

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 марта 2024 г. N 170

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ" В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА В СООТВЕТСТВИИ
С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351, от 30.10.2025 N 916)

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2022 года N 262 "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 3.
4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области", согласно приложению 4.
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632, от 30.10.2025 N 916)
5. Определить уполномоченным органом комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области.
6. Определить государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта" оператором:

формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом;

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по сохранению культурного наследия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 1)

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 30.10.2025 N 916)

1. Настоящий Порядок формирования социального сертификата на получение отдельными категориями граждан, проживающих на территории Ленинградской области, государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в электронном виде (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным настоящим постановлением (приложение 3 к настоящему постановлению).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632, от 30.10.2025 N 916)

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

3. Социальный сертификат формируется оператором в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года N 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере", в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области".

4. Оператор направляет в уполномоченный орган сформированный социальный сертификат

в течение одного рабочего дня с даты окончания его формирования в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области".

5. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации о получателе социального сертификата, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона, в течение двух рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

6. Оператор уведомляет получателя социального сертификата о выдаче социального сертификата.

Уведомление получателю социального сертификата направляется посредством государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" в личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты, следующей за датой подписания социального сертификата уполномоченным органом.

7. Социальный сертификат может быть предъявлен получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги в течение 30 календарных дней с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом. Срок действия социального сертификата составляет 12 месяцев с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 2)

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ" В СООТВЕТСТВИИ
С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351, от 30.10.2025 N 916)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и изменения реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок, реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

1.3. Формирование и ведение реестра исполнителей услуги осуществляется в электронной форме с использованием подсистемы "Автоматизация работы с организациями физической культуры и спорта" государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" (далее - ГИС СОЛО).

1.4. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее - Положение о структуре реестра).

1.5. Формирование реестра исполнителей услуги осуществляется ежегодно не позднее 1 августа и дополняется исполнителями услуги по результатам проведения дополнительного отбора.

По результатам проведенного отбора при наличии нераспределенных денежных средств, образования остатков неиспользованных сумм субсидии, которые были возвращены в областной бюджет, и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований, уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктами 2.1 - 2.14, 2.19 - 2.21 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.10.2025 N 916)
(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2. Включение участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. В целях проведения отбора исполнителей услуги для включения в реестр исполнителей услуги оператор в 2024 году не позднее 19 апреля, а в последующие годы в срок до 1 февраля размещает объявление о возможности подачи участником отбора заявки на включение в реестр исполнителей услуги (далее - объявление, участник отбора).

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2.2. В объявлении указывается следующая информация:

даты начала и окончания приема заявок для участия в отборе исполнителей услуги;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты оператора;

перечень документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги.

2.3. К участию в отборе исполнителей услуги допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату подачи заявки требованиям:

1) установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона;

2) установленным пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участников отбора исполнителей государственной услуги - юридических лиц);
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.10.2025 N 916)

3) осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее одного года;

4) наличие плавательного бассейна, отвечающего требованиям СП 310.1325800.2017 для оказания государственной услуги, и материально-технической базы, соответствующих требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе эксплуатации (обеспечение, в том числе, на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и объектом спортивной инфраструктуры);

5) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве,

установленной программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника отбора наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации);

6) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания государственной услуги:

аквапалка;

акватренер двойной с поясом;

антискользящее покрытие для влажных помещений;

доска для плавания;

жилет плавательный спасательный (страховочный);

шест пластмассовый;

шест спасательный с петлей;

контейнер для хранения инвентаря;

крепление для спасательного круга;

круг спасательный;

пояс с петлей для обучения плаванию;

термометр для воды;

термометр комнатный;

7 - 15) утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.10.2025 N 916.

