



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.07.2024

№ 03-440

**О внесении изменения в распоряжение  
комитета по социальной защите населения Ленинградской области  
от 6 мая 2022 года № 03-319 «Об утверждении Порядка предоставления услуг  
с использованием технологии социального обслуживания  
«Здравница в Ленинградской области»**

В соответствии с п.п. 17, 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Внести в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 6 мая 2022 года № 03-319 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области» изменение, изложив Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области» (приложение 1) в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы социального обслуживания.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

Утвержден  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 06.05.2022 № 03-319  
(приложение)

## **Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области» (далее – Порядок, «Здравница47») в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

Целью реализации технологии социального обслуживания «Здравница 47» является предоставление социальных услуг (оздоровительного отдыха) на геронтологическом отделении государственного учреждения социального обслуживания населения Ленинградской области и геронтологического центра Ленинградской области:

лицу, сопровождающему инвалида 1, 2 группы и осуществляющему за ним уход (далее – лицо, сопровождающее инвалида);

военнослужащему, сотруднику Росгвардии, получившему увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее – военнослужащий, принимавший участие в СВО);

члену семьи (родители, супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день подачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, принимающего участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее – член семьи военнослужащего, принимающего участие в СВО).

члену семьи (родители, супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день подачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее – член семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО).

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

«Здравница47» - технология социального обслуживания, в рамках которой осуществляется деятельность по предоставлению на базе геронтологического отделения Ленинградского областного государственного стационарного

бюджетного учреждения социального обслуживания «Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр Ленинградской области» (далее - Учреждение) социальных услуг (оздоровительного отдыха) лицу, сопровождающему инвалида, получающего социальные услуги в Учреждении, военнослужащему, принимавшему участие в СВО, члену семьи военнослужащего, принимающего участие в СВО, члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО продолжительностью 21 календарный день (далее – Услуга, технология).

Сопровождаемое лицо - инвалид 1, 2 группы - совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием и получающий социальные услуги в Учреждении, продолжительностью 21 календарный день (далее - инвалид, инвалид 1, 2 группы, инвалид с детства 1 группы).

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, являющийся сопровождающим лицом инвалида, военнослужащим, принимавшим участие в СВО или членом семьи военнослужащего, принимающего участие в СВО или членом семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО.

Оздоровительный отдых – предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.3. Учреждение оказывает содействие Получателю Услуги в признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием в геронтологическом центре или на геронтологических отделениях дома-интерната (пансионата).

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Получатель Услуги**

2.1. Право на предоставление Услуги имеют:

2.1.1. Сопровождающие инвалидов лица, из числа:

членов семьи (мать, отец, супруга, супруг, брат, сестра, сын, дочь) инвалида; опекунов, попечителей инвалида.

2.1.2 Военнослужащие, принимавшие участие в СВО;

2.1.3. Члены семьи военнослужащего, принимающего участие в СВО;

2.1.4. Члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО.

### 3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется на базе Учреждения, продолжительностью 21 календарный день не более двух раз в год.

3.2. Предоставление Услуги осуществляется специалистами: врачом, медицинской сестрой по физиотерапии, медицинской сестрой по массажу, инструктором по лечебной физкультуре и другими работниками, имеющими соответствующее образование и квалификацию.

3.3. Услуга лицу, сопровождающему инвалида, предоставляется в том же временном отрезке, что и инвалиду.

3.4. Размер платы с лица, сопровождающего инвалида 1, 2 группы, при заключении договора о предоставлении социальных услуг составляет 12,5% от стоимости предоставляемых социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Услуги лицу, сопровождающему инвалида с детства 1 группы, военнослужащему, принимавшему участие в СВО, члену семьи военнослужащего, принимающего участие в СВО и члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО предоставляются бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению Услуги Получателю являются:

психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, хронические, инфекционные и кожные заболевания, вирусоносительство, активные формы туберкулеза, а также иные тяжелые заболевания, требующие лечения в организациях здравоохранения.

3.7. Лицу, сопровождающему инвалида, предоставляется проживание совместно с инвалидом в отдельном жилом помещении.

3.8. Сотрудник Учреждения, ответственный за организацию деятельности технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом Учреждения.

3.9. Сотрудник:

консультирует по вопросам реализации технологии;

осуществляет информирование населения о возможности получения Услуги путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации;

организует доставку Получателя Услуги и инвалида от места их нахождения на территории Ленинградской области до места предоставления Услуги и обратно (при необходимости);

осуществляет координацию реализации технологии;

формирует личные дела Получателей Услуги;

ведет учетно-отчетную документацию.

