

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

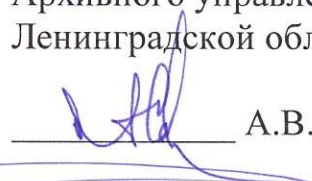
Экспертно-проверочная комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Архивного управления

Ленинградской области

 А.В. Савченко

« » 20 г.

ПРОТОКОЛ

27 сентября 2024 года

№ 9

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Приглашенные:

1. Абрамов Юрий Борисович – специалист по охране труда, ответственный за архив Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области" (далее – Управление лесами Ленинградской области).

2. Анциферова Юлия Николаевна – администратор документационного комплекса, ответственный за архив Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

3. Дадашева Мадина Залимхановна – консультант отдела правового обеспечения и делопроизводства Комитета по природным ресурсам Ленинградской области.

4. Сипан Вера Степановна – начальник отдела по организации кадрового обеспечения государственной системы здравоохранения Ленинградской области, заместитель председателя центральной экспертной комиссии (ЦЭК) Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

5. Ящук Мария Дмитриевна – бухгалтер Управления лесами Ленинградской области.

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Н.А. Морозова, Е.О. Саврасова

1. Рассмотрение вопроса взаимодействия Комитета по природным ресурсам Ленинградской области с Управлением лесами Ленинградской области в сфере архивного дела, в том числе в части организации работы ЦЭК и подготовки примерной номенклатуры дел филиалов Управления лесами Ленинградской области.

2. Рассмотрение вопроса взаимодействия Комитета по здравоохранению Ленинградской области с подведомственными учреждениями в сфере архивного дела, в том числе в части организации работы ЦЭК и подготовки примерной номенклатуры дел для учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области.

3. Рассмотрение предложений о внесении изменений в список источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) в части включения в список государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и форме приема.

4. Рассмотрение положений об архиве и положений о центральной экспертной комиссии, подготовленных органами исполнительной власти Ленинградской области.

5. Рассмотрение положений о центральной экспертной комиссии, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

6. Рассмотрение номенклатуры дел на 2025 год Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об обнаружении архивных документов, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

8. Рассмотрение описи дел по личному составу ликвидируемого общества с ограниченной ответственностью "Микроканальные системы", представленной конкурсным управляющим.

9. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, описания архивных документов, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, Е.О. Саврасову о порядке взаимодействия Комитета по природным ресурсам Ленинградской области с Управлением лесами Ленинградской области в сфере архивного дела, в том

числе в части организации работы ЦЭК и подготовки примерной номенклатуры дел филиалов Управления лесами Ленинградской области.

Т.М. Трубкина проинформировала, что в соответствии с изменениями в законодательстве об архивном деле в Российской Федерации государственные органы обязаны создавать ЦЭК (пункт 14 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (далее – Правила), утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77).

Ранее по итогам проведенного Прокуратурой Ленинградской области мониторинга правоприменительной практики в Ленинградской области в Администрацию Ленинградской области 23 декабря 2022 года направлена информация о состоянии законности в сфере архивного дела, в том числе о нарушениях исполнения требований Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" отдельными органами исполнительной власти Ленинградской области.

В частности установлено, что в комитетах и управлениях Ленинградской области, имеющих сложную структуру и/или подведомственные организации, не регламентированы вопросы создания ЦЭК, а также рекомендовано внедрить в практику работы органов исполнительной власти Ленинградской области разработку примерных и типовых номенклатур дел.

В настоящее время в Комитете по природным ресурсам действует экспертная комиссия (ЭК). Комитет по природным ресурсам Ленинградской области имеет 4 подведомственных учреждения, которые выступают источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ. Документы постоянного хранения учреждений подлежат передаче в ГКУ ЛОГАВ после истечения временного срока хранения на месте. Тем не менее, ГКУ ЛОГАВ комплектуется только документами Управления лесами Ленинградской области.

Е.О. Саврасова уточнила, что Управление лесами Ленинградской области имеет 18 филиалов, которые ранее были юридическими лицами. Также Е.О. Саврасова проинформировала, что подготовленная и представленная в Архивное управление Ленинградской области примерная номенклатура дел филиалов Управления лесами Ленинградской области требует доработки. Для завершения работы по подготовке примерной номенклатуры дел рекомендовано привлекать директоров филиалов и начальников структурных подразделений Управления лесами Ленинградской области.