2.4. Для участия в отборе исполнителей услуги участники отбора подают оператору заявку в электронном виде посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

разработанная и утвержденная руководителем участника отбора копия 36-часовой программы обучения плаванию отдельных категорий граждан;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

копия трудовых договоров с тренерами (инструкторами), планируемыми к участию в оказании государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

копия документов об образовании тренеров (инструкторов) (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное

образование в области физической культуры и спорта);

справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования тренеров (инструкторов);
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2025 N 351)

подписанное руководителем участника отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку (далее - гарантийное обязательство).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

2.6. Оператор дополнительно запрашивает через систему межведомственного электронного взаимодействия путем запроса по видам сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных оператором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на участника отбора.

2.8. Регистрация заявки, поступившей от участника отбора, осуществляется посредством ГИС СОЛО (автоматически).

2.9. Оператор в течение пяти рабочих дней с даты регистрации поступившей заявки обеспечивает ее рассмотрение и осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.10. При рассмотрении заявки оператором осуществляется ее проверка на предмет:

достоверности информации, содержащейся в заявке;

наличия документов и соответствия их требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления и анализа информации, содержащейся в заявке и гарантийном обязательстве, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

соответствия сведений о порядке оказания государственной услуги, указанных в заявке,

требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

2.11. По результатам рассмотрения заявки оператор в течение пяти рабочих дней принимает решение о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации или об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по формам в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.12. Оператор в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, формирует и направляет участнику отбора и уполномоченному органу посредством ГИС СОЛО следующую информацию:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

1) в случае принятия решения о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации - уведомление о принятом решении и необходимости заключения с уполномоченным органом соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение), по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 26 августа 2022 года N 18-02/05-27;

2) в случае принятия решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги - уведомление о принятом решении с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по результатам рассмотрения заявки являются:

1) наличие в реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке, документах (информации), представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации) или несоответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия оператором решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги участник отбора имеет право направить заявку оператору повторно после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

Участник отбора, в отношении которого оператором принято решение о включении в реестр исполнителей государственной услуги, заключает с уполномоченным органом соглашение в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2022 года N 582 "О порядке заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ленинградской области".
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.10.2025 N 916)

2.15 - 2.18. - Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632.

2.19. Оператор включает информацию об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги

в день получения информации от уполномоченного органа.

2.20. Формирование реестра исполнителей услуги обеспечивается оператором с учетом требований Положения о структуре реестра.

2.21. Реестр исполнителей услуги посредством ГИС СОЛО размещается оператором на официальном сайте уполномоченного органа и оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.22. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "л" пункта 5 Положения о структуре реестра, оператор формирует изменения для внесения в реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.23. Заявление исполнителя услуги о внесении изменений в реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.24. Уведомление исполнителя услуги о внесении изменений в реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

3.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги;

2) при включении исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3.2. Подача исполнителем услуги заявления об исключении из реестра исполнителей услуги осуществляется посредством заполнения электронной интерактивной формы через ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

3.3. Оператор в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги или в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись.

3.4. Решение об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги принимается оператором. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги формируется в личном кабинете оператора в электронной интерактивной форме по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его принятия и передается исполнителю услуги через личный кабинет посредством ГИС СОЛО. Исполнитель услуги, информация о котором исключена из реестра исполнителей услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из указанного реестра.

3.5. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты представления оператору заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351, от 30.10.2025 N 916)

(Форма)

Наименование юридического лица
"___" _____ 20__ года

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общая информация о заявителе

1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее соответственно - ЮЛ, ИП)	
1.1. Сокращенное наименование (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес места жительства ИП	

(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и(или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
15.1. Наименование должности руководителя	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	
18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа	
25. Количество штатных работников	
26. Общая сумма расходов ЮЛ, ИП (в рублях) за предыдущий год	
27. Доходы ЮЛ, ИП за предыдущий год (в рублях)	

2. Информация о деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг

1. Наличие структурного подразделения ЮЛ, ИП, оказывающего физкультурно-оздоровительные услуги (по	
--	--

