

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 мая 2017 г. N 164

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 22.04.2019 N 151, от 30.11.2021 N 766)

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

1. Утвердить:

Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области (приложение 1);

функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Ленинградской области (приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16.05.2017 N 164
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 22.04.2019 N 151, от 30.11.2021 N 766)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области.

В рамках проектной деятельности органами исполнительной власти Ленинградской области осуществляется реализация региональных, приоритетных и отраслевых проектов (программ) Ленинградской области, а также мероприятий государственных программ Ленинградской области, направленных на достижение целей федеральных проектов.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат проекты (программы) (далее - проекты), направленные на достижение целей, определенных:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

а) Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, государственными программами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

б) поручениями Губернатора Ленинградской области, первого вице-губернатора Ленинградской области, первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, заместителей Председателя Правительства Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области, руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области;
(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

в) Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ от 7 мая 2018 года N 204) и от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - Указ от 21 июля 2020 года N 474).
(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Решение о возможности реализации мероприятия в форме проекта принимает центральный проектный офис в соответствии с критериями, закрепленными в регламенте проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области, утверждаемом правовым актом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - регламент проектной деятельности, Комитет) на основании предложений органов исполнительной власти Ленинградской области.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

1.3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

Организационный штаб по проектному управлению в Ленинградской области (далее - организационный штаб);
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

проектные комитеты;

центральный проектный офис;

отраслевые проектные офисы;

Малый совет при организационном штабе (далее - Малый совет);
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

б) формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

заказчики проектов (программ) (далее - заказчики проектов);

отраслевые заказчики проектов (программ) (далее - отраслевые заказчики проектов);

кураторы проектов (программ) (далее - кураторы проектов);

руководители проектов (программ) (далее - руководители проектов);

координаторы проектов (программ) (далее - координаторы проектов);

администраторы проектов (программ) (далее - администраторы проектов);

участники команды проектов (программ) (далее - участники команды проектов);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766; (пп. "б" в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

в) вспомогательный орган управления проектной деятельностью, к которому относится экспертный совет по проектному управлению при Губернаторе Ленинградской области. (пп. "в" в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

1.4. В рамках проектной деятельности может осуществляться реализация мероприятий государственных программ, направленных на достижение целей федеральных проектов, в том числе по следующим направлениям:

мероприятия по строительству, реконструкции, приобретению объектов;

мероприятия по созданию и развитию государственных информационных систем Ленинградской области;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели государственным учреждениям Ленинградской области, носящие проектный характер. (п. 1.4 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Бюджет проекта - общая сумма финансовых средств, необходимых для реализации проекта.

Документы проектного управления - документы, сопровождающие управление проектной деятельностью: проектная инициатива, паспорт проекта, отчет о статусе проекта, итоговый отчет по проекту.

Жизненный цикл проекта - совокупность последовательных стадий реализации проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом.

Задачи проекта - детализирование цели (целей) проекта с выделением конкретных, измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей проекта.

Контрольная точка проекта - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата (промежуточного результата) проекта.

Мероприятие - набор связанных действий, выполняемых для достижения целей проекта, имеющий сроки начала и окончания.

Мониторинг проектной деятельности - система мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов.

Национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом от 21 июля 2020 года N 474, и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и(или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета.

Отраслевой проект - проект, направленный на достижение целей и показателей деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области.

Показатель (индикатор) проекта - запланированное по периодам количественное значение, отражающее степень достижения цели проекта.

Портфель проектов - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей.

Постпроектный мониторинг - комплекс мероприятий, направленных на определение получения общественно значимого эффекта от реализации проекта, а также эффективности использования результатов проекта.

Приоритетный проект - проект, реализуемый на основании поручения Губернатора Ленинградской области, направленный на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области.

Программа проектов - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и совместно координируемых в целях повышения общей результативности и управляемости.

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ), а также деятельность, связанная с реализацией мероприятий государственных программ Ленинградской области, направленных на достижение целей федеральных проектов.

Проектное управление (управление проектами) - планирование, организация и контроль временных, финансовых и материально-технических ресурсов на всех стадиях жизненного цикла проекта, направленных на достижение цели проекта.

Региональный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта Российской Федерации.

