

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 марта 2024 г. N 170**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ" В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА В СООТВЕТСТВИИ
С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2022 года N 262 "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области", согласно приложению 4.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

5. Определить уполномоченным органом комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области.

6. Определить государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта" оператором:

формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом;

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по сохранению культурного наследия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632)

1. Настоящий Порядок формирования социального сертификата на получение отдельными категориями граждан, проживающих на территории Ленинградской области, государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в электронном виде (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным настоящим постановлением (приложение 3 к настоящему постановлению).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

3. Социальный сертификат формируется оператором в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года N 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере", в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области".

4. Оператор направляет в уполномоченный орган сформированный социальный сертификат в течение одного рабочего дня с даты окончания его формирования в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области".

5. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации о получателе социального сертификата, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона, в течение двух рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

6. Оператор уведомляет получателя социального сертификата о выдаче социального сертификата.

Уведомление получателю социального сертификата направляется посредством государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" в личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты, следующей за датой подписания социального сертификата уполномоченным органом.

7. Социальный сертификат может быть предъявлен получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги в течение 30 календарных дней с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом. Срок действия социального сертификата составляет 12 месяцев с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ" В СООТВЕТСТВИИ
С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и изменения реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок, реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

1.3. Формирование и ведение реестра исполнителей услуги осуществляется в электронной форме с использованием подсистемы "Автоматизация работы с организациями физической культуры и спорта" государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" (далее - ГИС СОЛО).

1.4. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее - Положение о структуре реестра).

1.5. Формирование реестра исполнителей услуги осуществляется ежегодно не позднее 1 августа и дополняется исполнителями услуги по результатам проведения дополнительного отбора.

По результатам проведенного отбора при наличии нераспределенных денежных средств, образования остатков неиспользованных сумм субсидии (грантов в форме субсидии), которые были возвращены в областной бюджет, и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований, уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктами 2.1 - 2.14, 2.19 - 2.21 настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2. Включение участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. В целях проведения отбора исполнителей услуги для включения в реестр исполнителей услуги оператор в 2024 году не позднее 19 апреля, а в последующие годы в срок до 1 февраля размещает объявление о возможности подачи участником отбора заявки на включение в реестр исполнителей услуги (далее - объявление, участник отбора).

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2.2. В объявлении указывается следующая информация:

даты начала и окончания приема заявок для участия в отборе исполнителей услуги;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты оператора;

перечень документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги.

2.3. К участию в отборе исполнителей услуги допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату подачи заявки требованиям:

1) установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона;

2) установленным частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участников отбора исполнителей государственной услуги - юридических лиц);

3) осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее одного года;

4) наличие плавательного бассейна, отвечающего требованиям СП 310.1325800.2017 для оказания государственной услуги, и материально-технической базы, соответствующих требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе эксплуатации (обеспечение, в том числе, на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и объектом спортивной инфраструктуры);

5) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве, установленном программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее

профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника отбора наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации);

6) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания государственной услуги:

аквапалка;

акватренер двойной с поясом;

антискользящее покрытие для влажных помещений;

доска для плавания;

жилет плавательный спасательный (страховочный);

шест пластмассовый;

шест спасательный с петлей;

контейнер для хранения инвентаря;

крепление для спасательного круга;

круг спасательный;

пояс с петлей для обучения плаванию;

термометр для воды;

термометр комнатный;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(пп. 8 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(пп. 9 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

10) не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (приложение 4 к настоящему постановлению);

(пп. 10 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

11) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(пп. 11 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

12) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(пп. 12 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

13) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и(или) бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Ленинградской областью;

(пп. 13 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

14) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 14 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

(пп. 15 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2.4. Для участия в отборе исполнителей услуги участники отбора подают оператору заявку в электронном виде посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

разработанная и утвержденная руководителем участника отбора копия 36-часовой

программы обучения плаванию отдельных категорий граждан;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

копия трудовых договоров с тренерами (инструкторами), планируемыми к участию в оказании государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

копия документов об образовании тренеров (инструкторов) (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта);

справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования тренеров (инструкторов);
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

подписанное руководителем участника отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку (далее - гарантийное обязательство).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2.6. Оператор дополнительно запрашивает через систему межведомственного электронного взаимодействия путем запроса по видам сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных оператором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на участника отбора.