обучению плаванию), наименование структурного подразделения (при наличии)	
2. Наличие опыта деятельности ЮЛ, ИП по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг (по обучению плаванию) (указать период соответствующей деятельности)	
3. Количество занимающихся в организации физической культурой и спортом, человек	
из них количество лиц, обучающихся плаванию по программе 36 часов	
4. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов из категории граждан: члены семьи участника специальной военной операции	
4.1. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов из категории граждан: инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции	
5. Материально-технические ресурсы:	
наличие спортивного сооружения (наименование, адрес, право пользования, срок пользования, техническое состояние)	
наличие квалифицированных кадров (количество сотрудников организации, непосредственно участвующих в оказании услуг, уровень квалификации)	

3. Перечень документов, прилагаемых к заявке
(с указанием количества листов)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Настоящим подтверждаю:

1. С условиями отбора, установленными Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, ознакомлен и согласен.
2. Актуальность и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых к ней документах.
3. Отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает

требования законодательства Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" 20__ г.

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

о включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N _____, принято решение о включении в реестр исполнителей услуги в отношении:

(наименование юридического лица, ИП)

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию
отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с
социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О
государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных
(муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей
государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и
физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в
соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства
Ленинградской области от _____ N _____, принято решение об отказе во включении в
реестр исполнителей услуги по следующей причине _____
(указывается причина отказа).

Дополнительно информируем

(указывается информация, необходимая

для устранения причины отказа)

(Форма)

Наименование
юридического лица

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

Настоящим

_____ (наименование ЮЛ, ИП)

номер в реестре исполнителей услуги

телефон

адрес электронной почты

уведомляет об изменении (нужное выбрать):

наименования юридического лица/ИП:

;

основного государственного регистрационного номера юридического лица/ИП:

;

идентификационного номера налогоплательщика:

;

наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица/ИП по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц:

;

места нахождения и адреса юридического лица/ИП в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица:

;

контактного номера (номеров) телефона: _____ ;

адреса (адресов) электронной почты: _____ ;

сведений о порядке оказания государственной услуги (сроки, условия и формы оказания государственной услуги в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг):
_____ .

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

_____ (ЭЦП)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N _____, принято решение о внесении изменений в реестр исполнителей услуги по следующей причине:

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- а) изменение наименования юридического лица;
- б) изменение основного государственного регистрационного номера юридического лица;
- в) изменение идентификационного номера налогоплательщика;
- г) изменение наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица;
- д) изменение места нахождения и адреса юридического лица, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии);
- е) изменение контактного номера телефона;
- ж) изменение адреса электронной почты;
- з) изменение информации о выдаче лицензии и(или) об аккредитации;
- и) изменение сведений о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающих в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги.

(Форма)

Наименование
юридического лица

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица, ИП)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

Прошу исключить

(наименование юридического лица, ИП)

из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в связи

с

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

(ЭЦП)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ N ____, принято решение об исключении Вас из реестра исполнителей услуги по следующей причине:

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- 1) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ условиями оказания услуги;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632; в ред. Постановления Правительства Ленинградской
области от 30.10.2025 N 916)

(Форма)

[На бланке
организации]

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соответствии участника отбора установленным требованиям

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года N 170 (далее - Порядок), в рамках реализации государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица)

(далее - участник отбора) в лице:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или лица, исполняющего обязанности руководителя)

подтверждает, что по состоянию на " _____" (на дату подачи заявки) участник отбора соответствует следующим требованиям, предъявляемым ко всем участникам отбора:

9) соответствует обязательным требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере";

10) соответствует обязательным требованиям, установленным пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участников отбора исполнителей государственной услуги - юридических лиц);

11) осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее одного

года;

12) наличие плавательного бассейна, отвечающего требованиям СП 310.1325800.2017 для оказания государственной услуги, и материально-технической базы, соответствующих требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе эксплуатации (обеспечение, в том числе, на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и объектом спортивной инфраструктуры);

13) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве, установленном программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника отбора наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации);

14) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания государственной услуги: аквапалка; акватренер двойной с поясом; антискользящее покрытие для влажных помещений; доска для плавания; жилет плавательный спасательный (страховочный); шест пластмассовый; шест спасательный с петлей; контейнер для хранения инвентаря; крепление для спасательного круга; круг спасательный; пояс с петлей для обучения плаванию; термометр для воды; термометр комнатный.