Риски проекта - вероятностные события, которые в случае их наступления могут оказать как отрицательное, так и положительное влияние на проект.

Реестр рисков проекта - документ, формируемый в целях мониторинга хода реализации проекта и содержащий информацию о рисках, связанных с реализацией проекта, а также о мерах реагирования.

Федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора.

Федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение задач и их показателей по поручению и(или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

При формировании областного бюджета Ленинградской области и государственных программ Ленинградской области допускается использование терминов федеральный (региональный) проект и региональный проект как равнозначных.

3. Управление проектами

3.1. Целью управления проектами является обеспечение деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области путем планирования, организации и контроля временных, финансовых и материально-технических ресурсов. Управление проектами основывается на использовании контрольных точек.

3.1-1. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при реализации региональных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются участниками проектной деятельности в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в форме электронных документов.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при реализации приоритетных и отраслевых проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются участниками проектной деятельности в информационной системе управления проектами в Правительстве Ленинградской области (далее - ИСУП) в форме электронных документов.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС "Электронный бюджет" и ИСУП формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе.
(п. 3.1-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

3.2. Документы, разрабатываемые при реализации приоритетных и отраслевых проектов: проектная инициатива, паспорт проекта, план-график проекта, отчеты о статусе проекта, итоговый отчет по проекту.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Проектная инициатива является документом, содержащим информацию, связанную с инициированием проекта: наименование проекта, цели, задачи, результаты, предполагаемые сроки реализации проекта, объем бюджета проекта, источники финансирования проекта, иную информацию, необходимую для принятия решения о целесообразности реализации проекта и начале планирования проекта.

Паспорт проекта является документом, содержащим следующую информацию по проекту: наименование проекта, участники команды проекта, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами и иную информацию, необходимую для принятия решения о начале реализации проекта.

План-график проекта является документом, содержащим перечень мероприятий, контрольных точек проекта, связей между ними, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных точек проекта, а также сведения об ответственных исполнителях.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Отчеты о статусе приоритетных и отраслевых проектов формируются ежеквартально. Отчеты представляются в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчеты о статусе приоритетных проектов направляются в центральный проектный офис. Отчеты о статусе отраслевых проектов направляются в отраслевой проектный офис.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Отчеты о статусе приоритетных и отраслевых проектов включают в себя информацию о достижении контрольных точек, прогнозе их достижения, исполнении бюджета проекта, достижении целевых показателей проекта, а также информацию о рисках реализации проекта.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Итоговый отчет по проекту является документом, содержащим информацию о фактическом достижении контрольных точек, связанных с завершением проекта, в сопоставлении с плановыми сроками, целевых показателях и результатах проекта, изменениях в проекте, иную информацию, необходимую для анализа успешности проекта, в том числе по исполнению бюджета проекта, работе участников команды проекта.

Типовые формы проектных документов разрабатываются и утверждаются правовым актом Комитета.

Проектные документы регионального проекта разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями Аппарата Правительства Российской Федерации по подготовке региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

Отчет о ходе реализации регионального проекта формируются в ГИИС "Электронный бюджет" в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

3.3. Проекты подразделяются на региональные, приоритетные и отраслевые.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

В отношении региональных и приоритетных проектов управленческие решения по началу реализации, завершению, приостановке и контролю реализации проектов, достижению контрольных точек и оценке эффективности результатов проектов принимает организационный штаб.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

В отношении отраслевых проектов управленческие решения по началу реализации, реализации, завершению, приостановке и контролю реализации проектов, достижению контрольных точек и оценке эффективности результатов проектов принимает проектный комитет.

Решение об отнесении проекта к приоритетному или отраслевому принимает центральный проектный офис на основании классификационных признаков, установленных регламентом, утвержденным правовым актом Комитета.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Центральный проектный офис вправе инициировать рассмотрение вопроса об определении типа проекта на заседании организационного штаба.

Отнесение проекта к приоритетному учитывается в качестве одного из критериев при включении объектов инвестиций в отраслевые рейтинги в соответствии с Положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утверждаемым правовым актом Правительства Ленинградской области.

Реализация региональных проектов осуществляется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

3.4. Процесс управления проектами включает в себя четыре последовательные стадии проекта: "Инициирование", "Планирование", "Реализация", "Закрытие".