2.8. Регистрация заявки, поступившей от участника отбора, осуществляется посредством ГИС СОЛО (автоматически).

2.9. Оператор в течение пяти рабочих дней с даты регистрации поступившей заявки обеспечивает ее рассмотрение и осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.10. При рассмотрении заявки оператором осуществляется ее проверка на предмет:

достоверности информации, содержащейся в заявке;

наличия документов и соответствия их требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления и анализа информации, содержащейся

в заявке и гарантийном обязательстве, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации; (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

соответствия сведений о порядке оказания государственной услуги, указанных в заявке, требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

2.11. По результатам рассмотрения заявки оператор в течение пяти рабочих дней принимает решение о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации или об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по формам в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.12. Оператор в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, формирует и направляет участнику отбора и уполномоченному органу посредством ГИС СОЛО следующую информацию: (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

1) в случае принятия решения о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации - уведомление о принятом решении и необходимости заключения с уполномоченным органом соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение), по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 26 августа 2022 года N 18-02/05-27;

2) в случае принятия решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги - уведомление о принятом решении с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по результатам рассмотрения заявки являются:

1) наличие в реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке, документах (информации), представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации) или несоответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия оператором решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги участник отбора имеет право направить заявку оператору повторно после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

2.15 - 2.18. - Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632.

2.19. Оператор включает информацию об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги

в день получения информации от уполномоченного органа.

2.20. Формирование реестра исполнителей услуги обеспечивается оператором с учетом требований Положения о структуре реестра.

2.21. Реестр исполнителей услуги посредством ГИС СОЛО размещается оператором на официальном сайте уполномоченного органа и оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.22. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "л" пункта 5 Положения о структуре реестра, оператор формирует изменения для внесения в реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.23. Заявление исполнителя услуги о внесении изменений в реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.24. Уведомление исполнителя услуги о внесении изменений в реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

3.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги;

2) при включении исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3.2. Подача исполнителем услуги заявления об исключении из реестра исполнителей услуги осуществляется посредством заполнения электронной интерактивной формы через ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

3.3. Оператор в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги или в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись.

3.4. Решение об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги принимается оператором. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги формируется в личном кабинете оператора в электронной интерактивной форме по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его принятия и передается исполнителю услуги через личный кабинет посредством ГИС СОЛО. Исполнитель услуги, информация о котором исключена из реестра исполнителей услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из указанного реестра.

3.5. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты представления оператору заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

(Форма)

Наименование юридического лица
" ____ " _____ 20__ года

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общая информация о заявителе

1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее соответственно - ЮЛ, ИП)	
1.1. Сокращенное наименование (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес места жительства ИП	

(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и(или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
15.1. Наименование должности руководителя	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	
18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа	
25. Количество штатных работников	
26. Общая сумма расходов ЮЛ, ИП (в рублях) за предыдущий год	
27. Доходы ЮЛ, ИП за предыдущий год (в рублях)	

2. Информация о деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг

1. Наличие структурного подразделения ЮЛ, ИП, оказывающего физкультурно-оздоровительные услуги (по	
--	--

обучению плаванию), наименование структурного подразделения (при наличии)	
2. Наличие опыта деятельности ЮЛ, ИП по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг (по обучению плаванию) (указать период соответствующей деятельности)	
3. Количество занимающихся в организации физической культурой и спортом, человек	
из них количество лиц, обучающихся плаванию по программе 36 часов	
4. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов из категории граждан: члены семьи участника специальной военной операции	
4.1. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов из категории граждан: инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	
5. Материально-технические ресурсы:	
наличие спортивного сооружения (наименование, адрес, право пользования, срок пользования, техническое состояние)	
наличие квалифицированных кадров (количество сотрудников организации, непосредственно участвующих в оказании услуг, уровень квалификации)	

3. Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Настоящим подтверждаю:

1. С условиями отбора, установленными Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, ознакомлен и согласен.

2. Актуальность и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также

прилагаемых к ней документах.

3. Отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

о включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N _____, принято решение о включении в реестр исполнителей услуги в отношении:

(наименование юридического лица, ИП)

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию
отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с
социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N _____, принято решение об отказе во включении в реестр исполнителей услуги по следующей причине _____ (указывается причина отказа).

