

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2011 года № 2

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 10 декабря 2010 № 11 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области и утверждении порядка ее работы»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 20.04.2011 № 107 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 № 334 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области», приказываю:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 10 декабря 2010 № 11 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области и утверждении порядка ее работы» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области»:

слова «Государственный гражданский служащий Ленинградской области, назначаемый начальником управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управлении» заменить словами «Государственный гражданский служащий Ленинградской области, замещающий должность гражданской службы в управлении и

назначаемый начальником управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области »;

после слов «Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой)» дополнить словами «представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации правительства Ленинградской области (по решению начальника управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области)»;

2) в приложении № 2 «Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области» пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление вице - губернатором Ленинградской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 120-пг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения»;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области:

обращение гражданина, замещавшего в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ленинградской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области мер по предупреждению коррупции.»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Принятие решения о проведении заседания комиссии

При поступлении в комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок:

назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации);

информирует аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области о дате проведения заседания комиссии и необходимости формирования персонального состава комиссии;

представляет кандидатуру гражданского служащего для включения в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии;

по решению начальника управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области направляет запрос в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Правительства Ленинградской области с предложением направить представителя в состав комиссии и информирует о кандидатуре аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии и с результатами ее проверки, проведенной в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 120-пг «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формирование персонального состава комиссии

Формирование персонального состава комиссии осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Ленинградской области от 20.04.2011 № 107 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 № 334 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.»

5) пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами»;

6) пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов и поручений представителя нанимателя.»;

7) пункт 7.13. исключить

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Л. Страхова