Задачей стадии "Инициирование" является подготовка информации о проекте, необходимой для принятия решения о целесообразности реализации проекта и начале планирования проекта.

Задачей стадии "Планирование" является подготовка информации о проекте, необходимой для принятия решения о начале реализации проекта.

Задачей стадии "Реализация" является достижение цели проекта.

Задачей стадии "Закрытие" является подготовка информации об итогах проекта и закрытие проекта.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766.

Переход к каждой последующей стадии проекта осуществляется по решению организационного штаба или проектного комитета на основании результатов текущей стадии проекта. В случае несоответствия полученных результатов запланированным организационный штаб или проектный комитет вправе принять решение о возвращении к началу текущей стадии проекта, доработке результатов проекта, приостановлении проекта.

Последовательность действий и порядок взаимодействия участников проектной деятельности в процессе управления проектами определяется регламентом проектной деятельности.

3.5. Приоритетные и отраслевые проекты могут быть объединены в программу проектов для получения единого результата и совместной координации в целях повышения управляемости или в портфель проектов в целях эффективного управления для достижения стратегических целей Ленинградской области. Программа проектов должна включать в себя не менее двух проектов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Последовательность действий и порядок взаимодействия участников проектной деятельности в процессе управления программами проектов определяется регламентом управления программами проектов в органах исполнительной власти Ленинградской области, утверждаемым правовым актом Комитета.

Последовательность действий и порядок взаимодействия участников проектной деятельности в процессе управления портфелями проектов определяется регламентом управления портфелями проектов в органах исполнительной власти Ленинградской области, утверждаемым правовым актом Комитета.

3.6. По мероприятиям государственных программ Ленинградской области, направленным на достижение целей федеральных проектов, проектные документы не разрабатываются. Оценка эффективности их реализации осуществляется в рамках мониторинга и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области.

(п. 3.6 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

3.7. С целью оценки качества результатов проектов, эффективности их использования и общественно значимого эффекта осуществляется постпроектный мониторинг объектов, строительство (выкуп, реконструкция, оснащение и т.п.) которых осуществлялось в рамках реализации проектов.

Постпроектный мониторинг осуществляется центральным проектным офисом, при необходимости с привлечением органов исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в реализации проекта, в том числе осуществляются выездные мероприятия.

(п. 3.7 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

4. Управление материальным и иным стимулированием

Целью управления материальным и иным стимулированием участников проектной деятельности является улучшение качества выполнения проекта за счет повышения эффективности работы участников команды проекта, включая формирование мотивации участников команды проекта на качественное и своевременное выполнение мероприятий проекта, эффективное взаимодействие различных подразделений, участвующих в проекте, высокий уровень дисциплины.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766.

Разработку проекта положения о материальном и ином стимулировании участников проектной деятельности осуществляет Комитет.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Материальное стимулирование участников приоритетных проектов (программ проектов) осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года N 63-пг "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области".

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Материальное стимулирование участников региональных проектов осуществляется в соответствии с Порядком материального стимулирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 30 декабря 2020 года N 117-пг.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

УТВЕРЖДЕНА

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 22.04.2019 N 151, от 30.11.2021 N 766)

I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

**Организационный штаб по проектному управлению
в Ленинградской области**
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 22.04.2019 N 151)

1. Организационный штаб по проектному управлению в Ленинградской области (далее - организационный штаб) является коллегиальным органом под председательством Губернатора Ленинградской области.

Задачей организационного штаба является решение вопросов организации проектного управления в Ленинградской области.

1.1. В составе организационного штаба образован Малый совет при организационном штабе (далее - Малый совет).
(п. 1.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

2. Функции, состав и организация деятельности организационного штаба и Малого совета устанавливаются Положением об организационном штабе по проектному управлению в Ленинградской области, утвержденным распоряжением Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2018 года N 652-рг.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Центральный проектный офис

3. Центральный проектный офис - структурное подразделение Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет), организующее планирование, мониторинг проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектного управления в Ленинградской области.

Центральный проектный офис действует на основании Положения о соответствующем структурном подразделении Комитета.