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая

для устранения причины отказа)

(Форма)

Наименование
юридического лица

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

Настоящим

(наименование ЮЛ, ИП)

номер в реестре исполнителей услуги

телефон

адрес электронной почты

уведомляет об изменении (нужное выбрать):

наименования юридического лица/ИП: _____ ;

основного государственного регистрационного номера юридического лица/ИП: _____ ;

идентификационного номера налогоплательщика: _____ ;

наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица/ИП по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц: _____ ;

места нахождения и адреса юридического лица/ИП в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица: _____ ;

контактного номера (номеров) телефона: _____ ;

адреса (адресов) электронной почты: _____ ;

сведений о порядке оказания государственной услуги (сроки, условия и формы оказания государственной услуги в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг):

_____ .

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

(ЭЦП)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N _____, принято решение о внесении изменений в реестр исполнителей услуги по следующей причине:

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- а) изменение наименования юридического лица;
- б) изменение основного государственного регистрационного номера юридического лица;
- в) изменение идентификационного номера налогоплательщика;
- г) изменение наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица;
- д) изменение места нахождения и адреса юридического лица, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии);
- е) изменение контактного номера телефона;
- ж) изменение адреса электронной почты;
- з) изменение информации о выдаче лицензии и(или) об аккредитации;
- и) изменение сведений о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающих в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги.

(Форма)

Наименование
юридического лица

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица, ИП)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

Прошу исключить

(наименование юридического лица, ИП)

из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в связи

с

(указать причину)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

(ЭЦП)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N _____, принято решение об исключении Вас из реестра исполнителей услуги по следующей причине:

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- 1) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ условиями оказания услуги;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632)

(Форма)

[На бланке
организации]

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соответствии участника отбора установленным требованиям

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года N 170 (далее - Порядок), в рамках реализации государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица)

(далее - участник отбора) в лице:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или лица, исполняющего обязанности руководителя)

подтверждает, что по состоянию на "_____" (на дату подачи заявки) участник отбора соответствует следующим требованиям, предъявляемым ко всем участникам отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (приложение 4 к настоящему постановлению);

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и(или) бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Ленинградской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) соответствует обязательным требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере";

10) соответствует обязательным требованиям, установленным частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участников отбора исполнителей государственной услуги - юридических лиц);

11) осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее одного года;

12) наличие плавательного бассейна, отвечающего требованиям СП 310.1325800.2017 для оказания государственной услуги, и материально-технической базы, соответствующих требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе

антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе эксплуатации (обеспечение, в том числе, на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и объектом спортивной инфраструктуры);

13) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве, установленном программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника отбора наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации);

14) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания государственной услуги: аквапалка; акватренер двойной с поясом; антискользкое покрытие для влажных помещений; доска для плавания; жилет плавательный спасательный (страховочный); шест пластмассовый; шест спасательный с петлей; контейнер для хранения инвентаря; крепление для спасательного круга; круг спасательный; пояс с петлей для обучения плаванию; термометр для воды; термометр комнатный.

Руководитель (наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 3)

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ"
В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - Порядок, социальный сертификат).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, обратившийся за получением государственной услуги;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

получатель социального сертификата - потребитель государственной услуги, прошедший отбор и которому подтверждено право на получение сертификата на физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех";

государственная услуга - государственная услуга "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области" (далее - ГИС СОЛО).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и

Федеральном законе от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации".

3. На основании заявлений потребителей государственной услуги, поданных посредством ГИС СОЛО, оператором осуществляется отбор получателей социального сертификата в порядке очередности поданных заявлений на получение социального сертификата.

Прием заявлений осуществляется в сроки, устанавливаемые локальным правовым актом оператора.

Подтверждение права на получение социального сертификата осуществляется оператором:

через систему межведомственного электронного взаимодействия посредством ГИС СОЛО путем:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

запроса о наличии инвалидности в области опорно-двигательного аппарата получателя социального сертификата по виду сведений "Выписка сведений об инвалиде" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере",

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

запроса о наличии регистрации гражданина на территории Ленинградской области по виду сведений "Проверка соответствия документа и адреса регистрации" в систему обеспечения предоставления информации Министерства внутренних дел Российской Федерации,

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

запроса об установлении родства между заявителем на социальный сертификат и пользователем сертификата по виду сведений "Сведения о рождении" в государственную информационную систему "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

через запрос в государственный фонд "Защитники Отечества" о наличии записи в реестре сведений об участниках специальной военной операции, получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, и членах семьи участников специальной военной операции.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

4. Продолжительность рассмотрения оператором заявления потребителей государственной услуги определяется правовым актом уполномоченного органа.

