

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 октября 2023 г. N 688

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 27.02.2024 N 128, от 17.10.2024 N 711, от 22.11.2024 N 823,
от 05.06.2025 N 508)

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года N 466, Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2024 N 128)

1. Утвердить Порядок предоставления психологической поддержки в сфере занятости участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления социальной адаптации на рынке труда участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции согласно приложению 2.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 05.10.2023 N 688
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 17.10.2024 N 711, от 22.11.2024 N 823, от 05.06.2025 N 508)

1. Порядок предоставления психологической поддержки в сфере занятости участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок, психологическая поддержка) устанавливает требования к порядку предоставления психологической поддержки, составу, последовательности и срокам выполнения действий при предоставлении психологической поддержки участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - граждане).

2. Право на предоставление психологической поддержки имеют граждане, обратившиеся в службу занятости населения для получения психологической поддержки, следующих категорий:

а) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции (далее - СВО, участники СВО);

б) члены семей участников СВО:

члены семей лиц, участвующих или участвовавших в СВО (далее - члены семьи участника СВО);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО (далее - члены семьи погибшего (умершего) участника СВО).

3. Членами семьи участников СВО для целей настоящего Порядка признаются:

а) супруга (супруг), на дату подачи заявления состоящая (состоящий) в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, с лицом, участвующим или участвовавшим в СВО;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

б) вдова (вдовец) погибшего (умершего) участника СВО, у которой (которого) в период брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния, погиб (умер) супруг (супруга), являющийся (являющаяся) участником СВО;

в) ребенок в возрасте от 16 до 18 лет;

г) лицо, находящееся на иждивении у участника СВО.

4. Психологическая поддержка гражданам предоставляется в целях повышения мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешения или снижения актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной

самореализации, повышения адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

5. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется психологическая поддержка при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области, за исключением участников СВО, находящихся на стационарном лечении (реабилитации) в медицинских организациях Ленинградской области или в военно-медицинских организациях, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга, а также находящихся на реабилитации или обучающихся в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" (далее - ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ");

наличие сведений, подтверждающих факт стационарного лечения (реабилитации) или обучения в организациях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (для участников СВО, у которых отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области);

обращение в орган службы занятости населения Ленинградской области с полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (в зависимости от категории заявителя).
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

6. Психологическая поддержка предоставляется государственным учреждением, подведомственным комитету по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - государственное учреждение службы занятости населения).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.11.2024 N 823)

К предоставлению (при необходимости) психологической поддержки государственным учреждением службы занятости населения могут привлекаться на договорной основе специалисты, обладающие необходимыми знаниями и опытом работы, владеющие методами, методиками, используемыми при психологической поддержке граждан, формами тренингов и технологий психологической поддержки граждан, и(или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

Государственное учреждение службы занятости населения вносит на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" сведения о привлечении специалиста или организации для проведения психологической поддержки гражданина на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

7. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - комитет) организует, обеспечивает и контролирует деятельность государственного учреждения службы занятости населения по оказанию психологической поддержки.

8. Предоставление психологической поддержки включает:

прием заявления от гражданина на оказание психологической поддержки;

проведение предварительной беседы с гражданином;

определение необходимости прохождения гражданином тестирования;

подбор и проведение тестирования;

разработку и согласование с гражданином индивидуального плана мероприятий по психологической поддержке;

проведение мероприятий по психологической поддержке в соответствии с планом, согласованным с гражданином;

обработку результатов по итогам проведенной диагностики;

оформление рекомендаций гражданину по повышению активизации поиска работы, помощь в преодолении психологических барьеров, препятствующих трудоустройству.

9. Для предоставления психологической поддержки граждан в зависимости от категории заявителя представляет следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) заявление на предоставление психологической поддержки (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом государственного учреждения службы занятости населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

сведения (справка) о факте участия в СВО (представляются до введения технической возможности получения данных сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия);

свидетельство о смерти участника СВО, членом семьи которого является заявитель (подлинник или надлежащим образом заверенная копия) (для заявителей - членов семьи погибшего (умершего) участника СВО);

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт наступления гибели в ходе проведения СВО либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе СВО, участника СВО (для заявителей - членов семьи погибшего (умершего) участника СВО);

документ, подтверждающий родственную связь заявителя с участником СВО, членом семьи которого он является (свидетельство о браке; свидетельство о рождении);

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт нахождения заявителя на иждивении участника СВО/погибшего (умершего) участника СВО (для лиц, находящихся на иждивении);

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт стационарного лечения (реабилитации) в медицинских организациях Ленинградской области или в военно-медицинских организациях Санкт-Петербурга, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга (для участников СВО, находящихся на стационарном лечении в соответствующих медицинских организациях);

документ, подтверждающий факт нахождения на реабилитации или обучении в ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" (для участников СВО, находящихся в ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ").

Государственное учреждение службы занятости населения запрашивает сведения (справку), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

11. Заявление считается принятым государственным учреждением службы занятости населения в день его подачи гражданином.

12. Уведомление о принятии заявления выдается гражданину в день его принятия.

13. Решение о предоставлении психологической поддержки гражданину принимается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления с прилагаемым к нему полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении психологической поддержки являются:

недоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

15. После принятия положительного решения о предоставлении психологической поддержки государственное учреждение службы занятости населения проводит мероприятия по психологической поддержке по согласованному с гражданином плану реализации мероприятий по психологической поддержке.

16. Результатом предоставления психологической поддержки гражданам является выдача гражданину заключения о предоставлении психологической поддержки, включающего:

рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству;

результаты проведенного тестирования (при наличии);

результаты реализованных мероприятий с указанием перечня мероприятий.