3.10. Предоставление Услуги производится на основании личного обращения Получателя и представления им следующих документов:

письменного заявления о предоставлении Услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документа, удостоверяющего личность гражданина/его законного или уполномоченного представителя;

документов, подтверждающих полномочия законного представителя;

документа, подтверждающего факт проживания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области либо факт постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Ленинградской области (при отсутствии отметки в паспорте);

индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

заключения медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги, в том числе, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг инвалида (при наличии);

документов, подтверждающих состав семьи Получателя Услуги (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, другие документы, подтверждающие родственные связи);

документов, подтверждающих факт получения военнослужащими или сотрудниками Росгвардии увечья (ранения, контузии, травмы) в ходе проведения специальной военной операции, выданной уполномоченным органом) (для граждан, принимавших участие в СВО);

документов, подтверждающих прохождение сотрудниками Росгвардии службы в войсках национальной гвардии, военнослужащими военной службы (работы) в воинской части (для членов семьи гражданина, принимающего участие в СВО);

документов, подтверждающих факт гибели (смерти) сотрудника Росгвардии вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции (для членов семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО).

3.11. Гражданин (его законный или уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений. Письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и Договоре.

3.12. Обращения граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в журнале учета лиц, которым необходима Услуга. Очередность граждан определяется датой регистрации обращения гражданина в журнале учета. Учет граждан, которым необходима Услуга и получающих Услугу, осуществляется сотрудником Учреждения согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

наличие медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.14. Договор о предоставлении Услуги (далее – Договор) с Получателем заключается сроком на 21 календарный день.

3.15. Личные дела Получателя формируются из следующих документов:

письменного заявления;

копии документа, удостоверяющего личность гражданина /его законного или уполномоченного представителя;

копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя;

копии документа, подтверждающего факт проживания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области либо факт постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Ленинградской области (при отсутствии отметки в паспорте);

заключения медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги;

копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг инвалида;

копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

копий документов, подтверждающих доход гражданина (за исключением бесплатной категории);

Договора между Учреждением и Получателем;

копий документов, подтверждающих состав семьи получателя Услуги (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, другие документы, подтверждающие родственные связи);

копии документов, подтверждающих факт получения военнослужащими или сотрудниками Росгвардии увечья (ранения, контузии, травмы) в ходе проведения специальной военной операции, выданной уполномоченным органом) (для граждан, принимавших участие в СВО);

копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками Росгвардии службы в войсках национальной гвардии, военнослужащими военной службы (работы) в воинской части (для членов семьи гражданина, принимающего участие в СВО);

копии документов, подтверждающих факт гибели (смерти) сотрудника Росгвардии вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции (для членов семьи военнослужащего, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе СВО).

копий актов о предоставлении Услуги.

3.16. Личные дела Получателей Услуги хранятся в Учреждении в течение пяти лет с даты заключения Договора.

3.17. Основанием для расторжения Договора с получателем Услуги является: поступление заявления Получателя Услуги об отказе от Услуги; смерти Получателя Услуги или инвалида, которого он сопровождает; при нарушении Получателем Услуги условий, предусмотренных Договором; при выявлении у Получателя Услуги медицинских противопоказаний, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

#### **4. Контроль и финансирование предоставления Услуги**

4.1. Реализация технологии осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области,

в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются учреждением:

на предоставление Услуги, в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление Услуги;

на приобретение средств, товаров, необходимых для предоставления Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств, товаров, необходимых для предоставления Услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию технологии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии  
социального обслуживания  
«Здравница в Ленинградской области»,  
утверждённому распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области от 06.05.2022 № 03-319

**Перечень социальных услуг, предоставляемых Получателю Услуг  
в рамках технологии социального обслуживания  
«Здравница47»**

№ п/п	Наименование Услуги	Среднее время оказания Услуги, мин.	Максимальное количество Услуги в месяц, ед.	Тарифы на разовую Услугу, руб. (НДС не облагаются)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Социально-бытовые услуги:</b>	1440	21	2224,28
1.2.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; уборка жилых помещений и мест общего пользования			
1.3.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами			
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам			
<b>2.</b>	<b>Социально-медицинские услуги:</b>			
2.1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)			
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий			
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья			

