

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2019 г. N 582

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 282, от 08.11.2021 N 707, от 06.12.2021 N 782, от 25.07.2022 N 523, от 18.01.2023 N 31, от 11.07.2023 N 482, от 18.12.2024 N 932)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии", областным законом от 29 июня 2012 года N 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области" и в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406, Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 282, от 18.12.2024 N 932)

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 282)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 12.12.2019 N 582
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 25.05.2021 N 282, от 08.11.2021 N 707, от 06.12.2021 N 782,
от 25.07.2022 N 523, от 18.01.2023 N 31, от 11.07.2023 N 482,
от 18.12.2024 N 932)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), в целях реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406.
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 N 31, от 18.12.2024 N 932)

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет);

конкурсный отбор - способ определения получателя (получателей), проводимый конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

направление расходования субсидии - мероприятие в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области по предоставлению услуг "Тревожная кнопка", предусмотренное государственной программой Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами Комитета;

участник конкурсного отбора - НКО, направившая заявку на участие в конкурсном отборе

(далее - заявка);

победитель конкурсного отбора - участник конкурсного отбора, признанный конкурсной комиссией победителем в конкурсном отборе;

получатель субсидии - участник конкурсного отбора, признанный конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора и заключивший с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, по результатам проведения конкурсного отбора на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является организация и предоставление услуг по оказанию экстренной помощи на дому "Тревожная кнопка" для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуг специалиста русского жестового языка для инвалидов по слуху в Ленинградской области.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат. Направления расходования средств субсидии определены в пункте 3.8 настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 N 31)

1.5. К категории участников конкурсного отбора (получателей субсидии) относятся НКО, которые в соответствии с уставными целями и(или) видами деятельности осуществляют социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан и отвечают одновременно следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

НКО зарегистрированы в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

НКО осуществляют деятельность на территории Ленинградской области.

1.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, направления предоставления субсидий, принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета.

Проведение конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - "Электронный бюджет").
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора;

б) сроки проведения конкурсного отбора;

в) цели предоставления субсидий;

г) результаты предоставления субсидий, а также их характеристики;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

е) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

ж) доменное имя и(или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора указанным требованиям (далее - документы);

и) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

к) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

р) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

с) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

т) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Соглашение;

у) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.3. Участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте. (п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию о соответствии участника отбора установленным в объявлении требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

К заявке прилагаются следующие документы:

а) план реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - план реализации мероприятий) по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее - смета расходов), по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

в) согласие участника конкурсного отбора о включении в Соглашение положений об осуществлении в отношении его и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) обязательство неприобретения участниками конкурсного отбора - юридическими лицами в случае заключения Соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующие документы (содержащиеся в них сведения) в отношении участников конкурсного отбора:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участники отбора вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе в рамках заявки. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год, - по состоянию на календарный день месяца, предшествующего дате подачи заявки.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.07.2023 N 482.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки по каждому направлению расходования субсидии, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Участник конкурсного отбора вправе направить в Комитет в системе "Электронный бюджет" либо письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурсного отбора, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении о проведении конкурсного отбора, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Комитет в течение трех календарных дней с даты поступления указанного запроса обязан

направить участнику конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" либо письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.8. Внесение изменений в заявку не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Заявки на участие в конкурсном отборе могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Приложенные к заявке документы участнику отбора не возвращаются.

2.9. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в месте и во время, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Конкурсный отбор может быть отменен Комитетом в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.10. После истечения срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявки не принимаются.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

а) до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

(пп. "а" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

(пп. "б" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.11. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Для рассмотрения заявок образуется конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

Распределение (ранжирование) поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.13. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932.

2.14. Основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора является:

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе о местонахождении и адресе участника конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявки и документов после даты завершения срока приема заявок и документов.

(п. 2.14 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.15 - 2.16. Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932.

2.17. Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии по итогам представления плана реализации мероприятий участниками конкурсного отбора посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок по балльной системе, установленными в приложении к настоящему Порядку.