17. Срок предоставления психологической поддержки не может превышать 30 дней с даты принятия положительного решения о предоставлении психологической поддержки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 05.10.2023 N 688
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 17.10.2024 N 711, от 22.11.2024 N 823, от 05.06.2025 N 508)

1. Порядок предоставления на территории Ленинградской области социальной адаптации на рынке труда участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок, социальная адаптация) устанавливает требования к порядку предоставления социальной адаптации, составу, последовательности и срокам выполнения действий при предоставлении социальной адаптации участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - граждане).

2. Право на предоставление социальной адаптации имеют граждане, обратившиеся в службу занятости населения за предоставлением социальной адаптации, следующих категорий:

а) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции (далее - СВО, участники СВО);

б) члены семей участников СВО:

члены семей лиц, участвующих или участвовавших в СВО (далее - члены семьи участника СВО);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО (далее - члены семьи погибшего (умершего) участника СВО).

3. Членами семьи участников СВО для целей настоящего Порядка признаются:

а) супруга (супруг), на дату подачи заявления состоящая (состоящий) в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, с лицом, участвующим или участвовавшим в СВО;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

б) вдова (вдовец) погибшего (умершего) участника СВО, у которой (которого) в период брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния, погиб (умер) супруг (супруга), являющийся (являющаяся) участником СВО;

в) ребенок в возрасте от 16 до 18 лет;

г) лицо, находящееся на иждивении у участника СВО.

4. Социальная адаптация гражданам предоставляется в целях получения навыков активного, самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с

работодателем, самопрезентации, преодоления последствий длительной безработицы, повышения мотивации к труду и адаптации в коллективе.

5. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется социальная адаптация на рынке труда при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области, за исключением участников СВО, находящихся на стационарном лечении (реабилитации) в медицинских организациях Ленинградской области или в военно-медицинских организациях, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга, а также находящихся на реабилитации или обучающихся в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" (далее - ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ");

наличие сведений, подтверждающих факт стационарного лечения (реабилитации) или обучения в организациях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (для участников СВО, у которых отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области);

обращение в орган службы занятости населения Ленинградской области с полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (в зависимости от категории заявителя).
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

6. Социальная адаптация предоставляется государственным учреждением, подведомственным комитету по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - государственное учреждение службы занятости населения).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.11.2024 N 823)

7. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - комитет) организует, обеспечивает и контролирует деятельность государственного учреждения службы занятости населения по предоставлению социальной адаптации.

8. Предоставление социальной адаптации включает:

прием заявления от гражданина на оказание социальной адаптации;

проведение предварительной беседы с гражданином;

определение необходимости прохождения гражданином тестирования, подбор и назначение тестов, обработку результатов тестирования;

разработку и согласование с гражданином индивидуального плана реализации мероприятий по социальной адаптации;

проведение мероприятий по социальной адаптации в соответствии с планом реализации мероприятий, согласованным с гражданином;

проведение индивидуальных и групповых консультаций с гражданином и назначение гражданину повторных или дополнительных мероприятий при необходимости;

обработку результатов реализованных мероприятий по социальной адаптации и оформление рекомендаций гражданину.

9. Для предоставления социальной адаптации гражданин в зависимости от категории заявителя представляет следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) заявление на предоставление социальной адаптации (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом государственного учреждения службы занятости населения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие участие в СВО:

сведения (справка) о факте участия в СВО (представляются до введения технической возможности получения данных сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия);

свидетельство о смерти участника СВО, членом семьи которого является заявитель (подлинник или надлежащим образом заверенная копия) (для заявителей - членов семьи погибшего (умершего) участника СВО);

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт наступления гибели в ходе проведения СВО либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе СВО, участника СВО (для заявителей - членов семьи погибшего (умершего) участника СВО);

документ, подтверждающий родственную связь заявителя с участником СВО, членом семьи которого он является (свидетельство о браке; свидетельство о рождении);

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт нахождения заявителя на иждивении участника СВО/погибшего (умершего) участника СВО (для лиц, находящихся на иждивении);

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт стационарного лечения (реабилитации) в медицинских организациях Ленинградской области или в военно-медицинских организациях Санкт-Петербурга, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга (для участников СВО, находящихся на стационарном лечении в соответствующих медицинских организациях);

документ, подтверждающий факт нахождения на реабилитации или обучении в ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" (для участников СВО, находящихся в ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ").

Государственное учреждение службы занятости населения запрашивает сведения (справку), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

11. Заявление считается принятым государственным учреждением службы занятости населения в день его подачи гражданином.

12. Уведомление о принятии заявления выдается гражданину в день его принятия.

13. Решение о предоставлении социальной адаптации гражданину принимается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления с прилагаемым к нему полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении социальной адаптации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

15. После принятия положительного решения о предоставлении социальной адаптации государственное учреждение службы занятости населения проводит мероприятия по социальной адаптации по согласованному с гражданином плану реализации мероприятий по социальной адаптации.

16. Результатом предоставления социальной адаптации гражданам является выдача гражданину заключения о предоставлении социальной адаптации, включающего:

обучение гражданина методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, технологии составления резюме, методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства, включая организацию проведения собеседования;

совершенствование навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, самопрезентации, формирование активной жизненной позиции;

решение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;

проведение тренингов, индивидуальных консультаций, вебинаров, лекций и других мероприятий.

17. Срок предоставления социальной адаптации не может превышать 30 дней с даты принятия положительного решения об оказании социальной адаптации.
