 3.2](#P61) и [3.2.1](#P68) настоящего Порядка;

заключение договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

согласие получателя на проведение Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

* 1. Соискатель принимает на себя обязательства по реализации задач создания ЦМИТ, по соблюдению требованию к созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ, а также обязательства по соблюдению требований к оборудованию, используемых в деятельности ЦМИТ в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, устанавливающих требования к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
  2. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация, о размере фонда оплаты труда, о помещениях, на базе которых организуется деятельность ЦМИТ о приобретенном оборудовании, понесенных затратах на приобретение оборудование.
     1. Приобретаемое оборудование должно отвечать следующим требованиям:

использование приобретенного оборудования в деятельности ЦМИТ;

приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

* 1. Показателями результативности использования субсидии соискателем являются ежегодное достижение следующих показателей:

не менее 500 посетителей центра в год из числа учащихся ВУЗов, из числа профильных специалистов, из числа школьников;

не менее 5 субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, в том числе на безвозмездной основе;

не менее 10 проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы);

не менее 15 тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, сети «Интернет» и других источниках);

не менее 3 договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.);

не менее 10 разработанных в течении года проекта;

не менее 3 разработанных образовательных курса;

не менее 1 привлеченного спонсора, инвестора;

не менее 1 сформированной тьютерской программы;

не менее 1 единицы оборудования, направленного на развитие профиля ЦМИТ;

не менее трех соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории России и за рубежом.

1. Условия и порядок проведения конкурсного отбора
   1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, а также по согласованию представители Комитета малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем – начальника отдела молодежной политики Комитета.

* 1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие затраты на оплату труда сотрудников, затраты на приобретение и (или) аренду помещения и его содержание, а также затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи оборудования:

копия документов, подтверждающих право собственности/право владения помещением для организации и (или) осуществления деятельности ЦМИТ;

копия договоров купли-продажи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия акта приема-передачи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на производственное оборудование (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия сертификата, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования, заверенная соответственно подписью и печатью производителя, дилера, субдилера или дистрибьютора, либо копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора, заверенная соответственно подписью и печатью дилера, субдилера или дистрибьютора;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

В рамках информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

4.2.1. В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Порядка, дополнительно в составе конкурсной заявки соискатели представляют следующие документы:

а) копии финансовых документов соискателя, подтверждающие осуществление расходов на создание и (или) развитие ЦМИТ (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения);

б) копии соглашений с учебными заведениями о реализации совместной деятельности по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технологического предпринимательства (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения);

в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме №4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме №2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),

для субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей - справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) копии соглашений с иными ЦМИТ в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом;

д) копии утвержденных образовательных курсов и программ;

е) копии документов, устанавливающих трудовые взаимоотношения соискателя работниками ЦМИТ, а также копии документов об образовании работников ЦМИТ (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения).

* 1. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" (http://youth.lenobl.ru/) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

* 1. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.2.1 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании для принятия конкурсной комиссией решения.

Основанием для отказа в рассмотрении заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя, либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ в рассмотрении заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты в размере, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, только по одному договору.

* 1. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.
  2. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.
  3. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.
  4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.
  5. В рамках первого этапа конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, и принимается решение о победителе конкурсного отбора.
  6. В рамках второго этапа принимается решение об объеме предоставляемой субсидии победителям первого этапа конкурсного отбора.
  7. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).
  8. Решение о победителе конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

объем собственных средств соискателя, израсходованных на создание и (или) развитие ЦМИТ (от общей потребности в средствах);

количество заключенных соглашений с учебными заведениями о реализации совместной деятельности по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технологического предпринимательства;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

количество соглашений со ЦМИТ в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом;

разработка образовательных курсов;

квалификация специалистов, привлекаемых для работы в ЦМИТ.

представление соискателями в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности соискателя для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

* 1. При определении победителя конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка:

1) объем собственных средств соискателя, израсходованных на создание и (или) развитие ЦМИТ (от общей потребности в средствах):

1 – 10 процентов – 20 баллов,

11 – 20 процентов – 30 баллов,

21 – 30 процентов – 40 баллов,

31 – 40 процентов – 50 баллов,

41 – 50 процентов – 60 баллов,

51 – 60 процентов – 70 баллов,

61 – 70 процентов – 80 баллов,

71 – 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

2) количество заключенных соглашений с учебными заведениями о реализации совместной деятельности по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технологического предпринимательства:

менее 3 – 0 баллов,

3 и более – 50 баллов;

3) осуществление соискателем инновационной деятельности – 100 баллов;

4) количество соглашений со ЦМИТ в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом;

менее 3 – 0 баллов,

3 и более – 50 баллов

5) количество разработанных образовательных курсов:

менее 3 – 0 баллов,

3 и более – 50 баллов;

6) квалификация специалистов, привлекаемых для работы в ЦМИТ:

специалисты, имеющие среднее специальное образование – 30 баллов,

специалисты, имеющие высшее образование – 70 баллов,

специалисты, имеющие ученую степень – 100 баллов.