Ранее Архивное управление Ленинградской области направило в Управление лесами Ленинградской области письмо от 11 апреля 2024 года № 02-70-1297/2024 о предоставлении перечня специальной документации (лесное хозяйство, лесопользование, лесовосстановление, охрана и защита леса), образующейся в деятельности Управления лесами Ленинградской области и филиалов. Перечень необходим для анализа информации о составе документов, их количестве и месте образования и должен быть использован при подготовке примерной номенклатуры дел филиалов Управления лесами Ленинградской области. В настоящий момент перечень в Архивное управление Ленинградской области не предоставлен.

Е.О. Саврасова также предложила, что Управлением лесами Ленинградской области может быть разработана и утверждена сводная номенклатура дел Управления лесами Ленинградской области, включающая документы филиалов. В таком случае примерная номенклатура дел не потребуется.

Т.М. Трубкина сообщила, что в соответствии с пунктом 2.8. Правил в архивный фонд организации, кроме документов, образовавшихся в процессе деятельности (жизнедеятельности) организации, включаются архивные документы представительств, филиалов, иных обособленных подразделений организации.

ВЫСТУПИЛИ: Ю.Б. Абрамов, В.В. Марышева.

Ю.Б. Абрамов уточнил, что каждый филиал Управления лесами Ленинградской области разрабатывает индивидуальные номенклатуры дел. Филиалы самостоятельно ведут делопроизводство. Документы филиалов в Управление лесами Ленинградской области не поступают и не дублируются. В филиалах образуется большой объем документов.

В.В. Марышева в связи с однотипностью документов филиалов предложила Комитету по природным ресурсам Ленинградской области разработать типовую номенклатуру дел филиалов или сводную номенклатуру дел Управления лесами Ленинградской области, включающую документы филиалов.

РЕШИЛИ:

1.1. В соответствии с пунктом 2.8. Правил в целях соблюдения принципа неделимости фондов документы постоянного хранения филиалов Управления лесами Ленинградской области передавать в ГКУ ЛОГАВ.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 8, "Воздержались" – 1.

1.2. Архивным отделам (секторам) администраций Волховского, Киришского, Кировского, Ломоносовского, Подпорожского, Сланцевского муниципальных районов Ленинградской области исключить из списка источников комплектования филиалы Управления лесами Ленинградской области.

1.3. Комитету по природным ресурсам Ленинградской области:

1.3.1. Обеспечить контроль соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

1.3.2. Создать в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области центральную экспертную комиссию.

1.3.3. Подготовить совместно с Управлением лесами Ленинградской области проект типовой номенклатуры дел филиалов Управления лесами Ленинградской области и представить на согласование Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области **не позднее 29 ноября 2024 года.**

1.3.4. С учетом научной и практической значимости архивных документов, находящихся на хранении в Управлении лесами Ленинградской области, и связи с необходимостью проведения значительного объема работ по организации их хранения, учета и использования, рекомендовать увеличить штатную численность Управлении лесами Ленинградской области.

1.4. Управлению лесами Ленинградской области:

1.4.1. Представить в Архивное управление Ленинградской области Перечень специальной документации (лесное хозяйство, лесопользование, лесовосстановление, охрана и защита леса), образующейся в деятельности Управления лесами Ленинградской области и филиалов **не позднее 31 октября 2024 года.**

1.4.2. Создать центральную экспертную комиссию в Управлении лесами Ленинградской области.

1.4.3. Проинформировать Архивное управление Ленинградской области о необходимости проведения рабочего совещания с филиалами в целях оказания методической помощи по организации архивного дела.

1.4.4. Рекомендовать провести расчёт необходимой штатной численности работников архива с применением Межотраслевых укрупненных норм времени на работы с научно-технической документацией в архивах учреждений, организаций и предприятий (утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 сентября 1993 года № 153) и по результатам расчета представить на согласование в Комитет по природным ресурсам изменения в штатном расписании Управления лесами Ленинградской области.

1.4. Архивному управлению Ленинградской области уточнить информацию порядке проведения профилактических визитов в филиалах (ответственный исполнитель – К.С. Кунгурова).

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину о порядке взаимодействия Комитета по здравоохранению Ленинградской области с подведомственными учреждениями в сфере архивного дела, в том числе в части организации работы ЦЭК и подготовки примерной номенклатуры дел для учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области.