Руководитель центрального проектного офиса определяется правовым актом Комитета из числа государственных гражданских служащих Комитета.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

4. Центральный проектный офис:

а) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Ленинградской области, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, разрабатывает нормативные правовые акты по проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

б) содействует внедрению и функционированию системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Ленинградской области, а также в органах местного самоуправления Ленинградской области;

в) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней;

г) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации проектов в Ленинградской области;

д) выполняет функции "единого окна" получения и предоставления информации о реализации национальных проектов на территории Ленинградской области по запросам полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главного федерального инспектора по Ленинградской области, прокуратуры Ленинградской области и других контрольно-надзорных органов;

е) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

ж) обеспечивает деятельность организационного штаба, Малого совета и проектного комитета экономического блока;

з) содействует работе проектных комитетов;

и) содействует внедрению и развитию системы материального и иного стимулирования участников проектной деятельности;

к) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных служащих в сфере проектной деятельности;

л) формирует требования и координирует работу по созданию, функциональному сопровождению и развитию информационной системы управления проектами в Правительстве Ленинградской области (далее - ИСУП);

м) оказывает содействие участникам проектной деятельности по вопросам использования государственной интегрированной информационной системы "Электронный бюджет" (далее - ГИПС "Электронный бюджет") и ИСУП;

н) выполняет функции отраслевого проектного офиса экономического блока;

о) осуществляет постпроектный мониторинг результатов проектов;

п) выполняет иные функции, предусмотренные регламентами проектной деятельности, управления программами проектов, управления портфелями проектов, в органах исполнительной власти Ленинградской области.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

4.1. Центральный проектный офис обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов, в том числе обеспечивает выполнение функциональных обязанностей регионального проектного офиса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", в том числе:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов в части достижения целевых показателей проекта, результатов и контрольных точек проекта, сроков исполнения мероприятий проекта, финансового обеспечения проекта;

б) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы по вопросам реализации в Ленинградской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иную информацию по проектной деятельности в Ленинградской области;

в) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

г) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в ГИПС "Электронный бюджет" и ИСУП, и формирует предложения по доработке указанной информации;

д) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

е) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

ж) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

з) обеспечивает учет государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

и) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

к) осуществляет ранжирование региональных проектов в целях осуществления материального стимулирования лиц, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных проектов;

л) осуществляет постпроектный мониторинг результатов региональных проектов.
(п. 4.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

4.2. Центральный проектный офис обеспечивает координацию реализации приоритетных проектов, в том числе:

а) осуществляет мониторинг реализации приоритетных проектов в части достижения целевых показателей проекта, результатов и контрольных точек проекта, сроков исполнения мероприятий проекта, финансового обеспечения проекта;

б) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов, а также представляет в организационный штаб отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов, отчетов о статусе приоритетных проектов и итоговых отчетов по приоритетным проектам;

в) согласовывает проектные инициативы по приоритетным проектам, паспорта приоритетных проектов, планы-графики приоритетных проектов, отчеты о статусе приоритетных проектов и итоговые отчеты по приоритетным проектам, рассматривает вопросы соответствия представленных документов регламенту проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области;

г) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов приоритетных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов приоритетных проектов;

д) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в мониторинге приоритетных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения кураторами и руководителями приоритетных проектов, а также может направлять предложения в части организации реализации приоритетных проектов кураторам, руководителям приоритетных проектов;

е) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов;

ж) осуществляет выявление, оценку рисков реализации приоритетных проектов и формирование предложений по их снижению;

з) осуществляет мероприятия по отслеживанию достижения целевых показателей и социально значимого эффекта от реализации приоритетных проектов, в том числе осуществляет постпроектный мониторинг.

(п. 4.2 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Проектный комитет

5. Проектный комитет является коллегиальным органом, задачей которого является решение вопросов организации проектного управления в органах исполнительной власти Ленинградской области, курируемых первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителями Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернаторами Ленинградской области, внедряющих проектное управление по своему направлению и контролирующим реализацию соответствующих проектов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Проектный комитет формируется из числа работников одного или нескольких органов исполнительной власти Ленинградской области, курируемых первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителем Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатором Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

6. Проектный комитет:

а) определяет параметры и приоритеты для формирования портфеля отраслевых проектов;

б) одобряет портфель отраслевых проектов и утверждает проектные инициативы и паспорта отраслевых проектов;

в) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля отраслевых проектов и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля отраслевых проектов и отраслевых проектов;

г) осуществляет мониторинг качества проектного управления и достижения ключевых показателей проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области, курируемых заместителями Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернаторами Ленинградской области, внедряющих проектное управление по своему направлению;

д) согласовывает кандидатуры руководителей проектов;

е) выполняет иные функции, предусмотренные регламентами проектной деятельности, управления программами проектов, управления портфелями проектов, в органах исполнительной власти Ленинградской области.