2.4.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре			
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни			
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)			
<b>3.</b>	<b>Социально-педагогические услуги:</b>			
3.1.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)			
3.2.	Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга)			
<b>В дополнение к услугам</b>				
<b>1.</b>	<b>Транспортные услуги:</b>			
1.1	Обеспечение доставки от места нахождения на территории Ленинградской области до места предоставления Услуги и обратно	60	2	351,56
<b>2.</b>	<b>Социально-психологические услуги:</b>			
2.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	30	14	190,49
2.2.	Социально-психологический патронаж	10	9	63,50
<b>3.</b>	<b>Социально-правовые услуги:</b>			
3.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	10	1	59,08
<b>4.</b>	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:</b>			
4.1.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30	9	193,36

Приложение 2  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии  
социального обслуживания  
«Здравница в Ленинградской области»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области от 06.05.2022 № 03-319

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении услуг с использованием  
технологии социального обслуживания  
«Здравница47»

Прошу предоставить мне услуги в рамках технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области» на 21 календарный день.

С порядком, условиями оказания и прекращения предоставления услуг в рамках технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области», перечнем оказываемых услуг ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество экземпляров
Копию паспорта гражданина Российской Федерации/законного или уполномоченного представителя (страницы 2, 3 и страницы, содержащие отметки о регистрации) либо, при отсутствии паспорта, иной документ, удостоверяющий личность заявителя (вид на жительство в РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);	
Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя;	
Копию документа, подтверждающего факт проживания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области либо факт постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Ленинградской области (при отсутствии отметки в паспорте);	
Медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуг с использованием технологии социального обслуживания «Здравница в Ленинградской области»	
Копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих доход гражданина (за исключением	

бесплатной категории)	
Копии документов, подтверждающих состав семьи получателя Услуги	
Копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг инвалида;	
Копии документов, подтверждающих факт получения военнослужащими или сотрудниками Росгвардии увечья (ранения, контузии, травмы) в ходе проведения специальной военной операции, выданной уполномоченным органом) (для граждан, принимавших участие в СВО);	
Копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками Росгвардии службы в войсках национальной гвардии, военнослужащими военной службы (работы) в воинской части (для членов семьи гражданина, принимающего участие в СВО).	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе/ об инвалиде, за которым осуществляю уход, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление и документы в количестве \_\_ шт. приняты «\_»\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы в журнале регистрации под № \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии  
социального обслуживания  
«Здравница в Ленинградской области»,  
утверждённому распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области от 06.05.2022 № 03-319

Заключение  
о состоянии здоровья получателя социальных услуг  
и о необходимости получения социально-медицинских услуг

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_

Состояние здоровья по результатам осмотра:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Диагноз:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психических расстройств, хронического алкоголизма, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных организациях здравоохранения, не выявлено.**

Нуждается в предоставлении социально-медицинских услуг:

Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Физиопроцедуры			
Массаж			
Фитопроцедуры			
Лечебная физкультура			
Водные процедуры			
Прочее			

Иные рекомендации в рамках межведомственного взаимодействия:

\_\_\_\_\_

Врач

Подпись

Дата

Приложение 4  
 к Порядку предоставления услуг  
 с использованием технологий  
 социального обслуживания  
 «Здравница в Ленинградской области»,  
 утвержденному распоряжением комитета  
 по социальной защите населения  
 Ленинградской области от 06.05.2022 № 03-319

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
 юридическое лицо \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
 учета лиц, которым необходима услуга в рамках технологии  
 социального обслуживания «Здравница47»

N п/п	Ф.И.О. гражданина (лицо, сопровождающее инвалида/военнослужащий/член семьи военнослужащего)	Категория (лицо, сопровождающее инвалида/военносл ужащий/член семьи военнослужащего)	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	Дата обращения	Социальное положение	ФИО и контактные данные родственника, законного представителя и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологий  
социального обслуживания  
«Здравница в Ленинградской области»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области от 06.05.2022 № 03-319

юридическое лицо

**ЖУРНАЛ**

учета лиц, получающих Услугу в рамках технологии  
социального обслуживания «Здравница47»

N п/п	Ф.И.О. гражданина (лицо, сопровождающее инвалида/военнослужащий/член семьи военнослужащего)	Категория (лицо, сопровождающее инвалида/военнослужащий/член семьи военнослужащего)	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	Реквизиты договора	Срок действия договора	Примечание (в случае отказа гражданина от получения услуги, отказа гражданину в предоставлении услуги)
1	2		3	4	5	

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.