Т.М. Трубкина довела до сведения, что большинство государственных учреждений, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области, выступают источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

16 организаций выступают источниками комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

В связи с изменениями в действующем законодательстве об архивном деле в Российской Федерации государственные органы создают ЦЭК и контролируют организацию архивного дела и работу экспертных комиссий в подведомственных организациях.

15 государственных организаций, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области, в настоящее время не выступают источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов. Контроль за данными государственными учреждениями должен быть усилен со стороны Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

Т.М. Трубкина обратила внимание, что Комитету по здравоохранению Ленинградской области необходимо разработать примерную номенклатуру для больниц, а также желательно подготовить примерную номенклатуру дел для диспансеров. При подготовке примерной номенклатуры допустимо использовать только Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2023 года № 408.

Дополнительно Т.М. Трубкина проинформировала, что по информации архивного отдела администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница" в 2024 году предприняло попытку перевода и ведения документов постоянного хранения в электронном виде.

Трубкина Т.М. обратила внимание, что в соответствии с пунктом 5.3. Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44, только документы организации, имеющие

временные сроки хранения (до 10 лет включительно) могут создаваться, храниться и использоваться исключительно в форме электронных документов.

ВЫСТУПИЛИ: Ю.Н. Анциферова, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, В.С. Сипан.

Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова проинформировали о наличии задолженности по описанию документов постоянного хранения и по личному составу свыше 10 лет в ряде больниц Ленинградской области.

Ю.Н. Анциферова сообщила, что примерная номенклатура дел больниц в настоящее время перерабатывается с учетом структурного принципа в соответствии со штатным расписанием.

В.С. Сипан проинформировала о наличии в Комитете по здравоохранению Ленинградской области документов по личному составу Управления здравоохранения Леноблисполкома.

РЕШИЛИ:

2.1. Комитету по здравоохранению Ленинградской области:

2.1.1. Обеспечить контроль соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации об архивном деле, в частности усилить контроль за ликвидацией задолженности по описанию документов постоянного хранения и по личному составу в больницах Ленинградской области, а также не допускать преждевременный перевод подведомственными учреждениями документов постоянного хранения в электронный вид, если создание и хранение документов в электронном виде не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Завершить подготовку примерной номенклатуры дел больниц Ленинградской области и представить на рассмотрение ЭПК Архивного управления Ленинградской области **до 1 декабря 2024 года.**

2.1.3. Рекомендовать разработать и представить на согласование ЭПК Архивного управления Ленинградской области примерную номенклатуру дел диспансеров Ленинградской области.

2.1.4. Передать документы по личному составу Управления здравоохранения Леноблисполкома в ГКУ ЛОГАВ.

3. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, представившую предложения о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и форме приема в соответствии с решением Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления Ленинградской области (протокол от 25 июля 2024 года № 7, пункт 1.3).

РЕШИЛИ:

3.1. Согласовать изменения в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список по полной форме приема Государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области "Спортивная школа "Ленинградец" (заключение прилагается).

3.2. Согласовать изменения в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список по полной форме приема Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта" (заключение прилагается).

3.3. Согласовать изменения в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части включения в список по полной форме приема Государственного автономного учреждения Ленинградской области "Центр подготовки спортивного резерва по горнолыжному спорту, фристайлу" (заключение прилагается).

4. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Н.А. Морозову, Е.О. Саврасову, представивших положения об архиве и положения о центральной экспертной комиссии, подготовленные органами исполнительной власти Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

4.1. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (заключение прилагается).

4.2. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Управления ветеринарии Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.3. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета цифрового развития Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.4. Согласовать положение о центральной экспертной комиссии **Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом** (заключение прилагается).

4.5. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации** (заключение прилагается).

4.6. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Контрольно-счетной палаты Ленинградской области** (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую положения о центральной экспертной комиссии, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

5.1. Согласовать положение о Центральной экспертной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленное архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (заключение прилагается).

5.2. Согласовать положение о центральной экспертной комиссии администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, представленное архивным отделом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую номенклатуру дел на 2025 год Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области** (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, Н.А. Морозову, Т.М. Трубкину, представивших описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об обнаружении архивных документов, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительную) за 2013-2015 годы, акт от 5 сентября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2017 годы **Комитета по здравоохранению Ленинградской области** (заключение прилагается).

