



## КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.04.2023

№ 03-241

#### **Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» и признании утратившими силу отдельных распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

В целях реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

от 10.09.2019 № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области»;

от 30.09.2021 № 03-570 «О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.09.2019 № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии

социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области»;

от 27.04.2022 № 03-288 «О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 сентября 2019 года № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМОЙ БЕЗ ПРЕГРАД»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

Целью предоставления технологии социального обслуживания «Домой без преград» является создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности для граждан, имеющих ограничения способности к передвижению.

#### **1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:**

«Домой без преград» – технология, в рамках которой гражданам, имеющим ограничения способности к передвижению в связи с инвалидностью или заболеванием (травмой), оказывается помощь в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и организациях социальной сферы на территории Ленинградской области, а также организациях социальной сферы города Санкт-Петербурга с использованием специального мобильного механического (лестничного) подъемника - ступенькохода (далее – Услуга, технология).

Получатель – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, из числа инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению, и граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению.

Заказчик – государственная организация социального обслуживания, подведомственная комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет), осуществляющая предоставление Услуги Получателю.

Заказчик имеет право самостоятельно предоставлять Услуги Получателю.

Исполнитель – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, заключивший контракт

в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», взявшие на себя обязательства по оказанию Услуги Получателю.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация о реализации технологии размещается и актуализируется на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах, публикуется в средствах массовой информации.

Учреждение организывает на постоянной основе информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии.

Сотрудник учреждения, ответственный за реализацию технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом учреждения.

## 2. Получатели Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, из числа:

- 1) инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению (далее – инвалид);
- 2) граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению;
- 3) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 4) членов семей (супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день подачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке, дети (в том числе совершеннолетние), родители) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, принимавших участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Право на внеочередное предоставление Услуги имеют:

- ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года, являвшиеся несовершеннолетними в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

военнослужащие, сотрудники Росгвардии, получившие увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

члены семей (супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день подачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке, дети (в том числе совершеннолетние), родители) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, принимавших участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

### 3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Заказчик организует работу по предоставлению Услуги самостоятельно, либо осуществляет закупку Услуги на текущий финансовый год в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Заказчик/Исполнитель выявляет граждан, нуждающихся в предоставлении Услуги, на основании обращений (устных или письменных) граждан, которым необходима Услуга, их родственников, законных представителей, уполномоченных представителей, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении Услуги, включаются в Реестр граждан, имеющих ограничения способности к передвижению (приложение 1), на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), содержащей сведения о потребности гражданина в технических средствах реабилитации, компенсирующих нарушения опорно-двигательного аппарата, или справки (заключения) медицинской организации о наличии заболевания (травмы), содержащей сведения об ограничениях способности к передвижению в силу своего заболевания (травмы).

#### 3.3. Сотрудник:

осуществляет учет граждан, нуждающихся в Услуге;

ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;

консультирует по вопросам реализации технологии;

осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по обеспечению необходимыми материалами для реализации технологии;

формирует Реестр;

организует информирование населения муниципального района (городского округа) Ленинградской области о реализации технологии, в том числе посредством

размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в мессенджерах, публикаций (выступлений) в средствах массовой информации, распространения информационных буклетов;

формирует договор и акты выполненных работ на каждого Получателя Услуг; ведет учетно - отчетную документацию.

3.4. Заявки Заказчиком/Исполнителем принимаются только в рабочие дни (понедельник - пятница) Заказчика/Исполнителя.

3.4.1. Прием заявок Заказчиком/Исполнителем на предоставление Услуги осуществляется по телефону или при личном обращении гражданина (его законного представителя или уполномоченного представителя).

3.4.2. Заявки регистрируются в журнале учета заявок на предоставление Услуги (приложение 2). Заявки принимаются не менее чем за 2 рабочих дня до предоставления Услуги.

3.4.3. Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с журналом учета заявок на предоставление Услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Очередность граждан определяется датой регистрации заявки гражданина в журнале учета.

3.4.4. Заявка, поступившая позднее, чем за 2 рабочих дня до предоставления Услуги, считается экстренной заявкой.

3.4.5. Экстренная заявка выполняется при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства.

3.4.6. При приеме заявки на каждого Получателя Услуги оформляется договор о предоставлении услуг с использованием технологии.

Договор с Получателем (представителем заявителя) заключается на срок необходимый Получателю, но не более, чем на текущий финансовый год.

3.4.7. Акт выполненных работ между Заказчиком/Исполнителем и Получателем оформляется по факту предоставления Услуги.

3.4.8. Получателю Услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более восьми заявок в месяц.

В случае предоставления Услуги Получателям, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии (гемодиализ), не являющихся получателями дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более четырнадцати заявок в месяц.

3.5. Заказчик/Исполнитель сообщает по телефону либо лично Получателю о прибытии автотранспортного средства по указанному адресу.

3.6. Заказчик/Исполнитель осуществляет подъем, спуск и доставку Получателя автотранспортным средством с использованием специального мобильного механического (лестничного) подъемника – ступенькохода в соответствии с заявкой.

3.7. При осуществлении доставки до организаций социальной сферы время ожидания Получателя на остановочном пункте (организации социальной сферы) с момента выхода Получателя из автотранспортного средства до посадки его в автотранспортное средство составляет не более 90 минут.

3.8. Одной заявкой (Услугой) считается:

1. Спуск и/или подъем по месту проживания, доставка автотранспортным средством (при необходимости).

2. Спуск и/или подъем по месту получения услуг, доставка автотранспортным средством (при необходимости).

3. п.1 и п.2 считать одной заявкой в случае, если время ожидания не превышает 90 минут.

4. п.1 и п.2 считать одной заявкой при предоставлении Услуги Получателям, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии (гемодиализ).

Доставка осуществляется до организаций социальной сферы Ленинградской области и города Санкт-Петербурга/до места проживания в Ленинградской области.

3.9. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, Заказчик/Исполнитель обязан в течение 30 минут оповестить Получателя о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с Получателем, перенести заказ на другое время.

3.10. Предоставление Услуги Получателю осуществляется бесплатно.

График предоставления гражданам Услуги должен совпадать с графиком работы Заказчика/Исполнителя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, Заказчиком/Исполнителем в нерабочее время возможно по письменному согласию Получателя и Заказчика/Исполнителя.

3.11. Гражданину отказывается в предоставлении Услуги в случаях:

отказа Получателя заключать договор о предоставлении Услуги;

нахождения его в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

3.12. Контроль за оказанием Услуги осуществляется Заказчиком.

3.13. Отчетная документация ежемесячно представляется Исполнителем Заказчику до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем по форме, утвержденной Заказчиком.

#### **4. Контроль и финансирование**

4.1. Реализация технологии осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, Заказчик может расходовать:

на предоставление Услуги Получателю, в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление Услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

4.3. Учреждение ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет отчет о предоставлении Услуги.

Приложение 1

к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Домой без преград»  
в Ленинградской области,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 10.04.2023 № 03-241

Наименование учреждения

РЕЕСТР

граждан, имеющих ограничение способности к передвижению

| №<br>п/п | ФИО<br>гражданина | Данные<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность | Адрес (телефон)<br>заявителя (этаж) | Группа<br>инвалидности | Категория | Примечание |
|----------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------|------------|
| 1        | 2                 | 3                                                   | 4                                   | 5                      | 6         |            |
|          |                   |                                                     |                                     |                        |           |            |

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Домой без преград»  
в Ленинградской области,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 10.04.2023 № 03-241

Наименование учреждения

ЖУРНАЛ  
учета заявок на предоставление услуги  
«Домой без преград»

| №<br>п/п | Дата и время<br>поступления<br>заявки | ФИО<br>заявителя/<br>Пользователя | Адрес<br>(телефон)<br>заявителя | Категория<br>заявителя | Маршрут<br>следования с<br>указанием<br>адреса места<br>проживания,<br>доставки | Дата<br>отправ<br>ления | Время<br>ожидания | Информация<br>о<br>сопровождая<br>ющих лицах | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии<br>заявки |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | 2                                     | 3                                 | 4                               | 5                      | 6                                                                               | 7                       |                   | 8                                            | 9                                        |
|          |                                       |                                   |                                 |                        |                                                                                 |                         |                   |                                              |                                          |

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.