2.18. По результатам проведенной оценки заявок секретарь конкурсной комиссии высчитывает средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$M = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

M - средний балл по представленной заявке (округляется до тысячных);

X1 - количество баллов, поставленных членом конкурсной комиссии N 1;

X2 - количество баллов, поставленных членом конкурсной комиссии N 2;

X3 - количество баллов, поставленных членом конкурсной комиссии N 3;

n - количество членов конкурсной комиссии, оценивших заявку.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подсчет баллов по каждому участнику конкурсного отбора, формирует итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора с присвоением заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенным размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит:

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидий (с указанием направлений субсидирования и размера субсидии по каждому направлению) либо об отказе в предоставлении субсидий.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие факта признания участника отбора победителем конкурсного отбора по результатам оценки конкурсных заявок.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

2.20 - 2.24. Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932.

2.25. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидий по итогам ранее проведенного отбора и(или) отказа получателя субсидии от заключения Соглашения (нарушения срока заключения Соглашения) Комитетом проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932.

2.26. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times 0,99,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - расчетный размер субсидии;

$S_{\text{затр}}$ - сумма затрат, указанная в смете затрат;

0,99 - коэффициент софинансирования затрат за счет средств субсидии.

(п. 2.26 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашение включаются требования:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения участниками конкурсного отбора - юридическими лицами в случае заключения Соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

3.2. Субсидии перечисляются в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется Комитетом с учетом сроков (периодичности) перечисления субсидии, определенных в Соглашении.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области

на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3.5. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг экстренной помощи на дому "Тревожная кнопка" гражданам пожилого возраста и инвалидам.

(п. 3.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

3.6. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) является численность граждан, получивших услуги по оказанию экстренной помощи на дому "Тревожная кнопка".

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

(п. 3.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 N 31)

3.7. Предоставленную субсидию получатель субсидии обязан использовать в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.8. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан по предоставлению услуг "Тревожная кнопка" на территории Ленинградской области, в том числе на оплату труда работников, начислений на оплату труда работников, приобретение основных средств, приобретение расходных материалов, командировочные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений, оплату услуг сторонних организаций.

Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; поддержкой политических партий и предвыборных кампаний; проведением митингов, демонстраций, пикетирований; с уплатой штрафов; приобретением объектов недвижимости, текущим и капитальным ремонтом, капитальным строительством; получением кредитов и займов.

(п. 3.8 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 N 31)

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 3.9 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет следующую отчетность по форме, определенной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, установленным в Соглашении:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

о достижении результата и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка; (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 N 31)

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом, Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением. (п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.12.2024 N 932)

4.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы на исполнение плана реализации мероприятий (договоры, акты, платежные поручения).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 18.01.2023 N 31)

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.07.2022 N 523)

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии и заключенного Соглашения, а также недостижения результата предоставления субсидии и характеристики (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.07.2022 N 523, от 18.01.2023 N 31)

а) на основании письменного требования Комитета не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. За нарушение срока возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка

России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется в судебном порядке.

5.7. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.07.2023 N 482.

5.8. Комитетом и Комитетом финансов Ленинградской области проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.8 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 N 31)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 08.11.2021 N 707, от 25.07.2022 N 523)

N п/п	Наименование критерия	Показатель	Значение (баллов)
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость	<p>Мероприятия, на решение которых направлен план реализации мероприятий, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; план реализации мероприятий направлен на решение проблем, которые охарактеризованы как значимые;</p> <p>план реализации мероприятий полностью направлен на социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан в Ленинградской области</p>	10
		<p>План реализации мероприятий направлен на решение проблем, которые охарактеризованы как значимые, но не имеют острой (жизненно важной) значимости для отдельных категорий граждан Ленинградской области;</p> <p>план реализации мероприятий недостаточно аргументирован, проблема, на решение которой направлен план реализации мероприятий, описана без конкретных показателей</p>	5
		<p>Проблема, на решение которой направлен план реализации мероприятий, не относится к разряду востребованных услуг (мероприятий) отдельными категориями граждан Ленинградской области либо не аргументирована, не подкреплена конкретными количественными и(или) качественными показателями; большая часть плана реализации мероприятий не связана с социальной поддержкой и защитой отдельных категорий граждан Ленинградской области</p>	0
2	Характеристика плана реализации мероприятий	План реализации мероприятий содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания, все мероприятия	10