5. В ГИС СОЛО критерии, установленные в пункте 3 настоящего Порядка, проверяются автоматически. Выдача социальных сертификатов осуществляется в пределах общего числа социальных сертификатов, сформированных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу на текущий финансовый год. При положительном результате проверки критериев социальный сертификат изменяет свой статус на "Выдан".

6. Информация о возможности использования социального сертификата доводится оператором до получателей социального сертификата (родителей, законных представителей) посредством ГИС СОЛО в личном кабинете или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги.

7. Данные о получателях социального сертификата включаются оператором в реестр получателей социального сертификата.

8. Структура реестра получателей социального сертификата (структура реестровых записей) определяется правовым актом уполномоченного органа.

9. Полномочия по ведению в ГИС СОЛО реестра получателей социального сертификата закрепляются за оператором.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 4)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ)
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ" В СООТВЕТСТВИИ
С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ), статьей 78.1, статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии (грантов в форме субсидий) юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее - субсидия (грант в форме субсидий), государственная услуга, социальный сертификат).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, прошедший отбор в

соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

государственная услуга - физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех";

комиссия - комиссия, образованная правовым актом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области для проведения отбора;

участники отбора - исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области, и подавшие заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидий);

исполнитель услуги - победитель отбора, заключивший с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий);

час - академический (учебный) час, равный 45 минутам;

ГИС СОЛО - государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области".

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в федеральном законодательстве.

1.3. Целью предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) является проведение групповых занятий для отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера.

1.4. Субсидия (грант в форме субсидий) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии (гранта в форме субсидий) относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальные предприниматели - исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области (далее - получатели субсидии, исполнитель услуги).

1.6. Критерием отбора является наличие участника отбора в реестре исполнителей государственной услуги и соответствие требованиям, изложенным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.8. Сведения о субсидии (гранте в форме субсидий) подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии (гранта в форме субсидий)

2.1. Получатели субсидии (гранта в форме субсидий) определяются по итогам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала подачи заявок, размещает в сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа (www.lenoblsport.lenobl.ru) объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое включает следующую информацию:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) и его характеристики в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

категории и критерий отбора;

порядок формирования, подачи заявок, внесения в них изменений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок уполномоченным органом;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядок представления документов, подтверждающих оплату задолженности или отсутствие задолженности на едином налоговом счете участника отбора на дату подачи заявки или на дату заседания комиссии;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 - 2.20 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок и основания отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество

победителей отбора;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

осуществляется обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляется взаимодействие уполномоченного органа, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Любой участник отбора с даты размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты

окончания приема заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы и разъяснения формируются в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Изменения в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, не допускается при внесении изменений в объявление изменение способа отбора участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, путем направления уведомления.

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.4. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ;

согласия органа государственной власти (государственного органа) и(или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе в случае, если уполномоченный орган не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями). (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.5. Участники отбора направляют заявку об участии в отборе получателей субсидии (гранта в форме субсидий) на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году и плановом периоде, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и справку-расчет размера субсидии (гранта в форме субсидий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявка).

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет", уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию о поступивших заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.6. Отбор отменяется при принятии уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. Рассмотрение заявок, а также определение победителя отбора осуществляет комиссия.

Персональный состав комиссии и положение о работе комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

В состав комиссии входят представители уполномоченного органа и оператора.

Председателем комиссии является председатель уполномоченного органа (или первый заместитель председателя), секретарем комиссии - представитель оператора.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или несколькими участниками отбора.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

2.9. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.10. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва заявки и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

(п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, указанным в объявлении и в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.13. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения комиссии в течение одного рабочего дня с даты их представления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и(или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка представляется не позднее одного рабочего дня с даты возврата посредством системы "Электронный бюджет".

(п. 2.13 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.14. Победителями отбора признаются участники отбора, по заявкам которых отсутствуют основания для их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка к рассмотрению на заседании комиссии, и соответствующие категориям и критерию отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.15. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителями отбора, не превышает объема средств областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидий, субсидия предоставляется в объеме средств, установленном в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - объем запрашиваемых средств).