7.2. Утвердить опись дел по личному составу (дополнительную) за 2006-2020 годы, **согласовать** акт от 19 августа 2024 года № 1 об обнаружении документов постоянного хранения, не включенных в годовой раздел описи дел, утвержденной Центральной экспертно-проверочной методической комиссией (ЦЭПМК) Архивного управления Ленинградской области за 2010, 2011, 2013, 2014 годы, акт от 19 августа 2024 года № 2 об обнаружении документов постоянного хранения, не включенных в годовой раздел описи дел, утвержденной ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области за 2015, 2016 годы **Контрольно-счетной палаты Ленинградской области** (заключение прилагается).

7.3. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019-2021 годы, опись № 2 дел по личному составу за 2020 год **Государственного казённого учреждения "Градостроительное развитие территорий Ленинградской области"** (заключение прилагается).

7.4. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2012 годы, опись дел по личному составу за 2005-2012 годы **Каскада Ладужских гидроэлектростанций филиала "Невский" публичного акционерного общества "Территориальная генерирующая компания № 1"** (заключение прилагается).

7.4.1. Архивному управлению Ленинградской области (ответственный исполнитель – А.И. Кузьмина) подготовить письмо директору Каскада Ладужских гидроэлектростанций филиала "Невский" публичного акционерного общества "Территориальная генерирующая компания № 1" о предоставлении сведений о месте хранения документов Волховской, Нижнесвирской и Верхнесвирской гидроэлектростанций.

7.5. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (проектная документация) за 1976 год **Выборгского филиала проектного института гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков "Ленгражданпроект"**, представленную ГКУ ЛОГАВ (заключение прилагается).

7.5.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" Комитету градостроительной политики Ленинградской области до 1 декабря 2024 года обеспечить передачу в ГКУ ЛОГАВ дел постоянного хранения научно-технической документации за 1959-2005 годы в количестве 1707 единиц хранения (опись утверждена протоколом ЦЭПМК от 30 сентября 2021 года № 9, пункт 4.1.). Перед передачей дел в ГКУ ЛОГАВ рассмотреть возможность снятия с документов научно-технической документации постоянного хранения грифа "Для служебного пользования".

7.6. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2022 год, опись № 3 дел постоянного хранения (профсоюзный комитет) за 2022 год, опись дел № 4 по личному составу (личные карточки уволенных работников) за 2022 год, опись № 4а дел по личному составу (личные дела уволенных работников) за 2021-2022 годы, опись № 5 дел по личному составу за 2022 год, опись дел по личному составу (личные дела уволенных работников) (дополнительную) за 2017-2022 год **Публичного акционерного общества "Выборгский судостроительный завод"** (заключение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 8, "Воздержались" – 1.

7.6.1. Архивному управлению Ленинградской области (ответственные исполнители – Е.А. Блинкова, А.И. Кузьмина) подготовить письмо в Публичное акционерное общество "Выборгский судостроительный завод" о проведении дополнительного розыска документов **до 1 декабря 2025 года** в связи с неполным составом документов в представленных описях дел постоянного хранения и по личному составу.

7.7. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, опись дел по личному составу за 2019 год **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области**, представленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Ленинградской области (заключение прилагается).

7.8. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, опись дел по личному составу за 2019 год **Инспекции Федеральной налоговой службы России по Приозерскому району Ленинградской области**, представленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Ленинградской области (заключение прилагается).

7.9. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2021-2023 годы, опись № 2 дел по личному составу за 2021-2023 годы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр "Россонь" имени Юрия Антоновича Шадрина" (заключение прилагается).

8. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, представившую опись дел по личному составу ликвидируемого общества с ограниченной ответственностью "Микроканальные системы", представленную конкурсным управляющим.

А.И. Кузьмина проинформировала, что одновременно с описью дел по личному составу представлен акт об утрате документов за 2010-2022 годы.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить опись № 1 л/с дел по личному составу за 2010-2015, 2018-2019 годы Общества с ограниченной ответственностью "Микроканальные системы" (заключение прилагается).

8.2. Конкурсному управляющему общества с ограниченной ответственностью "Микроканальные системы" провести дополнительный розыск документов по личному составу. Акт об утрате предоставить в архивный отдел администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области при передаче документов по личному составу.

9.1. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Т.М. Трубкину, Н.А. Морозову, представивших описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, описания архивных документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, **согласовать** акт описания архивных документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

9.2. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, представившую на рассмотрение опись дел постоянного хранения за 2022 год администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (имеются документы за 2020-2021 годы), которая ранее рассматривалась на заседании ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области 30 мая 2024 года (протокол № 5, пункт 6.29) и была возвращена на доработку с замечаниями.

