



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Экспертно-проверочная комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области

А.В. Савченко

« 8 » ноября 2024 г.

ПРОТОКОЛ

31 октября 2024 года

№ 10

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: А.И. Кузьмина

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Н.Н. Данилова, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение списков организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в список источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее – ГКУ ЛОГАВ) и форме приема.

3. Рассмотрение вопроса о взаимодействии с муниципальными архивами Ленинградской области по формированию фондов участников специальной военной операции.

4. Рассмотрение положений об архиве и положений о центральной экспертной комиссии, подготовленных органами исполнительной власти Ленинградской области.

5. Рассмотрение номенклатур дел на 2025 год, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу ликвидируемых организаций, подготовленных конкурсными управляющими.

8. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов описания архивных документов, переработки описей, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

9. Разное.

9.1. О планировании разработки методических рекомендаций по выявлению особо ценных документов в муниципальных архивах Ленинградской области.

9.2. О возникающих вопросах при приеме и хранении документов с пометкой "Для служебного пользования" в архивах.

9.3. Об оформлении переходящих дел в описях дел.

9.4. Об оформлении заголовков похозяйственных книг в описях дел постоянного хранения.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, представившую списки организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

1.1. Отказать в согласовании списка организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (заключение прилагается).

1.2. Согласовать список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области архивными документами, относящимися к государственной собственности (заключение прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, Т.М. Трубкину, представивших предложения о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и форме приема.

РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список** по полной форме приема Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области в Донецкой Народной Республике (управления) (заключение от 31 октября 2024 года № 1).

2.2. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список** по повидовой выборочной форме приема Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Выставочный центр "Эрмитаж-Выборг" (заключение прилагается).

2.3. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список** по полной форме приема Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Дирекция по сохранению объектов культурного наследия" (заключение прилагается).

2.4. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список** по полной форме приема Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Ресурсный добровольческий центр" (заключение прилагается).

2.5. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список** по полной форме приема Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Центр патриотического воспитания" (заключение прилагается).

2.6. Согласовать изменения в списке источников комплектования ГКУ ЛОГАВ **в части включения в список** по полной форме приема Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр "Молодежный" (заключение прилагается).

3. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину о взаимодействии с муниципальными архивами Ленинградской области по формированию фондов участников специальной военной операции.

РЕШИЛИ:

1.2. ГКУ ЛОГАВ (ответственный исполнитель – Ю.А. Ряховских) предоставить в муниципальные архивы Ленинградской области шаблоны соглашений о сотрудничестве и договоров дарения документов личного происхождения участников специальной военной операции.

1.3. Руководителям архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области оказывать методическую помощь участникам специальной военной операции и членам их семей по оформлению документов для последующей передачи документов личного происхождения в ГКУ ЛОГАВ или муниципальные архивы Ленинградской области.

4. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Е.О. Саврасову, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову, представивших положения об архиве и положения о центральной экспертной комиссии, подготовленные органами исполнительной власти Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

4.1. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.2. Согласовать положения об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.3. Согласовать положения об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета государственного заказа Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.4. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета финансов Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.5. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.6. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области в Донецкой Народной Республике (управления)** (заключение прилагается).

4.7. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.8. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **комитета по труду и занятости Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.9. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **Комитета по строительству Ленинградской области** (заключение прилагается).

4.10. Согласовать положение об архиве и положение о центральной экспертной комиссии **комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области** (заключение прилагается).

5. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Т.М. Трубкину, Е.О. Саврасову, представивших номенклатуры дел на 2025 год, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.2. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **Комитета государственного заказа Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.3. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.4. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **комитета по труду и занятости Ленинградской области** (заключение прилагается).

5.5. Утвердить номенклатуру дел на 2025 год **Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" по Ленинградской области** (заключение прилагается).

6. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, А.И. Кузьмину, Ю.А. Ряховских. М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов,

не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить акт от 30 октября 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2010-2018 годы Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (заключение прилагается).

6.2. Утвердить акт от 3 октября 2024 года № 2 о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2014-2016 годы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (заключение прилагается).

6.3. Утвердить опись дел по личному составу за 2021-2023 годы, опись дел по личному составу (дополнительную) за 1999-2020 годы Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник" (заключение прилагается).

6.4. Утвердить опись дел по личному составу за 2013-2018 годы Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (заключение прилагается).

6.5. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1987-2019 годы, опись дел по личному составу за 2012-2019 годы, согласовать акт от 18 января 2024 года № 2 об обнаружении архивных документов по личному составу, неучтенных за 2007-2020 годы Государственного казенного учреждения здравоохранения "Центр крови Ленинградской области" (заключение прилагается).

6.6. Утвердить опись № 3 дел по личному составу за 2020 год, опись № 5 дел по личному составу (личные дела уволенных работников) за 2021 год, опись № 4 дел по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 2013 год Выборгской таможни (заключение прилагается).