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителями отбора, превышает объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, объем субсидии определяется в следующем порядке:

победители отбора получают субсидию в пределах нераспределенного остатка средств, но не более объема запрашиваемых средств;

преимущество получает победитель, заявка которого зарегистрирована более ранней датой;

в случае отказа одного (либо нескольких) победителей отбора от предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) отказ оформляется в письменном виде, а высвобожденные средства субсидии предлагаются следующему участнику отбора, заявка которого была зарегистрирована следующей по дате.

2.16. При наличии единственной заявки, допущенной к отбору, и не распределенных на дату проведения заседания комиссии средств принимается решение о предоставлении субсидии единственному участнику отбора при условии его соответствия категориям и критерию, определенным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
(п. 2.17 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.18. Решение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий) победителю отбора принимается уполномоченным органом на основании протокола подведения итогов отбора и в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии оформляется правовым актом уполномоченного органа с указанием получателя субсидии (гранта в форме субсидий) и размера предоставляемой ему субсидии (гранта в форме субсидий).

Участник отбора уведомляется уполномоченным органом об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий) в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта уполномоченного органа о получателях субсидии (гранта в форме субсидий) (по требованию).

2.19. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в срок указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, включающее в том числе:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и характеристик результата;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие уполномоченному органу и(или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим порядком;

обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований уполномоченного органа и(или) органа государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области согласно пунктам 5.2 и 5.5 настоящего порядка;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

В случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) может быть уменьшен по согласованию сторон.

В соглашении предусматривается условие о включении в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению.

(п. 2.19 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

2.20. Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем услуги и уполномоченным органом своих обязательств.

2.21. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351.

2.22. Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований, а также при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения (на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям).

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидий)

3.1. Субсидия (грант в форме субсидий) предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Результатом предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) является организация групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Характеристика результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидий), дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) (далее - характеристика):

количество проведенных групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) и его характеристик устанавливаются в соглашении.

3.3. Субсидия (грант в форме субсидий) предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение между победителем отбора и уполномоченным органом соглашения;

заключение с потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги;

предоставление государственной услуги непосредственно исполнителем услуги потребителю государственной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными правовым актом уполномоченного органа;

своевременное представление исполнителем услуги отчета об исполнении соглашения (далее - отчет) и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидии (гранта в форме субсидий) исполнитель услуги представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

списка потребителей государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договора об оказании государственной услуги, заключенного с потребителем государственной услуги, содержащего сведения об уникальном номере социального сертификата, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

копии журнала посещаемости занятий, подтверждающего посещение потребителем услуги групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера за отчетный месяц;

документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя услуги (в случае подачи документов уполномоченным лицом исполнителя услуги).

Копии документов, прилагаемые к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

3.5. Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии (гранта в форме субсидий) либо решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) принимается уполномоченным органом и оформляется правовым актом не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Решение принимается после проверки полноты и достоверности предоставленных сведений, оформляется правовым актом уполномоченного органа и направляется исполнителю услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения.

3.6. Основаниями для отказа исполнителю услуги в предоставлении субсидии являются:

непредоставление государственной услуги в соответствии с условиями, установленными в пункте 3.3 настоящего Порядка;

предоставление государственной услуги, не соответствующей условиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

нарушение срока представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной исполнителем услуги информации в документах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, прилагаемых к отчету, исполнитель услуги после устранения причин отказа вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года повторно обратиться в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года субсидия (грант в форме субсидий) перечисляется исполнителю услуги на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

3.9. Размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum Q_i P_i t_i$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (руб.);

Q - объем оказания государственной услуги i -м исполнителем услуги, оказываемой физическим лицам, в соответствии со справкой-расчетом по форме приложения 2 к настоящему Порядку, представленной в составе отчета, предусмотренного соглашением (чел./часов);

P - базовый норматив на оказание государственной услуги, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ, утвержденный уполномоченным органом на соответствующий финансовый год в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа с учетом j -го объема государственной услуги, утвержденного правовым актом уполномоченного органа (руб./сертификат);

t - время, установленное требованием к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа (36 часов).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидий) представляет уполномоченному органу ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, утвержденной соглашением.

4.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется в месячный срок со дня поступления уполномоченному органу отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной отчетности в порядке, установленном соглашением, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии (гранта в форме субсидий) на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии (гранта в форме субсидий) замечаний в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет

проверку соблюдения получателем субсидии (гранта в форме субсидий) порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидий) не представил уполномоченному органу отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в сроки, указанные в настоящем Порядке, уполномоченный орган направляет получателю субсидии (гранта в форме субсидий) уведомление об отсутствии отчетности.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления принимает решение о возврате в областной бюджет субсидии (гранта в форме субсидий), полученной получателем субсидии (гранта в форме субсидий), в полном объеме в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии (гранта в форме субсидий) вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидий), ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченным органом осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий (гранта в форме субсидий) порядка и условий предоставления субсидий (гранта в форме субсидий), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидий).