Одновременно с описью дел Н.А. Морозова представила письмо администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 19 августа 2024 года № 01-19-5170/24-0 о направлении описи дел за 2022 год на повторное рассмотрение без внесения изменений и с обоснованием несогласия по замечаниям ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области от 30 мая 2024 года, изложенным в приложении к заключению от 20 мая 2024 года № 3.01-17/36 (копия прилагается).

Начальник архивного отдела администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области Н.В. Уварова была приглашена на текущее заседание ЭПК Архивного управления с целью аргументированного изложения позиции администрации Сосновоборский городской округ и представления описи дел за 2022 год в первоначальном варианте. Н.В. Уварова принять участие в заседании не смогла по уважительной причине (копия письма администрации от 26 сентября 2024 года № 01-19-13012/24-3-1 прилагается).

В связи с наличием спорных моментов, требующих обсуждения, Н.А. Морозова предложила не рассматривать опись дел постоянного хранения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в отсутствие начальника архивного отдела, а перенести вопрос на следующее заседание.

РЕШИЛИ:

9.2. Перенести рассмотрение описи дел постоянного хранения за 2022 год администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на заседание ЭПК Архивного управления Ленинградской области 31 октября 2024 года и подготовить приглашение на заседание начальнику архивного отдела Н.В. Уваровой.

Председатель ЭПК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЭПК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 27.09.2024 № 9
(1 - 29)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно- техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, номенклатуру дел, признать не подлежащими хранению дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
2	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		62/2018-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить

3	Акционерное общество "Племенной завод "Торосово" Волосовского района Ленинградской области		8/2020				Т.М. Трубкина	Утвердить
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Волосовская школа искусств имени Н.К. Рериха		22/1998-2005				Т.М. Трубкина	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
5	Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		116/2017-2020				Н.А. Морозова	Утвердить
6	Администрация муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		22/2023				Н.А. Морозова	Утвердить

7	Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области		65/2017-2019	Акт от 2 мая 2024 года о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2015-2016 годы		5/2017- 2019 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить описи дел Отказать в утверждении акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
8	Совет депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		43/2005-2016				Н.А. Морозова	Утвердить
9	Совет депутатов муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области		2/2023				Н.А. Морозова	Утвердить

10	Совет депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области"		26/2020-2021				Н.А. Морозова	Утвердить
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
11	Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области		3/1983-1984		39/1964-1982 (научно- техническая документация)		Т.М. Трубкина	Утвердить
12	Администрация муниципального образования "Дубровское городское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		53/2019-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить
13	Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		26/2019-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить

14	Администрация муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		90/2015-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить
15	Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		135/2016-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить
16	Администрация муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		82/2008-2017 (похозяйственные книги)				Т.М. Трубкина	Утвердить
17	Совет депутатов муниципального образования "Дубровское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		22/2019-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить

18	Совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области		36/2013-2018				Т.М. Трубкина	Утвердить
19	Совет депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		39/2017-2021				Т.М. Трубкина	Утвердить
20	Совет депутатов муниципального образования "Куйвозовское сельское поселение" Всеволожского района Ленинградской области		24/2018-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить
21	Совет депутатов муниципального образования "Новодевятикинское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		23/2019-2020				Т.М. Трубкина	Утвердить

КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

22	Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области			Акт от 2 сентября 2024 года № 6 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2022 годы			Н.А. Морозова	Утвердить
23	Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области			Акт от 17 сентября 2024 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2022 годы			Н.А. Морозова	Утвердить

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Кировская клиническая межрайонная больница"					442/2014- 2017 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить
----	--	--	--	--	--	---	---------------	-----------

25	Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области		121/2015-2023				Н.А. Морозова	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
26	Совет депутатов муниципального образования "Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		8/2021				М.В. Федорова	Утвердить
27	Администрация муниципального образования "Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области"		18/2021			2/2021 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить

28	Комитет финансов администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район" Ленинградской области		7/2021			5/2020-2021 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
29	Объединенный архивный фонд № 56 "Избирательные комиссии Тихвинского района Ленинградской области"		9/2020-2021 (по выборам органов государственной власти Ленинградской области и проведения референдумов Ленинградской области) 27/2019 (по выборам органов местного самоуправления Ленинградской области и проведения местных референдумов)				А.И. Кузьмина	Утвердить