6.7. Утвердить акт от 14 мая 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2018 годы государственного автономного учреждения "Управление государственной экспертизы Ленинградской области" (заключение прилагается).

6.8. Утвердить акт от 29 мая 2024 года № 3 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2021 годы, акт от 30 октября 2024 года № 2 о выделении к уничтожению ДСП документов, не подлежащих хранению за 2013-2018 годы **Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области** (заключение прилагается).

7. СЛУШАЛИ: Ю.А. Ряховских, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу ликвидируемых организаций, подготовленные конкурсными управляющими.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2008-2022 годы, опись № 2 дел по личному составу за 2008-2022 годы **Общества с ограниченной ответственностью "Северные газовые магистрали"**, подготовленную конкурсным управляющим А.А. Миллером (заключение ГКУ ЛОГАВ прилагается).

7.2. Утвердить опись дел по личному составу за 2003-2024 годы **Общества с ограниченной ответственностью "ЭЛАС"**, подготовленную ликвидатором Л.Е. Матвеевой и представленную архивным отделом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (заключение архивного отдела прилагается).

8. СЛУШАЛИ: А.И. Кузьмину, Т.М. Трубкину, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, по личному составу, актов описания архивных документов, переработки описей, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: Утвердить описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, **согласовать** акты описания архивных документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

8.25. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2022 год администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 7, "Против" – 3.

8.26. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения (журналы) за 2001-2023 годы Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" – 9, "Против" – 1.

9. Разное.

9.1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину о целесообразности разработки методических рекомендаций по работе с особо ценными документами в муниципальных архивах Ленинградской области, которая информировала о поступившем в Архивное управление Ленинградской области обращении администрации муниципального образования Ленинградской области о предоставлении перечня особо ценных документов муниципального архива. Т.М. Трубкина отметила, что работу по выявлению особо ценных документов архивы проводят самостоятельно на основании действующих нормативных правовых актов, а также методических рекомендаций по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации, одобренных Федеральным архивным агентством 6 октября 2004 года, которые также рекомендованы для использования муниципальными архивами. Однако, данные методические рекомендации могут вызвать трудности при практическом применении в части, именно отнесения документов Архивного фонда РФ фондов муниципальных архивов к особо ценным документам и предложила запланировать подготовку методических рекомендаций для муниципальных архивов Ленинградской области на 2025 год.

РЕШИЛИ: Признать разработку методических рекомендаций по работе с особо ценными документами в муниципальных архивах Ленинградской области преждевременной.

9.2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, по поступившему вопросу от руководителей отдельных муниципальных архивов о правовых основаниях приема и хранения в муниципальных архивах документов с пометкой "Для служебного пользования" в муниципальных архивах, которая информировала, что с 17 октября 2024 г. вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1350 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233" разработанное в целях правового регулирования отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, а также снятия указанного ограничения,

в соответствии с которым к служебной информации ограниченного распространения относится, в том числе, несекретная информация, распространение которой может создать потенциальную угрозу интересам Российской Федерации, содержащаяся в документах Архивного фонда архивах и архивах федеральных органов исполнительной власти, иных Российской Федерации, хранящихся в государственных, муниципальных федеральных государственных органов, уполномоченного органа управления использованием атомной энергии и уполномоченного органа по космической деятельности.

Таким образом, документы с пометой "для служебного пользования" могут поступать на хранение в государственные и муниципальные архивы. Кроме этого, документы, поступившие в государственные и муниципальные архивы без пометы "для служебного пользования", могут быть отнесены к документам ограниченного распространения в установленном порядке. Порядок отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, а также снятия указанного ограничения, а также перечень служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, формируемый по предложениям федеральных органов государственной власти, утверждаются Федеральным архивным агентством (документы разрабатываются).

РЕШИЛИ: Муниципальным архивам принять информацию к сведению.

9.3. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву об оформлении переходящих дел в описях дел.

РЕШИЛИ: При включении переходящих дел в опись дел постоянного хранения руководствоваться методическими рекомендациями "О порядке оформления переходящих дел в описи дел", согласованными Центральной экспертно-проверочной методической комиссией Архивного управления Ленинградской области от 25 сентября 2015 года № 9, п. 1, а также учитывать особенности ведения делопроизводства.

9.4. СЛУШАЛИ: В.В. Марышеву об описании заголовков похозяйственных книг в описях дел постоянного хранения, которая предложила в предисловии описей дел указывать реквизиты постановления, в соответствии с которым проводилась закладка книг, а также оговаривать количество закладываемых книг в соответствии с информацией, указанной в постановлении.

РЕШИЛИ:

9.4.1. Рекомендовать в описи дел располагать похозяйственные книги в порядке, установленном в конкретном поселении – согласно присвоенной нумерации, при отсутствии номеров дел – в алфавитном порядке населённых пунктов, улиц. При выборе схемы систематизации дел в описи соблюдать назначение описи и принципы составления описи дел как основного поискового аппарата к документам.