Руководитель (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 3)

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ"
В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351, от 30.10.2025 N 916)

1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - Порядок, социальный сертификат).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, обратившийся за получением государственной услуги;

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632, от 30.10.2025 N 916)

получатель социального сертификата - потребитель государственной услуги, прошедший отбор и которому подтверждено право на получение сертификата на физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех";

государственная услуга - государственная услуга "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области" (далее - ГИС СОЛО).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и

Федеральном законе от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации".

3. На основании заявлений потребителей государственной услуги, поданных посредством ГИС СОЛО, оператором осуществляется отбор получателей социального сертификата в порядке очередности поданных заявлений на получение социального сертификата.

Прием заявлений осуществляется в сроки, устанавливаемые локальным правовым актом оператора.

Подтверждение права на получение социального сертификата осуществляется оператором:

через систему межведомственного электронного взаимодействия посредством ГИС СОЛО путем:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

запроса о наличии инвалидности в области опорно-двигательного аппарата получателя социального сертификата по виду сведений "Выписка сведений об инвалиде" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере",

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632, от 15.04.2025 N 351)

запроса о наличии регистрации гражданина на территории Ленинградской области по виду сведений "Проверка соответствия документа и адреса регистрации" в систему обеспечения предоставления информации Министерства внутренних дел Российской Федерации,

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

запроса об установлении родства между заявителем на социальный сертификат и пользователем сертификата по виду сведений "Сведения о рождении" в государственную информационную систему "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632)

через запрос в государственный фонд "Зашитники Отечества" о наличии записи в реестре сведений об участниках специальной военной операции и членах семьи участников специальной военной операции.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.09.2024 N 632, от 30.10.2025 N 916)

4. Продолжительность рассмотрения оператором заявления потребителей государственной услуги определяется правовым актом уполномоченного органа.

5. В ГИС СОЛО критерии, установленные в пункте 3 настоящего Порядка, проверяются автоматически. Выдача социальных сертификатов осуществляется в пределах общего числа социальных сертификатов, сформированных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу на текущий финансовый год. При положительном результате проверки критериев социальный сертификат изменяет свой статус на "Выдан".

6. Информация о возможности использования социального сертификата доводится оператором до получателей социального сертификата (родителей, законных представителей) посредством ГИС СОЛО в личном кабинете или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги.

7. Данные о получателях социального сертификата включаются оператором в реестр получателей социального сертификата.

8. Структура реестра получателей социального сертификата (структура реестровых записей) определяется правовым актом уполномоченного органа.

9. Полномочия по ведению в ГИС СОЛО реестра получателей социального сертификата закрепляются за оператором.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.03.2024 N 170
(приложение 4)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ И ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММЕ "ПЛАВАНИЕ ДЛЯ ВСЕХ" В СООТВЕТСТВИИ
С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 30.10.2025 N 916)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее - субсидия, социальный сертификат).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

государственная услуга - физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

реестр исполнителей государственной услуги - реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, формируемый в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством Ленинградской области;

ГИС СОЛО - государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области";

час - академический (учебный) час, равный 45 минутам.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в федеральном законодательстве.

1.3. Целью предоставления субсидии является проведение групповых занятий для отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальные предприниматели - исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, установленном Правительством Ленинградской области (далее - получатели субсидии, исполнители услуги).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется исполнителям услуги на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период при соблюдении следующих условий:

1) заключение между исполнителем услуги и уполномоченным органом соглашения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) заключение исполнителем услуги с потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги непосредственно исполнителем услуги потребителю государственной услуги в полном объеме, в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными нормативным правовым актом уполномоченного органа;

4) своевременное представление исполнителем услуги отчета об исполнении соглашения (далее - отчет) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Соглашение с исполнителем услуги заключается в электронной форме в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2022 года N 582 "О порядке заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ленинградской области".