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии (гранта в форме субсидий) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии (гранта в форме субсидий) в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) в течение 30 дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа;

б) в сроки, установленные органом государственного финансового контроля Ленинградской области в представлении (предписании).

5.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (гранта в форме субсидий) получатель субсидии (гранта в форме субсидий) уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего требования.

5.4. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа в добровольном порядке вернуть сумму субсидии (гранта в форме субсидий), подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), и неперечисления средств в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидий), определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 15.04.2025 N 351)

(Форма)

ЗАЯВКА

об участии в отборе получателей субсидии (гранта в форме субсидий) на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году и плановом периоде, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - ЮЛ, ИП соответственно)	
1.1. Сокращенное наименование ЮЛ (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации ЮЛ, дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.1. Дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (для ИП)	
8. Дата и код причины постановки на учет (КПП)	
8.1. Дата постановки на учет в налоговом органе (для ИП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес	

регистрации ИП (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и(или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ, ИНН	
15.1. Наименование должности руководителя ЮЛ	
15.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для ЮЛ)	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
18. Номер расчетного счета	
19. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
20. Банковский идентификационный код (БИК)	
21. Номер корреспондентского счета	
22. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
23. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	
24. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии	
25. Наличие организации в реестре исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке	Да/нет _____ (нужное подчеркнуть)

и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом	
26. Размер субсидии, запрашиваемый на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, всего (руб.). В том числе:	Общая сумма: 202__ г. - сумма руб. 202__ г. - сумма руб. 202__ г. - сумма руб.
для категории граждан: члены семьи участника специальной военной операции	В том числе: 202__ год - сумма руб. 202__ год - сумма руб. 202__ год - сумма руб.
для категории граждан: инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	202__ год - сумма руб. 202__ год - сумма руб. 202__ год - сумма руб.
27. Справка-расчет размера субсидии (гранта в форме субсидий) на ____ год по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области"	Прилагается

Сообщаю, что

(наименование ЮЛ, ИП)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении

подтверждаю.

(наименование ЮЛ, ИП)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____,

(наименование ЮЛ, ИП)

а также о подаваемой

заявке подтверждаю.

(наименование ЮЛ, ИП)

Руководитель ЮЛ, ИП
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати
(при наличии)

"__" _____ 20__ года

(Форма)

Наименование организации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии (гранта в форме субсидий)
на _____ г.

№ п/п	Наименование государственной услуги	Базовый норматив (руб.)	Объем государственных услуг, предусмотренный социальным сертификатом (ед.) <*>	Стоимость государственных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного социальным сертификатом (руб.) <*>	Объем государственных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.)	Стоимость государственной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных государственных услуг (руб.)	Размер предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Справочно.

(Форма)

Наименование организации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии (гранта в форме субсидий)
за _____ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование государственной услуги	Базовый норматив (руб.)	Объем государственных услуг, предусмотренный социальным сертификатом (ед.) <*>	Стоимость государственных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного социальным сертификатом (руб.) <*>	Объем государственных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.)	Стоимость государственной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных государственных услуг (руб.)	Размер субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Справочно.

(Форма)

Наименование организации _____

СПИСОК

потребителей услуг за _____ г.
_____ месяц

Наименование государственной услуги: Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех"

Категория потребителей государственной услуги: члены семьи участника специальной военной операции/инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (ненужное - удалить)

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги	Дата рождения получателя государственной услуги	Паспортные данные получателя государственной услуги	Адрес места регистрации получателя государственной услуги	Реквизиты договора о предоставлении и государственных услуг		Реквизиты социального сертификата		Объем государственной услуги, предусмотренный социальным сертификатом (чел./час.)	Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю услуги с даты договора на отчетную дату, накопительным итогом (чел./час.)	Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю услуги за отчетный месяц (чел./час.)	Базовый норматив за предоставленную государственную услугу (руб.)	Размер субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате, руб.
					дата	номер	дата выдачи	номер					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
...													
n													
	Всего								X	...	...	...	...

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