9.4.2. Рекомендовать руководителям муниципальных архивов Ленинградской области использовать предложение В.В. Марышевой при подготовке описей дел постоянного хранения похозяйственных книг.

Председатель ЭПК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЭПК



А.И. Кузьмина

Приложение к протоколу
заседания ЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 31.10.2024 № 10
(1 - 29)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Описи на научно- техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, номенклатуру дел, признать не подлежащими хранению дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
1	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		75/2018-2022 (похозяйственные книги)				Т.М. Трубкина	Утвердить

2	Комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		42/2020-2021			4/2021 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить
3	Фонд Л-1 "Муниципальное предприятие "Фармация" муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"			Акт от 10 октября 2024 года № 1 описания дел по личному составу		34/2005-2016 (по личному составу)	Т.М. Трубкина	Утвердить Согласовать
4	Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		15/2021-2022				Т.М. Трубкина	Утвердить

ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
5	Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области				133/1997-2012; (технические отчеты по результатам инженерных изысканий на объекты Волховского района) 67/1964-1989 (технические отчеты по результатам изысканий на линейные объекты Волховского района)	9/2018-2019 (по личному составу управления по опеке и попечительству)	Н.А. Морозова	Утвердить
6	Администрация муниципального образования Исадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградсвердской области		50/2021-2022				Н.А. Морозова	Утвердить

7	Администрация муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области			Акт от 7 августа 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014- 2015 годы			Н.А. Морозова	Утвердить
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
8	Фонд № 28 "Администрация поселка Свердлова Всеволожского района Ленинградской области"		85/1976-1996 (похозяйственные книги) 162/1976-1997	Акт от 12 апреля 2024 года № 2 переработки описи дел постоянного хранения Акт от 16 августа 2024 года № 2 переработки описи дел постоянного хранения (похозяйственных книг)			Т.М. Трубкина	Утвердить Согласовать
9	Администрация муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		52/2018-2019				Т.М. Трубкина	Утвердить

9	Совет депутатов муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		67/2016-2020					Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
10	Совет депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		7/2022				А.И. Кузьмина	Утвердить
11	Акционерное общество "Племенной завод "Пламя" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		9/2021				А.И. Кузьмина	Утвердить
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
12	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		115/2022				Н.А. Морозова	Утвердить

13	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Киришская детская школа искусств"		20/2021-2022			18/2021-2022; (по личному составу) 13/2021-2022 (по личному составу личных дел работников уволенных в 2021-2022 годах)	Н.А. Морозова	Утвердить
14	Общество с ограниченной ответственностью "СП Осничевский"		24/2021-2022 2/2021-2022 (опись дел постоянного хранения профкомитета)			27/2021-2022 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
15	Фонд № 62 "Администрация п. Синявино муниципального образования "Кировский район Ленинградской области"			Акт от 11 октября 2024 года № 1 описания дел/переработки описей дел по личному составу		26/1997-2005 (по личному составу) 22/1999-2001, 2003-2005 (личные дела уволенных работников)	Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать

16	Администрация муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области		75/2006-2022 (совершение нотариальных действий)				Н.А. Морозова	Утвердить
17	Закрытое акционерное общество "Ладога"		42/2017-2022			31/2016- 2022 (по личному составу)	Н.А. Морозова	Утвердить
18	Совет депутатов муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области		22/2014-2019				Н.А. Морозова	Утвердить
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
19	Администрация муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области					36/2006- 2018 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить

20	Совет депутатов Гостилицкого сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		9/2016				М.В. Федорова	Утвердить
21	Совет депутатов Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		12/2019	Акт от 1 августа 2024 года № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016- 2018 годы		3/2019 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
22	Администрация муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"					9/2019 (по личному составу) 11/2019 (опись дел по личному составу дополнительная (личных дел уволенных работников)	М.В. Федорова	Утвердить

23	Комитет по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"		83/2017-2021 (договоры купли-продажи земельных участков) 60/2010-2012 (договоры приватизации жилых помещений (квартир) 13/2013 (договоры приватизации жилых помещений (квартир)				М.В. Федорова	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
24	Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		47/2014-2015				Н.А. Морозова	Утвердить

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
25	Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		168/2022				Н.А. Морозова	Утвердить
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
26	Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области		134/2009-2023 107/2008-2024 (похозяйственные книги) 415/1992-2023 (по приватизации жилых помещений) 60/2001-2023 (журналы)	Акт от 8 октября 2024 года № 3 описания архивных документов			А.И. Кузьмина	Утвердить, Согласовать

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН								
27	Администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		45/2017-2020			11/2017-2020 (по личному составу)	М.В. Федорова	Утвердить
28	Администрация поселка Рябово муниципального образования Тосненский район Ленинградской области		6/1997-2001 (похозяйственные книги)				М.В. Федорова	Утвердить
29	Совет депутатов Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		37/2017-2020				М.В. Федорова	Утвердить