7) предоставление соискателями субсидий в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области – 50 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 20 до 100 баллов – 0,8;

от 100 до 500 баллов – 0,9;

от 500 баллов – 1.

* 1. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, набравший наибольшее число баллов.
  2. В случае если несколько соискателей набирают равное количество баллов, победителем признается соискатель, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации более ранней.
  3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размера субсидии для представления в конкурсную комиссию по следующей формуле:

Si = ∑P – Pi, где:

Si – размер субсидии победителю конкурса;

∑P – общий объм средств, необходимый для создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

Pi – объем собственных средств соискателя, израсходованных на создание и (или) развитие ЦМИТ.

Максимальный размер субсидии устанавливается в соответствии с п. 5.5. настоящего порядка.

* 1. Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора утверждает целевые показатели, количество баллов, а также размеры субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.
  2. Субсидии в размере, предусмотренном протоколом заседания конкурсной комиссии, предоставляются организации   
     - победителю конкурсного отбора поэтапно на основании оформленных сторонами актов сдачи-приемки работ, подтверждающих затраты, осуществленные организацией в текущем финансовом году, не позднее 20 декабря
  3. В случае если на заседании конкурсной комиссии распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#P107) настоящего Порядка.
  4. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства на реализацию мероприятия распределены в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».
  5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).
  6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет издает правовой акт с указанием победителя конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии.
  7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в течение трех рабочих дней издает правовой акт с указанием победителя конкурсного отбора, размера предоставляемой победителю субсидии (далее - правовой акт).
  8. В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с победителем конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии.

1. **Порядок предоставления субсидии победителю конкурсного отбора**
   1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания Комитетом правового акта, указанного в [пункте 4.23](#P191) настоящего Порядка, извещает победителя конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись победителю конкурсного отбора два экземпляра договора, осуществляет контроль за сроками их заключения.
   2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения победителем конкурсного отбора указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка срока заключения договора Комитет предлагает заключить договор с соискателем, набравшим, следующее за победителем, число баллов.
   3. В случае отказа соискателя, следующего за победителем, по числу набранных баллов от заключения договора о предоставлении субсидии Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.
   4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Комитете, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты на покупку оборудования.
   5. Субсидия предоставляются соискателю, признанным победителем конкурсного отбора, для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ в полном объеме от документально подтвержденных затрат. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не может превышать объем средств, предусмотренный п.1.3. настоящего Порядка.
   6. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.
   7. Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС, или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.
   8. Не допускается продажа оборудования, его предоставление в аренду, лизинг, а также безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ, в течение трех лет с момента предоставления субсидии.
   9. Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.
   10. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный Комитетом с победителем конкурсного отбора.
   11. Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом решения о предоставлении субсидии.
   12. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный соискателем в договоре о предоставлении субсидии.
   13. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии о непредоставлении оборудования в аренду, лизинг,, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующих в деятельности ЦМИТ, в течение трех лет после предоставления субсидии;

наличие оборудования в собственности соискателя не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет на бумажном носителе, а также в электронном виде на официальный адрес электронной почты комитета, указываемый в договоре, анкеты получателя субсидии по форме, утвержденной договором о предоставлении субсидии, ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии об осуществлении хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

* 1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
  2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной

формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных

организациях не получал (не получала).

Сообщаю, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют

ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

[Информация](#Par374) о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и [план](#Par605) мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 1

к заявлению…

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на " \_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД) |  |
| Общее количество рабочих мест, шт. |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2

к заявлению...

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») по достижению целевых показателей

результативности использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год, | | |
| План | Факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |  | |
| в том числе: | |  |  | | |
| 1.1 | количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |  | |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |  | |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единиц |  |  | |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |  | |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |  | |
| в том числе: | |  |  | | |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  | |  |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  | |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  | |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  | |  |
| 5 | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и так далее) | единиц |  | |  |
| 6 | Количество разработанных проектов | единиц |  | |  |
| 7 | Доля реализованных проектов, имеющих перспективу коммерциализации от количества разработанных проектов | процент |  | |  |
| 8 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  | |  |

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.".

[Приложение 2](consultantplus://offline/ref=452F79C43472EA15B7300AE5AF3816DF9E2D5992B9FE9033D1D77990D5F0EA3E6665F1EEE67B9835AAn2H)

к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии

согласно протоколу заседания конкурсной комиссии

N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Размер субсидии, руб. | Наименование организации, индивидуального предпринимателя | ИНН | КПП | Счет | Наименование банка | БИК | Корр. счет | Объем подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, не возмещаемый субсидией, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года