		<p>логически взаимосвязаны; план реализации мероприятий структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют результатам предоставления субсидии и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов плана реализации мероприятий; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи, указанные в плане реализации мероприятий; мероприятия плана реализации мероприятий связаны логически и реализуемы, выполнимы и обеспечены ресурсами</p>	
		<p>План реализации мероприятий содержит внутренние несоответствия и(или) противоречия, что нарушает внутреннюю целостность плана реализации мероприятий; мероприятия логически взаимосвязаны; запланированные мероприятия соответствуют результатам предоставления субсидии и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов, вместе с тем состав мероприятий не позволяет решить задачи, указанные в плане реализации мероприятий, в полной мере, и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий плана реализации мероприятий требуют корректировки; план реализации мероприятий описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации мероприятий, указанных в плане реализации мероприятий, не позволяет определить содержание мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между мероприятиями и предполагаемыми результатами; для выполнения мероприятий плана реализации мероприятий необходимы дополнительные ресурсы сверх предусмотренных планом реализации мероприятий</p>	5
		<p>Мероприятия плана реализации мероприятий не связаны логически и не реализуемы, не выполнимы и не обеспечены ресурсами</p>	0
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.07.2022 N 523)			
3	Опыт успешной деятельности НКО по	Реализация в течение последних пяти и более лет	8

	реализации мероприятий в заявленной сфере	Реализация в течение последних четырех лет	6
		Реализация в течение последних трех лет	5
		Реализация в течение последних двух лет	4
		Реализация в течение последнего года	3
		Мероприятия не реализовывались	0
4	Численность жителей Ленинградской области, вовлеченных в реализацию мероприятий	Более 300 человек	10
		150-299 человек	8
		50-149 человек	5
		Менее 49 человек	3
5	Наличие информационного ресурса НКО о ее деятельности	Имеется	5
		Отсутствует	0
6	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	Ожидаемые результаты конкретны, измеримы и достижимы	10
		Ожидаемые результаты указаны неконкретно, имеются замечания в части их измеримости и достижимости	5
		Ожидаемые результаты неконкретны, не измеримы, не достижимы; описанная в заявке деятельность является предпринимательской	0
7	Заявленные в плане реализации мероприятий и смете расходов финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны	Планируемые расходы предусматривают финансовое обеспечение всех мероприятий плана реализации мероприятий и не содержат направлений расходов, которые непосредственно не связаны с мероприятиями плана реализации мероприятий; все планируемые расходы обоснованы; в плане реализации мероприятий предусмотрено активное использование имеющихся у участника конкурсного отбора ресурсов	15
		Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с планом реализации мероприятий и достижением ожидаемых результатов (предусмотрены расходы (затраты), не имеющие прямого отношения к реализации плана реализации мероприятий); некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги,	10

		аренду	
		Предполагаемые расходы завышены либо занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду, не соответствуют плану реализации мероприятий; план реализации мероприятий не соответствует целевому характеру субсидии, предполагаемые расходы (часть расходов) не направлены на выполнение плана реализации мероприятий либо не имеют отношения к реализации плана мероприятий; имеются несоответствия между суммами предполагаемых расходов в описании плана реализации мероприятий и в запрашиваемом объеме финансирования расходов	0
8	Планом реализации мероприятий предусмотрен объем собственных средств НКО (процентов от общей суммы расходов на реализацию плана)	Более 20 процентов	10
		От 10 до 20 процентов	8
		От 0 до 10 процентов	4
		Отсутствует	0
9	Количество муниципальных образований Ленинградской области, на территории которых реализуются мероприятия плана реализации мероприятий	На территории 18 муниципальных образований	5
		На территории 9-17 муниципальных образований	4
		На территории 2-8 муниципальных образований	3
		На территории одного муниципального образования	2
10	Планируемый социальный эффект от реализации мероприятий	План реализации мероприятий будет способствовать решению социальных задач, направленных на социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан Ленинградской области (далее - целевая группа); реализация плана реализации мероприятий положительно повлияет на целевую группу	15
		План реализации мероприятий будет способствовать решению социальных задач части целевой группы; реализация плана реализации мероприятий положительно повлияет на часть целевой группы	10
		План реализации мероприятий не будет способствовать решению социальных задач,	0

		направленных на социальную поддержку и защиту целевой группы; планируемый социальный эффект отсутствует, положительное влияние мероприятий на целевую группу не усматривается	
--	--	--	--