7. Решение о создании проектного комитета принимается первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителем Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатором Ленинградской области. Положение о проектном комитете и его состав утверждаются первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителем Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатором Ленинградской области, который принял решение о его создании.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

8. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Ленинградской области в состав проектного комитета включается представитель центрального проектного офиса. В случае несогласия с решением проектного комитета центральный проектный офис вправе заявить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса организационным штабом. В этом случае решение проектного комитета приводится в соответствие с решением организационного штаба.

9. Типовое положение о проектном комитете утверждается правовым актом Комитета.

Отраслевой проектный офис

10. Отраслевой проектный офис является коллегиальным органом, формируемым из числа работников одного или нескольких органов исполнительной власти Ленинградской области, организующим планирование и мониторинг проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области, курируемых первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителем Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатором Ленинградской области, внедряющих проектное управление по своему направлению и контролирующим реализацию отраслевых проектов.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Члены отраслевого проектного офиса совмещают исполнение обязанностей в отраслевом проектном офисе со своими основными должностными обязанностями в органе исполнительной власти Ленинградской области.

11. Отраслевой проектный офис:

а) обеспечивает ведение портфеля отраслевых проектов, а также представляет отчет о ходе реализации портфеля отраслевых проектов;

б) согласовывает паспорта, планы-графики проектов, отчеты о статусе и итоговые отчеты по проектам, рассматривает вопросы соответствия представленных документов регламенту проектной деятельности;

в) обеспечивает мониторинг и анализ рисков портфеля отраслевых проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, кураторов и руководителей отраслевых проектов;

г) проводит оценку проектных инициатив, оценку хода и итогов реализации отраслевых проектов, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

д) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области, курируемых первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителями Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернаторами Ленинградской области, внедряющих проектное управление по своему направлению;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

е) координирует в органах исполнительной власти Ленинградской области, курируемых первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителями Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернаторами Ленинградской области, внедряющих проектное управление по своему направлению, работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности участников проектной деятельности;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

ж) выполняет иные функции, предусмотренные регламентами проектной деятельности, управления программами проектов, управления портфелями проектов, в органах исполнительной власти Ленинградской области.

12. Положение об отраслевом проектном офисе и его состав утверждаются первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, первым вице-губернатором Ленинградской области, заместителем Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатором Ленинградской области, который принимает решение о необходимости создания отраслевого проектного офиса.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

13. Типовое положение об отраслевом проектном офисе утверждается правовым актом Комитета.

II. Формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью

В паспорте проекта указывается персональный состав команды проекта, включающий в себя руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта, а также информация о заказчике проекта, отраслевом заказчике проекта (при наличии), кураторе проекта.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Заказчик проекта

14. Заказчик проекта:

- а) представляет требования к результату проекта;
- б) формирует цели и критерии успешного выполнения проекта;
- в) согласовывает целевые показатели проекта;
- г) подготавливает предложение о приостановке или прекращении проекта вследствие нецелесообразности или невозможности его дальнейшего выполнения;
- д) принимает результаты проекта, включая приемку промежуточных результатов проекта.

15. Заказчиком региональных проектов и приоритетных проектов является Губернатор Ленинградской области.

Заказчиками отраслевых проектов могут являться первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области, первый вице-губернатор Ленинградской области, заместитель Председателя Правительства Ленинградской области, вице-губернатор Ленинградской области или руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Отраслевой заказчик проекта

16. Отраслевой заказчик проекта:

- а) уточняет основные требования в отношении результатов проекта, согласовывает целевые показатели проекта;
- б) обеспечивает организацию приемки промежуточных и окончательных результатов проекта и представляет их для утверждения в организационный штаб или проектный комитет;
- в) участвует в проведении мониторинга реализации проектов, а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту;
- г) выполняет иные функции, предусмотренные регламентом проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области.

