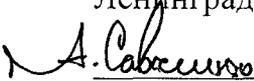


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области

 А.В. Савченко
_____ апреля 2020 года

П Р О Т О К О Л

26 марта 2020 года

№ 3

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: М.Н. Зубарева, Н.А. Морозова, Т.А. Лютикова,
Н.Н. Данилова, Ю.А. Ряховских, М.В. Федорова, М.К. Шувалова,
Я.О. Казанцев.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение памятки по оформлению дел и составлению описей дел для передачи на государственное хранение в государственном казенном учреждении «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).
2. Рассмотрение номенклатуры дел на 2020 год, подготовленной Ленинградским областным судом.
3. Рассмотрение описей постоянного хранения, по личному составу и акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.
4. Рассмотрение описей дел постоянного хранения и актов описания архивных документов, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: М.К. Шувалову, представившую памятку по оформлению дел и составлению описей дел для передачи на государственное хранение в ГКУ ЛОГАВ.

ВЫСТУПАЛИ: М.В. Федорова, Н.А. Морозова, Т.А. Колпакова с замечаниями:

1. Отредактировать формулировку предложения об особенностях формирования переписки: «категорически запрещается формирование дел с перепиской по принципу «входящие» и «исходящие», что запрещается формировать в отдельные дела входящую и исходящую корреспонденцию.

2. В разделе «экспертиза ценности документов и формирование дел» добавить, что отбор документов проводится согласно пункту 4.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила, 2015).

3. В начале памятки и в разделе 8 добавить: ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Требования к оформлению документов»; ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» и т.д.

4. Учитывая, что в памятке представлена краткая информация, рекомендуется в тексте делать ссылки на нормативно-методическую литературу.

РЕШИЛИ: *Согласовать с учетом замечаний* памятку по оформлению дел и составлению описей дел для передачи на государственное хранение в ГКУ ЛОГАВ.

2. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную Ленинградским областным судом.

2.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* номенклатуру дел на 2020 год, подготовленную *Ленинградским областным судом* (заключение приобщается).

3. СЛУШАЛИ: М.К. Шувалову, Н.О. Белову, представивших описи постоянного хранения, по личному составу и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и другими юридическими лицами.

3.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2008-2019 годы, представленную *обществом с ограниченной*

ответственностью «Генеральная подрядная компания «ЛЭНД» (заключение приобщается).

3.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, *согласовать* опись дел по личному составу за 2014-2015 годы, опись личных дел, уволенных работников за 2014-2015 годы, представленные *Избирательной комиссией Ленинградской области* (заключение приобщается).

3.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2016-2018 годы, *согласовать* опись дел по личному составу за 2014-2018 годы и акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2009-2013 годы, представленные *государственным казенным учреждением культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: *Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову,* представивших описи дел постоянного хранения и акты описания архивных документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, согласовать* описи дел постоянного хранения и акты описания архивных документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей	Описи на научно-техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН								
1.	Отдел культуры администрации Волховского района Ленинградской области		<u>83</u> 1945-2001 (книги приказов)				Н.А. Морозова	Отказать в утверждении
2.	Комитет по культуре, спорту, делам молодежи и туризму администрации муниципального образования «Волховский район» Ленинградской области		<u>10</u> 1998-2005 (книги приказов)				Н.А. Морозова	Утвердить
3.	Администрация		<u>49</u>				Н.А. Морозова	Утвердить

	муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		2018					
4.	Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области		$\frac{51}{2017}$				Н.А. Морозова	Утвердить
5.	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Волховского и Киришского районов»		$\frac{80}{2005-2016}$	Акт от 09.01.2020 № 1 об утрате документов			Н.А. Морозова	Отказать в утверждении Отказать в согласовании

ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН

6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Гатчинская детская музыкальная школа им. М.М. Ипполитова- Иванова»		$\frac{9}{2017}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
7.	Администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{33}{2017}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
8.	Совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское		$\frac{14}{2017}$				Т.А. Колпакова	Утвердить

	поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области							
9.	Территориальная организация Гатчинского района профсоюза работников образования и науки Российской Федерации – общественная организация		$\frac{6}{2017}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
10.	Администрация муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{18}{2017}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
11.	Совет депутатов муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{7}{2017}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
12.	Совет депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		$\frac{10}{2014}$				Т.А. Колпакова	Утвердить
13.	Фонд личного происхождения № 164 «Удальцов Борис Александрович»		$\frac{25}{2010-2019}$ (опись электронных документов)				Т.А. Колпакова	Утвердить

КИРИШСКИЙ РАЙОН

14.	Архивный отдел Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		<u>30</u> 2017-2018	Акт от 25.02.2020 № 6 описания архивных документов			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать
-----	---	--	------------------------	---	--	--	---------------	--------------------------

ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

15.	Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		<u>26</u> 2012-2016 (похозяйственные книги)				М.В. Федорова	Утвердить
-----	---	--	--	--	--	--	---------------	-----------

ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН

16.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко»		<u>15</u> 2015 <u>19</u> 2016				М.В. Федорова	Утвердить
17.	Фонд № 167 «Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области»		<u>133</u> 1995-2018	Акт от 20.02.2020 № 1 описания архивных документов		<u>57</u> 1995-2018	М.В. Федорова	Утвердить Согласовать

ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН

18.	Комитет образования администрации		<u>12</u> 2014				М.В. Федорова	Утвердить
-----	--------------------------------------	--	-------------------	--	--	--	---------------	-----------

	муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН

19.	Инспекция Федеральной налоговой службы России по Приозерскому району Ленинградской области		<u>13</u> 2016				Н.А. Морозова	Утвердить
20.	Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>69</u> 2011-2014				Н.А. Морозова	Утвердить

ТИХВИНСКИЙ РАЙОН

21.	Фонд № 74 «Комитет по экономике и природопользованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»		<u>38</u> 2009-2014	Акт от 25.02.2020 № 3 описания архивных документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
22.	Объединенный архивный фонд № 36 «Тихвинская центральная районная больница»		<u>45</u> 2012, 2013	Акт от 20.01.2020 № 5 описания архивных документов			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать