

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июля 2017 г. N 274

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
РОДИТЕЛЮ (ОТЧИМУ, МАЧЕХЕ) ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ)
ВETERАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 01.10.2018 N 365, от 13.05.2020 N 279, от 25.05.2021 N 278,
от 30.08.2022 N 621, от 20.02.2023 N 116, от 14.06.2024 N 411)

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 01.10.2018 N 365, от 30.08.2022 N 621)

2. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

обеспечивать предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий (далее - ежемесячная выплата);

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 01.10.2018 N 365, от 30.08.2022 N 621)

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением ежемесячной выплаты;

при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление ежемесячной выплаты.

3. Выплату ежемесячной выплаты производить за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 19.07.2017 N 274
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЮ (ОТЧИМУ,
МАЧЕХЕ) ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ
(СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 30.08.2022 N 621, от 20.02.2023 N 116, от 14.06.2024 N 411)

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года N 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий" (далее - заявители, ежемесячная выплата).

Родителям погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", ежемесячная выплата предоставляется независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы.

Отчим и мачеха имеют право на получение ежемесячной выплаты наравне с отцом и матерью при условии получения пенсии по случаю потери кормильца (наличия права на ее получение).

2. Порядок назначения ежемесячной выплаты

2.1. Для получения ежемесячной выплаты заявители или представители заявителя обращаются в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее - Центр социальной защиты населения), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ленинградской области (далее - МФЦ), либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет".

Ежемесячная выплата назначается с месяца подачи заявления о предоставлении ежемесячной выплаты по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - административный регламент), и документов (сведений), предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.02.2023 N 116)

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления посредством МФЦ предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

В случае если документы, необходимые для предоставления ежемесячной выплаты, подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом. Указанные документы запрашиваются Центром социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в Центр социальной защиты населения.

2.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты, являются:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.06.2024 N 411;

несоответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям, установленным административным регламентом;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается заявителю в соответствии с административным регламентом.

2.3. Центр социальной защиты населения в течение девяти рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

В соответствии с принятым решением Центр социальной защиты населения вносит сведения о назначении ежемесячной выплаты в государственную информационную систему "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Центр социальной защиты населения информирует заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. В случае отсутствия в представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление ежемесячной выплаты, и(или) наличия противоречий в документах, представляемых в соответствии с приложением к настоящему Порядку, Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации соответствующая информация запрашивается у заявителя.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты приостанавливается на пять рабочих дней.

В случае непоступления в Центр социальной защиты населения ответа на межведомственный запрос по истечении установленного срока направляется повторный запрос, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты приостанавливается не более чем на три месяца.

О приостановке срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты заявитель уведомляется в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, заявитель представляет доработанные заявление и(или) документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в Центр социальной защиты населения доработанного заявления и(или) документов (сведений).

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги определяется административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.06.2024 N 411)

2.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года N 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий";

поступление сведений о смерти заявителя до принятия Центром социальной защиты населения решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного административным регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений).

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.06.2024 N 411)

3. Порядок выплаты ежемесячной выплаты

3.1. Центр социальной защиты населения на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита", формирует списки получателей ежемесячной выплаты.

Центр социальной защиты населения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета получателей ежемесячной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через отделения федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

3.2. Центр социальной защиты населения в течение семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на текущие счета получателей ежемесячной выплаты размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении денежных средств.

3.3. Суммы ежемесячной выплаты, выплаченные получателям вследствие счетной ошибки Центра социальной защиты населения, засчитываются в счет будущей ежемесячной выплаты.

3.4. Суммы ежемесячной выплаты, необоснованно выплаченные получателю ежемесячной выплаты вследствие представления недостоверных сведений и(или) сокрытия информации, влияющей на право получения ежемесячной выплаты, возвращаются получателями добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования Центра социальной защиты населения с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Условия приостановления, возобновления и прекращения предоставления ежемесячной выплаты

4.1. При изменении места жительства в связи с переездом за пределы Ленинградской области получателя ежемесячной выплаты (для лиц, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года N 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий"), персональных данных и(или) способа выплаты получатель ежемесячной выплаты в установленном порядке в течение 30 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщает об указанных обстоятельствах в Центр социальной защиты населения.

4.2. Ежемесячная выплата приостанавливается в случае возврата средств ежемесячной выплаты кредитной организацией по причине закрытия счета получателем ежемесячной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные обстоятельства.

4.3. Ежемесячная выплата возобновляется с месяца приостановления ежемесячной выплаты (но не более чем за три месяца) в случае открытия нового счета в кредитной организации (в случае закрытия счета, на который ранее осуществлялось перечисление ежемесячной выплаты).

4.4. Ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

перемена места жительства в связи с переездом за пределы Ленинградской области (для лиц, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года N 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий");

выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты заведомо недостоверных сведений и(или) поддельных документов, повлиявших на принятие решения о назначении ежемесячной выплаты;

смерть получателя ежемесячной выплаты, либо объявление его умершим, либо признание получателя ежемесячной выплаты безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, Центр социальной защиты населения принимает соответствующее решение (о приостановлении, возобновлении или прекращении ежемесячной выплаты) в течение шести рабочих дней со дня получения заявления и документов в связи с изменившимися обстоятельствами, влияющими на получение ежемесячной выплаты.

О принятом Центром социальной защиты населения решении получатель ежемесячной выплаты уведомляется в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В соответствии с принятым решением Центр социальной защиты населения вносит

изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЮ (ОТЧИМУ, МАЧЕХЕ) ПОГИБШИХ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (СЛУЖЕБНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

1. Общий перечень документов и сведений:

- 1) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 4) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 5) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- 6) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения заявителя и погибшего ветерана боевых действий (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака с родителем погибшего);
- 7) реквизиты текущего счета в рублях, открытого заявителем в кредитной организации для перечисления ежемесячной выплаты;
- 8) документы (сведения), подтверждающие место жительства заявителя на территории Ленинградской области (для родителей (отчима, мачехи) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах");
- 9) документы (сведения), подтверждающие получение заявителем (наличие права на получение) пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" (в случае подачи заявления отчимом или мачехой погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветерана боевых действий);
- 10) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем заявителя).

2. Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.