В 2025 году соглашения с исполнителями услуги заключаются в электронной форме до 17 ноября 2025 года.

Направление проекта соглашения исполнителю услуги, а также подписание соглашения осуществляется посредством ГИС СОЛО.

Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем услуги своих обязательств.

2.3. Для получения субсидии исполнитель услуги представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

списка потребителей государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договора об оказании государственной услуги, заключенного с потребителем государственной услуги, содержащего сведения об уникальном номере социального сертификата, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

копии журнала посещаемости занятий, подтверждающего посещение потребителем государственной услуги групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера за отчетный месяц;

документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя услуги (в случае подачи документов уполномоченным лицом исполнителя услуги).

Копии документов, прилагаемые к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) принимается уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Решение принимается после проверки полноты и достоверности представленных сведений, оформляется правовым актом уполномоченного органа и направляется исполнителю услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа исполнителю услуги в предоставлении субсидии являются:

непредставление, представление не в полном объеме или с нарушением срока представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной исполнителем услуги информации в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, прилагаемых к отчету, исполнитель услуги после устранения причин отказа вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, повторно обратиться в уполномоченный

орган для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, субсидия перечисляется исполнителю услуги на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.8. Размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \frac{Q}{t}$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (руб.);

Q - объем оказания государственной услуги i -м исполнителем услуги, оказываемой физическим лицам, в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представленной в составе отчета, предусмотренного соглашением (чел./ч);

P - базовый норматив на оказание государственной услуги, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона N 189-ФЗ, утвержденный уполномоченным органом на соответствующий финансовый год в порядке и в сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа с учетом объема государственной услуги, утвержденного правовым актом уполномоченного органа (руб./сертификат);

t - время, установленное требованием к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа (36 часов).

2.9. Результатом предоставления субсидии является организация групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Характеристикой результата предоставления субсидии, дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее - характеристика) является количество проведенных групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются в соглашении.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, соблюдением условий соглашения и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют контроль за соблюдением исполнителями услуги порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений в соответствии со статьей 26 Федерального закона N 189-ФЗ.

3.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом

и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения исполнителем услуги условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования уполномоченного органа - в течение 30 дней с даты получения исполнителем услуги указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

(Форма)

Наименование организации _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии
на _____ г.

N п/п	Наимено вание государс твенной услуги	Базов ый норма тив (руб.)	Объем государст венных услуг, предусмот ренный социальн ым сертифика том (ед.) <*>	Стоимость государственн ых услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотрен ного социальным сертификатом (руб.) <*>	Объем государствен ных услуг, фактически предоставле нных получателю социальных услуг (ед.)	Стоимость государстве нной услуги, рассчитанна я исходя из объема фактически предоставл енных государстве нных услуг (руб.)	Размер предоставл аемой субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" ____ 20_ г.

<*> Справочно.

(Форма)

Наименование организации _____

СПИСОК
потребителей государственной услуги
за _____ г.
месяц

Наименование государственной услуги: "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех"

Категория потребителей государственной услуги: члены семьи участника специальной военной операции/инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции (ненужное - исключить).

Н/п	Фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги	Дата рождения получателя государственной услуги	Паспортные данные получателя государственной услуги	Адрес места регистрации получателя государственной услуги	Реквизиты договора о предоставлении государственных услуг		Реквизиты социального сертификата		Объем государственной услуги, предусмотренный социальным сертификатом (чел./ч)	Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю государственной услуги с даты договора на отчетную дату, накопительным итогом (чел./ч)	Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю государственной услуги за отчетный месяц (чел./ч)	Базовый норматив за предоставленную государственную услугу (руб.)	Размер субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате (руб.)
					дата	номер	дата выдачи	номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
...													
n													
	Всего							X

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