17. Функции отраслевого заказчика проекта и заказчика проекта, отраслевого заказчика проекта и куратора проекта могут исполняться одним должностным лицом.

Куратор проекта

18. Куратор проекта:

- а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта;
- б) взаимодействует с заказчиком проекта, отраслевым заказчиком проекта и руководителем проекта, оказывает содействие руководителю проекта, дает необходимые консультации и рекомендации, инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации проекта, оказывает содействие в согласовании позиций с отраслевым заказчиком проекта, органами исполнительной власти и участниками команды проекта;
- в) осуществляет контроль реализации проекта, включая достижение целевых показателей проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству;
- г) согласовывает документы проектного управления по проекту;

д) выполняет иные функции, предусмотренные регламентами проектной деятельности, управления программами проектов, управления портфелями проектов, в органах исполнительной власти Ленинградской области.

18-1. Кураторами региональных проектов и приоритетных проектов могут являться первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области, первый вице-губернатор Ленинградской области, заместитель Председателя Правительства Ленинградской области, вице-губернатор Ленинградской области.

Кураторами отраслевых проектов могут являться руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области.
(п. 18-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Руководитель проекта

19. Руководитель регионального, приоритетного, отраслевого проекта:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целевых показателей проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит участниками команды проекта и организует их работу;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию документов проектного управления и иной проектной документации;

г) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные регламентами проектной деятельности, управления программами проектов, управления портфелями проектов, в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Координатор проекта

20. Координатор проекта:

а) осуществляет методологическую поддержку куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта и членов команды проекта;

б) осуществляет согласование проектных документов в части соответствия методологии;

в) осуществляет мониторинг исполнения контрольных точек проекта;

г) принимает участие в совещаниях по проекту, заседаниях организационного штаба, проектного комитета;

д) выполняет иные поручения руководителя проектного офиса.

20-1. Координаторами региональных и приоритетных проектов могут являться сотрудники центрального проектного офиса Ленинградской области.

Координаторами отраслевых проектов могут являться сотрудники отраслевого проектного офиса.
(п. 20-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2021 N 766)

Администратор проекта

21. Администратор проекта:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности куратора проекта и руководителя проекта, включая оформление и актуализацию проектной документации, организацию рабочих совещаний по проекту и составление протоколов;

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту;

в) обеспечивает учет правовых актов и методических документов по организации проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные регламентами проектной деятельности, управления программами проектов, управления портфелями проектов, в органах исполнительной власти Ленинградской области.

21-1. Функции администратора проекта и участника команды проекта могут исполняться одним должностным лицом.

(п. 21-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

Участники команды проекта

22. Участники команды проекта участвуют в разработке проектных документов, обеспечивают выполнение мероприятий по проекту в соответствии с утвержденным паспортом проекта, планом-графиком проекта и указаниями руководителя проекта.

23. Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Ленинградской области в проект в качестве участника принимается совместно руководителем проекта и руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, который является руководителем привлекаемого в проект работника.

23-1. Решение о привлечении представителя организации независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в проект в качестве участника принимается по согласованию с руководителем проекта и руководителем соответствующей организации.

(п. 23-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

Ответственный за пост-мониторинг

24. Ответственный за пост-мониторинг:

а) выполняет мероприятия по отслеживанию достижения целевых показателей, предназначенных для измерения общественно значимого эффекта от реализации проекта;

б) взаимодействует с ключевыми пользователями результатов проекта с целью получения необходимой информации о достижении целевых показателей;

в) обновляет реестр целевых показателей в части фактических значений и при наличии причин расхождения с плановыми значениями;

г) информирует центральный проектный офис или отраслевой проектный офис о статусе достижения целевых показателей, предназначенных для пост-проектного мониторинга.

III. Вспомогательный орган управления проектной деятельностью

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 151)

Экспертный совет по проектному управлению при Губернаторе Ленинградской области

25. Экспертный совет по проектному управлению при Губернаторе Ленинградской области является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом, способствующим повышению эффективности инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов (программ) Ленинградской области.

Задачи, состав и организация деятельности экспертного совета по проектному управлению при Губернаторе Ленинградской области установлены Положением об экспертном совете по проектному управлению при Губернаторе Ленинградской области.